



„Úklidové práce na přechodné období v Domovech Uhrova, Lhotka a Trnkovecká“

Č. 2335/2021

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená podle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

1. Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace

Se sídlem: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov
Zastoupen: PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace
IČ: 70631808
DIČ: CZ70631808
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 374059103/0300
Telefon: +420 555 132 201
E-mail: sekretariat@ctyrlistekostrava.cz
Kontaktní osoba: Vratislav Prokop, vedoucí provozně-technického útvaru
tel. +420 555 132 222,
e-mail: prokop.vratislav@ctyrlistekostrava.cz
Registrace: Zřizovací listina organizace ze dne 22. 5. 2014 ve znění pozdějších
dotatků. Zřizovatelem Statutární město Ostrava.

(dále jen „objednatel“)

2. Obchodní firma:

MW-DIAS, a.s.

Se sídlem: Stodolní 316/2, 702 00 Moravská Ostrava
Zastoupen: Martinem Chylou, předsedou představenstva a
Mgr. Robertem Labudou, členem představenstva
IČ: 25368907
DIČ: CZ25368907
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 107-2700770267/0100
Kontaktní osoby: Petr Mandát, obchodně-technický manažer senior
tel: +420 602 216 257
e-mail: mandat@mwdias.com
Zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, v oddíle
B, vložka 4249

(dále jen „poskytovatel“)



Závazný obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti min. ve výši **5 mil. Kč na každou jednotlivou škodní událost**, kterou předloží objednateli při podpisu této smlouvy a poté kdykoliv na požádání objednatele k nahlédnutí.
3. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidových služeb v objektech objednatele.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v prostorách objednatele dle specifikací uvedených v přílohách této smlouvy a to v následujících objektech:
 - a) **Domov na Liščině, Domek Uhrova**, Uhrova 107/23, 713 00 Ostrava-Heřmanice
*Celková uklízená podlahová plocha činí **390,68 m²**. Celková uklízená plocha obkladů činí **52 m²**. Celková pohledová plocha oken (bez žaluzií) a dveří činí **169,30 m²**.
Frekvence úklidů: Úterý a pátek (vč. státního svátku, případně-li na tento den) mezi 9:00 – 12:00 hod.*
 - b) **Domov Barevný svět, Domek Lhotka**, Petřkovická 461/1d, 725 28 Ostrava-Lhotka
*Celková uklízená podlahová plocha činí **323,30 m²**. Celková uklízená plocha obkladů činí **76 m²**. Celková pohledová plocha oken (bez žaluzií) a dveří činí **200,94 m²**.
Frekvence úklidů: Úterý a pátek (vč. státního svátku, případně-li na tento den) mezi 9:00 – 12:00 hod.*
 - c) **Domov na Liščině, Domek Trnkovecká**, Trnkovecká 2126/122, 716 00 Slezská Ostrava
 - d) *Celková uklízená podlahová plocha činí **323,30 m²**. Celková uklízená plocha obkladů činí **76 m²**. Celková pohledová plocha oken (bez žaluzií) a dveří činí **200,94 m²**.
Frekvence úklidů: Úterý a pátek (vč. státního svátku, případně-li na tento den) mezi 9:00 – 12:00 hod.*



„Úklidové práce na přechodné období v Domovech Uhrova, Lhotka a Trnkovecká“

Celková úklidová plocha za všechny objekty zadavatele činí **1.037,28 m²**. Celková uklízená plocha obkladů činí **204 m²**. Celková pohledová plocha oken a dveří činí **571,18 m²**.

2. Mimo úklidové práce uvedené v **Příloze 2-4** může objednatel zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích /mimořádné práce/ (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích atd.), a to na základě písemných objednávek dle cen uvedených v **článku IV. bodu 1** této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu, v neděli, státní svátek a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
3. Při úklidu poskytovatel bude používat vlastní čisticí, desinfekční, a technické prostředky vč. sáčků do odpadkových košů (dále jen košů).
4. Při úklidu bude poskytovatel, všude tam, kde je to možné, používat ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných postupů při úklidu, úklidových prostředků a na dodávky ekologicky šetrného a zdravotně nezávadného spotřebního materiálu a na zajištění ekologického třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky. **Tyto používané prostředky budou ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné a budou na požádání objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku.**
5. **Součástí plnění smlouvy není dodávka hygienický potřeb (toaletního papíru, ručníků, vůní do osvěžovačů, apod.).**
6. Reakční doby poskytovatele:
Objednatel musí hlásit veškeré požadavky na mimořádný úklid zástupci poskytovatele na tel. číslo **+420 724 621 507**, pracovníka poskytovatele – **Lenka Sikorová případně zaslat požadavek na e-mail sikorova@mwdias.com v pracovních dnech od 08:00 do 16:00**. Poskytovatel se zavazuje, že reakční doba nástupu na úklid v případě mimořádného požadavku objednatele, bude v případě havárie do 30 minut, v ostatních případech nejpozději do 24 hodin od doručení požadavku objednateli. V případě prací menšího rozsahu vždy do následujícího dne od písemného zadání požadavku objednatele poskytovateli.
7. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce pracovníků objednatele, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky pracovníků objednatele.
8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v platném znění směrnice, **Provozní řády a vnitřní pravidla všech objektů objednatele, Dezinfekční řád** vztahující se k úklidu a provozu těchto zařízení, jakož i **Etický kodex**, se kterými objednatel poskytovatele seznámí ihned po podpisu smlouvy.

čl. III.



„Úklidové práce na přechodné období v Domovech Uhrova, Lhotka a Trnkovecká“

Doba a místo provádění úklidu

- Úklidové práce v rozsahu stanovené v **Přílohách č. 2 - 4 - Seznam požadovaných prací a služeb** a **Přílohách č. 5-7 – Číselník místností** této smlouvy budou prováděny v objektech a na adresách uvedených v čl. II., odst. 1 této smlouvy. Doba provádění úklidů je taktéž uvedena v čl. II., odst. 1 této smlouvy.

čl. IV.

Cena

- Ceny jsou stanoveny dohodou smluvních stran a činí: **(doplň poskytovatel)**

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
1) Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov na Liščině, Domek Uhrova	7.157,67 Kč	21 %	1.503,11 Kč	8.660,78 Kč
2) Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Barevný svět, Domek Lhotka	7.820,33 Kč	21 %	1.642,27 Kč	9.462,60 Kč
3) Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov na Liščině, Domek Trnkovecká	7.820,33 Kč	21 %	1.642,27 Kč	9.462,60 Kč
4 Vícepráce - Cena za 1 hodinu práce 1 pracovníka na jiné nespécifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)	130,00 Kč	21 %	27,30 Kč	157,30 Kč

- Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady, tj. čisticí, desinfekční a jiné technické úklidové prostředky nezbytné pro řádné a úplné provedení úklidových prací.
- V mimořádných situacích na základě písemné žádosti, tj. po malování, stavebních úpravách, apod., bude úklid fakturován jako mimořádné práce dle cen stanovených v odst. 1, bod 4 tohoto článku.
- Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.**
- Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- V ceně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů. Odpad poskytovatele (např. obaly od čisticích prostředků) může být uložen na odpadová místa objednatele pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad (tento odpad si musí poskytovatel zlikvidovat sám vlastní cestou a na vlastní náklady není-li v provozních řádech objednatele uvedeno jinak).

**„Úklidové práce na přechodné období v Domovech Uhrova, Lhotka a Trnkovecká“****čl. V.****Platební podmínky**

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. V souladu s ust. § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena v případě činností uvedených v čl. II., odst. 1. v měsíci následujícím po tom, v němž byla práce vykonána, a to na základě faktury vystavené do 5 pracovních dnů po skončení běžného měsíce. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce.
Podkladem pro fakturaci prací je jejich skutečné provedení pracovníky poskytovatele a potvrzené převzetí na „Zakázkovém listě“ objednatelem.
3. V případě mimořádných úklidových prací dle čl. II., odst. 2., které byly poskytovatelem realizovány na základě písemné objednávky, budou platby prováděny na základě samostatné faktury vystavené po předání a převzetí dílčího plnění bez vad a nedodělků. Přílohou této faktury bude rozpis mimořádných prací, termín konání úklidových služeb, jednotkové ceny a rozsah prací. V těchto případech se za den samostatného zdanitelného plnění považuje den předání a převzetí úkonu.
4. Účetní daňové doklady (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena 14 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti sjednávají smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Pokud objednatel zjistí, že DPH byla vyúčtována v nesprávné výši, je oprávněn fakturu vrátit.
8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doručením prostřednictvím pošty/kurýrní služby na adresu sídla objednatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že všechny platby budou hrazeny bezhotovostně převodním příkazem ve prospěch účtu objednatele uvedeného na faktuře.
10. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře.

čl. VI.**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidových prostorech úsporně.
2. Poskytovatel je povinen (proti podpisu) své zaměstnance/pracovníky řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a se všemi předpisy a směrnicemi daného zařízení, které se vztahují k předmětu plnění.
3. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům/pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - c) poskytnout jednotné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele budou označeni, jakož to zaměstnanci poskytovatele.



„Úklidové práce na přechodné období v Domovech Uhrova, Lhotka a Trnkovecká“

4. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci/pracovníci šetrně manipulovali s technikou objednatele (zejm. počítači, psacími stroji, faxy, telefony apod.) při provádění prací.
5. Poskytovatel určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance/pracovníka nebo jeho zástupce, který bude vybaven telefonním zařízením pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
6. Poskytovatel dále zajistí zodpovědného zaměstnance/pracovníka nebo jeho zástupce, který bude zajišťovat pravidelnou kontrolu provedených úklidových prací svých zaměstnanců/pracovníků a který bude rozdělovat úklidové práce mezi své zaměstnance/pracovníky.
7. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci/pracovníci budou před započítím plnění předmětu této smlouvy zavázáni k zachování mlčenlivosti o všech osobních údajích zájemců o službu, uživatelů služeb, zaměstnanců objednatele a dalších osob činných pro objednatele, s nimiž přijdou do kontaktu při výkonu jejich práce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Poskytovatel zajistí, že závazek mlčenlivosti bude trvat i po skončení pracovního vztahu zaměstnance/pracovníka.
8. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají jejich práce a pracoviště a spolupracovat při zajištění Bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP) všech zaměstnanců/pracovníků na pracovišti.
9. V oblasti BOZP budou zaměstnanci/pracovníci poskytovatele spolupracovat se zaměstnanci objednatele a přijímat příkazy ohledně vymezených rizik (např. označení mokrých podlah, apod.).
10. **Poskytovatel bude informovat zaměstnance objednatele – provozně-technický útvar, Vratislava Prokopa, vedoucího útvaru na tel. čísle +420 734 553 488 o každé mimořádné události při provádění úklidových prací.**
11. Poskytovatel umožní objednateli minimálně na konci každého kalendářního měsíce písemně vyjádřit své připomínky a případně i hodnocení provedených prací.
12. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou předmětem této smlouvy.
13. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele jsou povinni správně nakládat s klíči a to dle provozního řádu v jednotlivých budovách objednatele.
14. **Poskytovatel je povinen pro řádné plnění předmětu této smlouvy zajistit dostatečný počet svých zaměstnanců/pracovníků.**
15. Zaměstnanci/Pracovníci poskytovatele nebudou nepřiměřeným způsobem zasahovat do soukromí klientů zařízení objednatele, dále budou respektovat jejich práva, zejména právo odmítnout provedení služeb.
16. Poskytovatel musí běžné provozní činnosti přizpůsobit klientům zařízení a to jejich specifickému zdravotnímu a psychickému stavu.
17. Poskytovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této smlouvy v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v Příloze č. 7 této smlouvy, kde jsou definovány základní standardy ekologického úklidu, (tj. v souladu s Definicí ekologického úklidu).
18. Dodací listy či jiné dokumenty prokazující soulad s požadavkem na ekologicky šetrná řešení předloží poskytovatel před uzavřením smlouvy. Objednatel si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat plnění dle této smlouvy a jeho kvalitu po celou dobu trvání této smlouvy a zaznamenávat do „Knihy reklamací úklidu“ zjištěné nedostatky plnění a požadovat po Poskytovateli odstranění takto zjištěných nedostatků plnění či případně, žádat slevu z fakturované částky. Za účelem kontroly plnění povinnosti dle předchozí věty se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli veškerou potřebnou součinnost.

**čl. VII.****Povinnosti a práva objednatele**

1. Objednatel poskytne bezplatně pro pracovníky poskytovatele místnosti na převlečení, osobní hygienu a uložení osobních předmětů a zvláště místnosti pro uložení pracovních a čisticích prostředků.
2. Objednatel zajistí zaměstnancům/pracovníkům poskytovatele přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
3. Odpovědné osoby objednatele, dle odst. 4 tohoto článku, jsou oprávněny:
 - a) Upozornit odpovědnou osobu poskytovatele, dle odst. 4 tohoto článku, na okolnost znemožňující výkon činnosti zaměstnanců/pracovníků poskytovatele a jejich setrvání v objektu objednatele, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu či jiných omamných látek. Dále při zjevném porušování zásad BOZP a požární ochrany (PO). V takovém to případě poskytovatel zajistí výměnu tohoto zaměstnance/pracovníka za jiného a to okamžitě.
 - b) Provádět kontrolní činnost vůči plnění předmětu této smlouvy. Nedostatky písemně uplatnit u poskytovatele, zápisem do „knihy reklamací“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy na odpovědné osoby poskytovatele,
 - c) Společně s odpovědnou osobou poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem této smlouvy,
 - d) Kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného zaměstnance/pracovníka poskytovatele.
4. Objednatel vede knihu „reklamací úklidu“, která bude uložena u vedoucího zařízení a oboustranně dostupná. Osoby určené za zápis:
za objednatele: vedoucí zařízení
za poskytovatele: provozní vedoucí
5. Objednatel je oprávněn, cestou osoby oprávněné jednat ve věcech technických, svolávat 2x měsíčně koordinační jednání za účasti objednatele a poskytovatele s cílem vyřešení případných vzájemných sporných otázek v souvislosti s poskytováním služeb. Na výzvu učiněnou objednatelem nejméně třech pracovních dnů předem je zástupce poskytovatele povinen se takového jednání zúčastnit.

čl. VIII.**Odpovědnost za škodu**

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců/pracovníků.
2. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými zaměstnanci/pracovníky a to bez ohledu na zavinění.
3. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti svými zaměstnanci/pracovníky dle čl. VI odst. 7, a to včetně případů, kdy by v důsledku jednání zaměstnanců/pracovníků poskytovatele byla objednateli uložena pokuta dozorovým úřadem pro

**„Úklidové práce na přechodné období v Domovech Uhrova, Lhotka a Trnkovecká“**

ochranu osobních údajů nebo vznikla objednateli jako správci osobních údajů odpovědnost za nemajetkovou újmu vůči subjektu, jehož osobní údaje zpracovává.

čl. IX.**Sankční ujednání**

1. V případě, že poskytovatel poruší jakoukoli povinnost vyplývající z čl. II. této smlouvy, nebo povinnost uvedenou v čl. II, bod 4 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smlouvy, splatné do deseti dnů ode dne písemného uplatnění smluvní pokuty, obsahující konkrétní uvedení porušení a datum kdy a kde k tomu došlo.
2. Reklamacce a stížnosti musí být objednatelem neprodleně telefonicky sděleny poskytovateli a jejich oprávněnost s ním projednána. Oprávněné nedostatky je poskytovatel povinen odstranit bez zbytečného odkladu po jejich projednání s objednatelem nejpozději však do 2 hodin. Dále trvající neodstraněné nedostatky budou poskytovateli oznámeny doporučeným dopisem či e-mailem a poskytovatel je povinen je odstranit do 24 hodin po jeho obdržení. Tyto pozdě odstraněné nedostatky budou mít za následek snížení fakturované měsíční paušální částky za příslušné zařízení o 5%. Totéž platí i při zjištění porušení mlčenlivosti zaměstnanců poskytovatele a v případě jejich jednání, která porušují oprávněnou ochranu osobnosti subjektů, jejichž osobní údaje objednatel zpracovává.
3. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
8. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku škody se bude řešit její náhrada následovně: objednatel je oprávněn náhradu škody započíst proti pohledávce poskytovatele, bude-li to vzhledem k její výši možné; poskytovatel je oprávněn náhradu škody objednateli fakturovat na samostatné faktuře. Tímto ujednáním není dotčeno právo oprávněné strany domáhat se náhrady škody občanskoprávní cestou u soudu.

čl. X.**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.



„Úklidové práce na přechodné období v Domovech Uhrova, Lhotka a Trnkovecká“

2. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.
3. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran **a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy o dílo v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.** o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel je povinen o této skutečnosti informovat zhotovitele písemně do 3 pracovních dnů. Po této skutečnosti bude zhotoviteli zaslána výzva k plnění smlouvy.
4. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případu uvedeného v čl. IV., odst. 5 této smlouvy.
5. **Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období 3 měsíců**, bez možnosti automatického prodloužení.
6. Smluvní strany se dohodly na zkušebním provozu v délce trvání 1 měsíce počínaje dnem počátku trvání smluvního vztahu uvedeného v odst. 3. tohoto článku smlouvy. V průběhu tohoto zkušebního provozu je objednatel oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, která začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí z důvodu, že se objednatel ocitne v prodlení se zaplacením dohodnuté ceny delším než 30 dnů po lhůtě splatnosti.
7. Smluvní strany se dohodly na možnosti odstoupení od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, přičemž za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a) prodlení odběratele se zaplacením dohodnuté ceny delší než 30 dnů po lhůtě splatnosti;
 - b) významné a opakované porušení (min. 3x za jeden kalendářní měsíc) povinností ze strany poskytovatele uvedené v Přílohách č. 2-4 této smlouvy.

Výpovědní doba, v případech uvedených v tomto bodě, písmen a) a b), činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

8. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze také ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
9. Objednatel nepřipouští pro případ sporu použití rozhodčí doložky v této smlouvě. Případné spory se budou řešit primárně dohodou, event. soudní cestou.
10. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
11. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
12. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy potvrzují, že jsou oprávněné podepsat tuto smlouvu jménem nebo za objednatele.
13. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
14. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
15. Smlouva je vyhotovena v počtu dvou stejnopisů, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom vyhotovení s platností originálu.



„Úklidové práce na přechodné období v Domovech Uhrova, Lhotka a Trnkovecká“

16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (Příloha č. 4, zadávací dokumentace)
- Příloha č. 2 - Seznam požadovaných prací a služeb – Domek Uhrova (Příloha č. 6, zadávací dokumentace)
- Příloha č. 3 – Seznam požadovaných prací a služeb – Domek Lhotka (Příloha č. 7, zadávací dokumentace)
- Příloha č. 4 – Seznam požadovaných prací a služeb – Domek Trnkovecká (Příloha č. 8, zadávací dokumentace)
- Příloha č. 5 – Číselník místností – Domek Uhrova (Příloha č. 9, zadávací dokumentace)
- Příloha č. 6 – Číselník místností – Domek Lhotka (Příloha č. 10, zadávací dokumentace)
- Příloha č. 7 - Číselník místností – Domek Trnkovecká (Příloha č. 11, zadávací dokumentace)
- Příloha č. 8 – Dezinfekční plán (Příloha č. 11, zadávací dokumentace)
- Příloha č. 9 – Definice ekologického úklidu (Příloha č. 12, zadávací dokumentace)

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za objednatele

Datum 27. 05. 2021

Místo: v Ostravě

Čtyřlístek - centrum pro osoby ①
se zdravotním postižením Ostrava,
příspěvková organizace
Hladnovská 751/119, Ostrava-Muglínov
IČ: 70631808, PSČ: 712 00

PhDr. Svatopluk Aniol
ředitel organizace

Za poskytovatele

Datum 26. 05. 2021

Místo: v Ostravě

-12-
MW elias
MW GROUP
MW ELIAS, a.s.
Stodolní 2, 702 00 Ostrava
IČ: 25368907, DIČ: CZ25368907

Martin Chyla
předseda představenstva
Mgr. Robert Labuda
člen představenstva

příkazce operace

Správce rozpočtu