



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená podle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

Smluvní strany:

Čtyřlístek - centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace	VKUS-BUSTAN s.r.o.
Ostrava - Muglinov, Hladnovská 751/119, PSČ 71200	Frýdek-Místek, Fügnerova 3636, PSČ 738 01
Zastoupený PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace	Zastoupena Ing. Liborem Schwarzem, jednatelem
IČ: 70631808	IČ: 26841410
DIČ: CZ70631808	DIČ: CZ 26841410
Peněžní ústav: ČSOB, a.s.	Peněžní ústav: KB, a.s.
Číslo účtu: 374059103/0300	Číslo účtu: 27-3631700277/0100
KS:	KS: 0308
VS:	VS: číslo faktury

dále jen „objednatel“

dále jen „poskytovatel“

Závazný obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
2. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku bude mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši **5 mil. Kč na každou jednotlivou škodní událost**, kterou předloží objednateli při podpisu této smlouvy a poté kdykoliv na požádání objednatele k nahlédnutí.
3. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidových služeb v objektech objednatele.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.



„Úklidové práce na období 2 let“

5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v prostorách objednatele dle specifikací uvedené v **Příloze 1** této smlouvy a to v následujících objektech:

1. **Domov Barevný svět**, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov
Celková uklízená podlahová plocha je **6960,03 m²**. Celková pohledová plocha oken a dveří činí **2 315,50 m²**.
Frekvence úklidů: Po-Pá -6:00 – 20:00 hod., So, Ne, státní svátky – 6:00 – 12:00 hod.
2. **Domov Jandova**, Jandova 3023/4, 700 30 Ostrava – Zábřeh
Celková uklízená podlahová plocha je **978,52 m²**. Celková pohledová plocha oken a dveří činí **642,00 m²**.
Frekvence úklidů: Po-Pá – 6:00 – 14:00 hod., So, Ne, státní svátky – 7:00 – 13:00 hod.
3. **Domov na Liščině**, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava – Hrušov
Celková uklízená podlahová plocha je **2 299,09 m²**. Celková pohledová plocha oken a dveří činí **438,00 m²**.
Frekvence úklidů: Po-Pá – 6:00 – 14:30 hod., So, Ne, státní svátky – 7:00 – 13:00 hod.
4. **Centrum pracovní činnosti**, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov
Celková uklízená podlahová plocha je **1229,40 m²**. Celková pohledová plocha oken a dveří činí **174,65 m²**.
Frekvence úklidů: Po-Pá – 6:00 – 14:30 hod., So, Ne, svátky – úklid se neprovádí.
5. **Domov Hladnovská**, Hladnovská 886/119b, 712 00 Ostrava-Muglinov
Celková uklízená podlahová plocha je **558,61 m²**. Celková pohledová plocha oken a dveří činí **136,49 m²**.
Frekvence úklidů: Po-Pá -6:00 – 18:00 hod., So, Ne, státní svátky – 6:00 – 12:00 hod.
6. **Domov Třebovice a Chráněné bydlení Třebovice**, Třebovický park 5376/1, 722 00 Ostrava-Třebovice.
Celková uklízená podlahová plocha je **1044,26 m²**. Celková pohledová plocha oken a dveří činí **623,23 m²**.
Frekvence úklidů: Po-Pá -6:00 – 18:00 hod., So, Ne, státní svátky – 6:00 – 12:00 hod.

Celková úklidová plocha za všechny objekty zadavatele činí **13 069,91 m²**. Celková pohledová plocha oken a dveří činí **4 329,87 m²**.

2. Mimo úklidové práce uvedené v **Příloze 1** může objednatel zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích /mimořádné práce/ (např. po malování, stavebních úpravách, haváriích atd.), a to na základě písemných objednávek dle cen uvedených



„Úklidové práce na období 2 let“

- v **článku IV. bodu 1** této smlouvy. Tento úklid může být prováděn také v sobotu, v neděli, státní svátek a mimo uvedený časový a věcný harmonogram.
3. Při úklidu poskytovatel bude používat vlastní čisticí, desinfekční, a technické prostředky vč. sáčků do odpadkových košů (dále jen košů). **Tyto používané prostředky budou ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné a budou na požádání objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku.**
 4. **Součástí plnění smlouvy není dodávka hygienický potřeb (toaletního papíru, ručníků, vůní do osvěžovačů, apod.).**
 5. Reakční doby poskytovatele:
Objednatel musí hlásit veškeré požadavky na mimořádný úklid zástupci poskytovatele na tel. číslo +420 607 289 227, pracovníka poskytovatele – Ing. Jiří Zahradník nebo na tel. Číslo + 420 727 939 534, pracovníka poskytovatele – Veronika Durcová, případně zaslat požadavek na e-mail jiri.zahradnik@vkus-bustan.cz nebo veronika.durcova@vkus-bustan.cz v pracovních dnech od 07:00 do 16:00. Poskytovatel se zavazuje, že reakční doba nástupu na úklid v případě mimořádného požadavku objednatele, bude v případě havárie do 30 minut, v ostatních případech nejpozději do 24 hodin od doručení požadavku objednateli. V případě prací menšího rozsahu vždy do následujícího dne od písemného zadání požadavku objednatel poskytovateli.
 6. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce pracovníků objednatele, a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky pracovníků objednatele.
 7. Poskytovatel se zavazuje dodržovat v platném znění směrnice, **Provozní řády a vnitřní pravidla všech objektů objednatele, Dezinfekční řád** vztahující se k úklidu a provozu těchto zařízení, jakož i **Etický kodex**, se kterými objednatel poskytovatele seznámí ihned po podpisu smlouvy.

čl. III.

Doba a místo provádění úklidu

1. Úklidové práce v rozsahu stanovené v **Příloze 1** této smlouvy budou prováděny v objektech a na adresách uvedených v čl. II., odst. 1 této smlouvy. Doba provádění úklidů je taktéž uvedena v čl. II., odst. 1 této smlouvy.

čl. IV.

Cena

1. Ceny jsou stanoveny dohodou smluvních stran a činí:

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
a) Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Barevný svět	119.500,--	21 %	25.095,--	144.595,--
b) Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Jandova	19.450,--	21 %	4.084,50	23.534,50
c) Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov na	45.780,--	21 %	9.613,80	55.393,80



„Úklidové práce na období 2 let“

Liščině				
c) Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Centrum pracovní činnosti	6.090,--	21 %	1.278,90	7.368,90
d) Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Hladnovská	18.640,--	21 %	3.914,40	22.554,40
e) Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Třebovice a Chráněné bydlení Třebovice	15.400,--	21 %	3.234,--	18.634,--
f) <u>Vícepráce</u> - Cena za 1 hodinu práce 1 pracovníka na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné)	120,--	21 %	25,20	145,20

- Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady, tj. čisticí, desinfekční a jiné technické úklidové prostředky nezbytné pro řádné a úplné provedení úklidových prací.
- V mimořádných situacích na základě písemné žádosti, tj. po malování, stavebních úpravách, apod., bude úklid fakturován jako mimořádné práce dle cen stanovených v odst. 1, písmene f) tohoto článku.
- Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.**
- Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- V ceně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů. Odpad poskytovatele (např. obaly od čisticích prostředků) může být uložen na odpadová místa objednatele pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad (tento odpad si musí poskytovatel zlikvidovat sám vlastní cestou a na vlastní náklady není-li v provozních řádech objednatele uvedeno jinak).

čl. V.

Platební podmínky

- Zálohy nejsou sjednány.
- V souladu s ust. § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena v případě činností uvedených v čl. II., odst. 1. v měsíci následujícím po tom, v němž byla práce vykonána, a to na základě faktury vystavené do 5 pracovních dnů po skončení běžného měsíce. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce. Podkladem pro fakturaci prací je jejich skutečné provedení pracovníky poskytovatele a potvrzené převzetí na „Zakázkovém listě“ objednatelem.

**„Úklidové práce na období 2 let“**

3. V případě mimořádných úklidových prací dle čl. II., odst. 2., které byly poskytovatelem realizovány na základě písemné objednávky, budou platby prováděny na základě samostatné faktury vystavené po předání a převzetí dílčího plnění bez vad a nedodělků. Přílohou této faktury bude rozpis mimořádných prací, termín konání úklidových služeb, jednotkové ceny a rozsah prací. V těchto případech se za den samostatného zdanitelného plnění považuje den předání a převzetí úkonu.
4. Účetní daňové doklady (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena 14 kalendářních dnů od jejího doručení objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti sjednávají smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury. Vráti-li objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Pokud objednatel zjistí, že DPH byla vyúčtována v nesprávné výši, je oprávněn fakturu vrátit.
8. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doručením prostřednictvím pošty/kurýrní služby na adresu sídla objednatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že všechny platby budou hrazeny bezhotovostně převodním příkazem ve prospěch účtu objednatele uvedeného na faktuře.
10. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře.

čl. VI.**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen užívat elektrickou energii a vodu v úklidových prostorech úsporně.
2. Poskytovatel je povinen (proti podpisu) své zaměstnance/pracovníky řádně poučit a seznámit je s předpisy Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a se všemi předpisy a směrnici daného zařízení, které se vztahují k předmětu plnění.
3. Poskytovatel je povinen vytvořit svým zaměstnancům/pracovníkům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných kvalitních čistících a dezinfekčních prostředků,
 - b) poskytnout potřebné kvalitní pomůcky a mechanismy,
 - c) poskytnout jednotné pracovní oblečení, obuv a osobní ochranné a pracovní prostředky a zajišťovat jejich pravidelnou obměnu. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele budou označeni, jakož to zaměstnanci poskytovatele.
4. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci/pracovníci šetrně manipulovali s technikou objednatele (zejm. počítači, psacími stroji, faxy, telefony apod.) při provádění prací.
5. Poskytovatel určí po dobu trvání plnění předmětu smlouvy zodpovědného zaměstnance/pracovníka nebo jeho zástupce, který bude vybaven telefonním zařízením pro možnost řešení nepředvídaných situací souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
6. Poskytovatel dále zajistí zodpovědného zaměstnance/pracovníka nebo jeho zástupce, který bude zajišťovat pravidelnou kontrolu provedených úklidových prací svých zaměstnanců/pracovníků každý den a který bude rozdělovat úklidové práce mezi své zaměstnance/pracovníky.
7. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci/pracovníci budou před započatím plnění předmětu této smlouvy zavázáni k zachování mlčenlivosti o všech osobních údajích zájemců o službu,



„Úklidové práce na období 2 let“

uživatelů služeb, zaměstnanců objednatele a dalších osob činných pro objednatele, s nimiž přijdou do kontaktu při výkonu jejich práce v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Poskytovatel zajistí, že závazek mlčenlivosti bude trvat i po skončení pracovněprávního vztahu zaměstnance/pracovníka.

8. Poskytovatel je povinen písemně informovat objednatele o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají jejich práce a pracoviště a spolupracovat při zajištění Bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP) všech zaměstnanců/pracovníků na pracovišti.
9. V oblasti BOZP budou zaměstnanci/pracovníci poskytovatele spolupracovat se zaměstnanci objednatele a přijímat příkazy ohledně vymezených rizik (např. označení mokrých podlah, apod.).
10. Poskytovatel bude informovat zaměstnance objednatele – provozně-technický útvar, Vratislava Prokopa, vedoucího útvaru na tel. čísle +420 734 553 488 o každé mimořádné události při provádění úklidových prací.
11. Poskytovatel umožní objednateli minimálně na konci každého kalendářního měsíce písemně vyjádřit své připomínky a případně i hodnocení provedených prací.
12. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou předmětem této smlouvy.
13. Zaměstnanci/pracovníci poskytovatele jsou povinni správně nakládat s klíči a to dle provozního řádu v jednotlivých budovách objednatele.
14. **Poskytovatel je povinen pro řádné plnění předmětu této smlouvy zajistit dostatečný počet svých zaměstnanců/pracovníků.**
15. Zaměstnanci/Pracovníci poskytovatele nebudou nepřiměřeným způsobem zasahovat do soukromí klientů zařízení objednatele, dále budou respektovat jejich práva, zejména právo odmítnout provedení služeb.
16. Poskytovatel musí běžné provozní činnosti přizpůsobit klientům zařízení a to jejich specifickému zdravotnímu a psychickému stavu.

čl. VII.

Povinnosti a práva objednatele

1. Objednatel poskytne bezplatně pro pracovníky poskytovatele místnosti na převlečení, osobní hygienu a uložení osobních předmětů a zvláště místnosti pro uložení pracovních a čistících prostředků.
2. Objednatel zajistí zaměstnancům/pracovníkům poskytovatele přístup do prostor, které jsou předmětem této smlouvy.
3. Odpovědné osoby objednatele, dle odst. 4 tohoto článku, jsou oprávněny:
 - a) Upozornit odpovědnou osobu poskytovatele, dle odst. 4 tohoto článku, na okolnost znemožňující výkon činnosti zaměstnanců/pracovníků poskytovatele a jejich setrvání v objektu objednatele, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu či jiných omamných látek. Dále při zjevném porušování zásad BOZP a požární ochrany (PO). V takovém to případě poskytovatel zajistí výměnu tohoto zaměstnance/pracovníka za jiného a to okamžitě.
 - b) Provádět kontrolní činnost vůči plnění předmětu této smlouvy. Nedostatky písemně uplatnit u poskytovatele, zápisem do „knihy reklamací“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy na odpovědné osoby poskytovatele,
 - c) Společně s odpovědnou osobou poskytovatele projednávat a řešit veškeré problémy spojené s předmětem této smlouvy,

**„Úklidové práce na období 2 let“**

- d) Kontrolovat provádění úklidových prací jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného zaměstnance/pracovníka poskytovatele.
4. Objednatel vede knihu „reklamací úklidu“, která bude uložena u vedoucího zařízení a oboustranně dostupná. Osoby určené za zápis:
za objednatele: vedoucí zařízení
za poskytovatele: Veronika Durcová
5. Objednatel je oprávněn, cestou osoby oprávněné jednat ve věcech technických, svolávat 2x měsíčně koordinační jednání za účasti objednatele a poskytovatele s cílem vyřešení případných vzájemných sporných otázek v souvislosti s poskytováním služeb. Na výzvu učiněnou objednatelem nejméně třech pracovních dnů předem je zástupce poskytovatele povinen se takového jednání zúčastnit.

čl. VIII.**Odpovědnost za škodu**

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců/pracovníků.
2. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za škody způsobené objednateli svými zaměstnanci/pracovníky a to bez ohledu na zavinění.
3. Poskytovatel v plném rozsahu odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti svými zaměstnanci/pracovníky dle čl. VI odst. 7, a to včetně případů, kdy by v důsledku jednání zaměstnanců/pracovníků poskytovatele byla objednateli uložena pokuta dozorovým úřadem pro ochranu osobních údajů nebo vznikla objednateli jako správci osobních údajů odpovědnost za nemajetkovou újmu vůči subjektu, jehož osobní údaje zpracovává.

čl. IX.**Sankční ujednání**

1. V případě, že poskytovatel poruší jakoukoli povinnost vyplývající z čl. II. této smlouvy, nebo povinnost uvedenou v Příloze č. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení smlouvy, splatné do deseti dnů ode dne písemného uplatnění smluvní pokuty, obsahující konkrétní uvedení porušení a datum kdy a kde k tomu došlo.
2. Reklamace a stížnosti musí být objednatelem neprodleně telefonicky sděleny poskytovateli a jejich oprávněnost s ním projednána. Oprávněné nedostatky je poskytovatel povinen odstranit bez zbytečného odkladu po jejich projednání s objednatelem nejpozději však do 2 hodin. Déle trvající neodstraněné nedostatky budou poskytovateli oznámeny doporučeným dopisem či e-mailem a poskytovatel je povinen je odstranit do 24 hodin po jeho obdržení. Tyto pozdě odstraněné nedostatky budou mít za následek snížení fakturované měsíční paušální částky za příslušné zařízení o 5%. Totéž platí i při zjištění porušení mlčenlivosti zaměstnanců poskytovatele a v případě jejich jednání, která porušují oprávněnou ochranu osobnosti subjektů, jejichž osobní údaje objednatel zpracovává.
3. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

**„Úklidové práce na období 2 let“**

6. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
7. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně.
8. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.
9. Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku škody se bude řešit její náhrada následovně: objednatel je oprávněn náhradu škody započíst proti pohledávce poskytovatele, bude-li to vzhledem k její výši možné; poskytovatel je oprávněn náhradu škody objednateli fakturovat na samostatné faktuře. Tímto ujednáním není dotčeno právo oprávněné strany domáhat se náhrady škody občanskoprávní cestou u soudu.

čl. X.**Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, nejdříve však ke dni 1. 6. 2018.
2. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případu uvedeného v čl. IV., odst. 5 této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 6. 2018 do 31. 5. 2020 bez možnosti automatického prodloužení.
4. Smluvní strany se dohodly na zkušebním provozu v délce trvání 3 měsíců počínaje dnem počátku trvání smluvního vztahu uvedeného v odst. 3. tohoto článku smlouvy. V průběhu tohoto zkušebního provozu je objednatel oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, která začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí z důvodu, že se objednatel ocitne v prodlení se zaplacením dohodnuté ceny delším než 30 dnů po lhůtě splatnosti.
5. Smluvní strany se dohodly na možnosti odstoupení od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, přičemž za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
 - a) prodlení odběratele se zaplacením dohodnuté ceny delší než 30 dnů po lhůtě splatnosti;
 - b) významné a opakované porušení (min. 3x za jeden kalendářní měsíc) povinností ze strany poskytovatele uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.

Výpovědní doba, v případech uvedených v tomto bodě, písmen a) a b), činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.

6. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze také ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
7. Objednatel nepřipouští pro případ sporu použití rozhodčí doložky v této smlouvě. Případné spory se budou řešit primárně dohodou, event. soudní cestou.
8. Poskytovatel nemůže bez písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
9. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové



„Úklidové práce na období 2 let“

ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

10. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy potvrzují, že jsou oprávněné podepsat tuto smlouvu jménem nebo za objednatele.
11. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
12. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
13. Smlouva je vyhotovena v počtu dvou stejnopisů, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom vyhotovení s platností originálu.
14. Nedílnou součástí smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky (Příloha č. 5, zadávací dokumentace)

Příloha č. 2 - 7 – Seznam požadovaných prací a služeb (Příloha č. 7.1-7.6, zadávací dokumentace)

Příloha č. 8 – 13 – Číselník místností (Příloha č. 8.1 – 8.6, zadávací dokumentace)

Příloha č. 14 – Dezinfekční plán

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za objednatele

Datum 31.05.2018

Místo Ostrava

PhDr. Svatopluk Aniol
ředitel organizace

Za poskytovatele

Datum 31.5.2018

Místo Frýdek-Místek

Ing. Libor Schwarz
jednatel

Čtyřlístek - centrum pro osoby ①
se zdravotním postižením Ostrava,
příspěvková organizace
Hladnovská 751/119, Ostrava-Muglinov
IČ: 70631800, PSČ: 712 09

VKUS-BUSTAN s.r.o.
Fügnerova 3636 -6-
738 01 Frýdek-Místek
IČ: 26841410 DIČ: CZ26841410

Příloha č. 1 - KRYCÍ LIST NABÍDKY

ZÁKLADNÍ CENA PRACÍ

Položka číslo	Druh položky	Počet kalendářních měsíců	Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	Cena celkem v Kč bez DPH za jednotlivý objekt za 24 kalendářních měsíců
1	Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu <u>Domov Barevný svět</u>	24	119 500,00 Kč	2 868 000,00 Kč
2	Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu <u>Domov Jandova</u>	24	19 450,00 Kč	466 800,00 Kč
3	Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu <u>Domov na Liščině</u>	24	45 780,00 Kč	1 098 720,00 Kč
4	Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu <u>Centrum pracovní činnosti</u>	24	6 090,00 Kč	146 160,00 Kč
5	Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu <u>Domov Hladnovská</u>	24	18 640,00 Kč	447 360,00 Kč
6	Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu <u>Domov Třebovice a Chráněné bydlení Třebovice</u>	24	15 400,00 Kč	369 600,00 Kč
CENA CELKEM V Kč BEZ DPH ZA VŠECHNY OBJEKTY			224 860,00 Kč	5 396 640,00 Kč

MIMOŘÁDNÉ PRÁCE

Položka číslo	Druh položky	mj	Počet mj za 1 kalendářní měsíc	Počet kalendářních měsíců	Cena za mj	Cena celkem v Kč bez DPH za víceprací za 24 kalendářních měsíců
7	Vícepráce - cena v Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné) *	hodina	10	24	120,00 Kč	28 800,00 Kč

CENA CELKEM V Kč BEZ DPH ZA CELÉ OBDOBÍ ZAKÁZKY (základní cena prací + mimořádné práce za 24 KALENDÁŘNÍCH MĚSÍCŮ)

5 425 440,00 Kč

Osoba zodpovědná za účastníka: Ing. Jiří Zahradník

Mobilní telefon: 607 289 227

E-mail: jiří.zahradník@vkus-bustan.cz

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Júgnerova 3636
173 01 Frydek-Místek -8-
IČ: 26841410 DIČ: CZ26841410



Ing. Libor Schwarz

„Úklidové práce na období 2 let“

Příloha č. 2
Seznam požadovaných prací a služeb

Domov Barevný svět, Hladnovská 751/119, Ostrava-Muglinov

1. podzemní podlaží

Vedoucí údržby – č. 64	Chodba k jídelně personálu – č. 150
Šatna pro údržbu – č. 65	Chodba k rehabilitaci – rampa – č. 154
Sprchy, WC – č. 66	Vstup suterén – rampa – č. 157
Sprchy, WC – č. 68	WC personál – č. 158
Šatna prádelna – č. 69	Vstup jídelna klientů – č. 160
Snoezolen – č. 70	
Sklad špinavého prádla – č. 73	
Šatna č. 100 – 105 (z toho šatka č. 100 od CPČ)	
WC – č. 116-117	
Chodba před šatnami – č. 118	
Dílna ergoterapie – č. 121	

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
1 x denně	Vytírání šikmin a navazujících chodeb a schodišť
2 x denně	Umývání a desinfekce klik u dveří. Vytírání šaten, WC, sprch Vynášení odpadkových košů.
1 x týdně	Mytí dveří. Utírání krytů ústředního topení, parapetů. Ometání zdí (pavučiny). Vytírání prostoru nad šikminou. Vysávání multismyslové místnosti č. 70
1 x měsíčně	Umývání rozvodů vzduchotechniky
2 x ročně	Umývání stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem). Oboustranné mytí oken včetně rámu, klik a parapetu (z venku). Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí.

1. nadzemní podlaží - přízemí

Vstupní prostor + vrátnice
Chodba č. 44
Chodba k RHO (rampa) č. 154
Vstup suterén (rampa) č. 157
WC personál č. 158

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
2 x denně	Vytírání prostorů před hlavním vchodem, vrátnicí, hala chodby č. 44 Vytírání a dezinfekce WC a umývadel Vynášení odpadkových košů.
1 x denně	Úklid místnosti pro kontaminovaný odpad č. 147

„Úklidové práce na období 2 let“

	Umývání a dezinfekce klik u dveří. Úklid místností vrátnice, vysátí koberce, vytírání podlahy, vynášení odpadkových košů, utření prachu
1 x týdně 1 x měsíčně	Čištění skleněných dveří. Ometání zdí od pavučin.
2 x ročně	Umývání stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem). Mytí oken (včetně rámu, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana)

Jídelna uživatelů

Vstup jídelna č. 160

Jídelna č. 161 - 163

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
1 x denně	Vytírání jídelny a prostoru před jídelnou dle provozu výdeje jídel vždy po obědě. Mytí a dezinfekce umyvadel a obložení, podlah Mytí skleněných výplní dveří Očista a dezinfekce židlí a stolů.
1x měsíčně	Ometání zdí.

Jídelna zaměstnanců č. 195, 196

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
1 x denně	Vytírání a dezinfekce podlah. Mytí stolů a židlí. Mytí a dezinfekce umyvadel a obložení
1x týdně	Mytí skleněných výplní dveří; Utírání parapetů zevnitř.
1x měsíčně	Ometání zdí od pavučin

Křídlo „C“ – kancelář vedoucí zařízení, administrativního pracovníka,

Chodba č. 56

Multismyslová terapie č. 50 + kanceláře č. 45, 46, 47, 48, 49, 51

WC č. 52, 53,

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
1 x denně	Vytírání chodby.č. 56 Vynášení odpadkových košů. Umývání a dezinfekce klik u dveří.
2x denně	Vytírání a dezinfekce WC a umyvadel, podlahy č. 53, 52
1 x týdně	Vysávání nebo vytírání podlah kanceláří č. 45 – 49, 51, multismyslové místnosti č. 50
1x měsíčně	Čištění skleněných dveří. Ometání zdí, čištění obkladů WC



„Úklidové práce na období 2 let“

2 x ročně	Umývání stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem). Mytí oken (včetně rámu, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana) Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí.
-----------	--

2. nadzemní podlaží – úsek soc. péče 1. patro

Chodba a schodiště – č. 203

Ošetřovna č. 242

Soc.pracovník + VUSP č. 243

WC č. 283, 284, sprchy, chodba č.269, balkóny, výtahy.

Místnost pro zaměstnance č. 286

Místnost na špinavé prádlo č. 244

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
2 x denně	Vytírání a desinfekce podlah na chodbě č. 203., místnosti na špinavé prádlo a v ošetřovně. Umývání a desinfekce umyvadel, WC, sprchy, podlahy.
1 x denně	Vytírání a desinfekce podlahy v kanceláři č. 243 Umývání a desinfekce klik u dveří. Utírání prachu na nábytku. Vyprazdňování odpadkových košů a čištění a desinfekce výlevků. Vytírání výtahů (kabina, včetně stěn a dveří) a jejich desinfekce.
1 x týdně	Umývání dveří. Umývání obložení a obkladů. Utírání parapetů zevnitř.
1 x měsíčně	Umývání radiátorů a krytů ústředního topení. Ometání stěn (pavučiny).
2 x ročně	Umývání stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem). Mytí oken (včetně rámu, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana). Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí.

Rodinka A: chodba č. 231
kuchyňka č. 291
herna č. 288
šatna č. 286
ložnice č. 228, 229, 230
koupelna č. 287
WC č. 292

Rodinka B: chodba č. 233
kuchyňka č. 238
herna č. 236
šatna č. 234
ložnice č. 239, 240, 241
koupelna, č. 235
WC č. 237

Rodinka C: chodba č. 270
kuchyňka č. 275
herna č. 274
šatna č. 280

Rodinka D: chodba č. 245
kuchyňka č. 252
herna č. 248
šatna č. 246

„Úklidové práce na období 2 let“

ložnice	č. 271, 272, 273	ložnice	č. 253, 254, 255a, 255b
koupelna	č. 277	koupelna	č. 247
WC	č. 278, 279	WC	č. 249, 251
Příruční sklad	č. 282		

Rodinka E:	chodba	č. 257
	kuchyňka	č. 264
	herna	č. 265
	šatna	č. 258
	ložnice	č. 266, 267, 268
	koupelna	č. 259
	WC	č. 262, 263

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
2 x denně	Vytírání a desinfekce podlah v kuchyních a obývacích. Umývání a desinfekce koupelny - umyvadel, WC, sprchy, výlevky Arja, podlahy v koupelnách.
1 x denně	Vytírání a desinfekce podlah. Umývání a desinfekce klik u dveří.
1 x týdně	Umývání dveří. Umývání a desinfekce koupelny obkladů a obložení. Utírání parapetů zevnitř. Vytírání podlahy v příručním skladu č. 282
1 x měsíčně	Umývání ústředního topení a krytů ústředního topení. Ometání zdí od pavučin
2 x ročně	Umývání stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem). Mytí oken (včetně rámců, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana). Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí.

3. nadzemní podlaží – úsek sociální péče 2. patro

Hlavní chodba, schodiště – č. 297, 315
 Kancelář sociálního pracovníka + Vedoucí úseku sociální péče č. 327
 ošetrovna č. 357
 WC č. 355, 356, sprchy, chodba, balkóny, výtahy.
 Klidová místnost č. 341
 Místnost na špinavé prádlo č. 326
 Místnost pro zaměstnance č. 587
 Místnosti č., bývalá rodina D- 318-324 – pouze okna a dveře.

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
2 x denně	Vytírání a desinfekce podlah na chodbě, místnosti na špinavé prádlo a v ošetrovně. Umývání a dezinfekce umyvadel, WC, sprchy, podlahy.



„Úklidové práce na období 2 let“

1 x denně	Vytírání a desinfekce podlahy v kanceláři č. 243 Umývání a desinfekce klik u dveří. Utírání prachu na nábytku. Vyprazdňování odpadkových košů a čištění a desinfekce výlevek. Vytírání výtahů (kabina, včetně stěn a dveří) a jejich desinfekce.
1 x týdně	Umývání dveří. Umývání obložení a obkladů. Utírání parapetů zevnitř.
1 x měsíčně	Umývání radiátorů a krytů ústředního topení. Ometání stěn (pavučiny).
2 x ročně	Umývání stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem). Mytí oken (včetně rámců, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana). Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí.

Rodinka A.:	chodba	č. 298	Rodinka B.:	chodba	č. 300
	kuchyňka	č. 365		kuchyňka	č. 308
	herna	č. 363		herna	č. 304
	šatna	č. 358		šatna	č. 301
	ložnice	č. 294, 295, 296		ložnice	č. 309, 310, 311
	koupelna	č. 359		koupelna	č. 312
	WC	č. 361, 362		WC	č. 306, 307

Rodinka C.:	chodba	č. 342	Rodinka D: Místnost AAK	č. 316
	herna	č. 346		
	šatna	č. 353		
	ložnice	č. 343, 344, 345		
	kuchyňka	č. 348		
	koupelna,	č. 351		
	WC	č. 350, 349		
	Příruční sklad	č. 354		

Rodinka E.	chodba	č. 339
	kuchyňka	č. 334
	herna	č. 335
	šatna	č. 328
	ložnice	č. 336, 337, 338
	koupelna	č. 329
	WC	č. 331, 332

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
2 x denně	Vytírání a desinfekce podlah v kuchyních. Umývání a desinfekce koupelny - umyvadel, WC, sprchy, výlevky Arja, podlahy v koupelnách.
1 x denně	Vytírání a desinfekce podlah. Umývání a desinfekce klik u dveří.
1 x týdně	Vytírání podlahy a utření prachu na stolech a nábytku v místnosti AAK č.



„Úklidové práce na období 2 let“

	316, Umývání dveří. Umývání a desinfekce koupelny obkladů a obložení. Utírání parapetů zevnitř. Vytírání podlahy v příručním skladu č. 354
1 x měsíčně	Umývání ústředního topení a krytů ústředního topení. Ometání zdí od pavučin
2 x ročně	Umývání stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem). Mytí oken (včetně rámu, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana). Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí.

4. nadzemní podlaží – úsek soc. péče 3. patro

Ošetřovna č. 385

Soc.pracovník + VUSP č. 386

WC č. 418, 419, chodba č.420, balkóny, výtahy

Terasa č. 403

Prostor před terasou č. 401

Místnost na špinavé prádlo č. 387

Místnost č. 402

Sklad plen č. 417

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
2 x denně	Vytírání a desinfekce podlah na chodbě, místnosti na špinavé prádlo a v ošetřovně. Umývání a dezinfekce umyvadel, WC, sprchy
1 x denně	Umývání a desinfekce klik u dveří. Utírání prachu na nábytku. Vypřazďňování odpadkových košů a čištění a desinfekce výlevků. Vytírání výtahů (kabina, včetně stěn a dveří) a jejich desinfekce.
1 x týdně	Vytírání v kanceláři č. 417 Vysávání v kanceláři č. 243 Umývání dveří. Umývání obložení a obkladů. Utírání parapetů zevnitř.
1 x měsíčně	Umývání radiátorů a krytů ústředního topení. Ometání stěn (pavučiny).
2 x ročně	Umývání stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem). Mytí oken (včetně rámu, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana). Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí.

Rodinka A: predsínka č. 371
chodba č. 369

Rodinka B.: chodba č. 372
kuchyňka č. 379



„Úklidové práce na období 2 let“

kuchyňka	č. 427	ložnice	č. 380, 382, 384
šatna	č. 421	koupelna	č. 375
ložnice	č. 366, 367, 368	WC	č. 376, 377
koupelna	č. 422	Sklad vozíků + šatna	č. 373
WC	č. 424, 425		

Rodinka C.:	chodba	č. 406	Rodinka D.:	chodba	č. 388
	kuchyňka	č. 412		kuchyňka	č. 395
	šatna	č. 415		ložnice	č. 396, 398, 400
	ložnice	č. 407, 409		denní místnost	č. 389
	herna	č. 411		koupelna	č. 391
	koupelna	č. 414		WC	č. 392
	WC	č. 413			
	Příruční sklad	č. 317			

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
3 x denně	Vytírání a desinfekce podlah v kuchyních.
2 x denně	Umývání a desinfekce umyvadel, WC, sprchy, výlevky Arja, podlahy.
1 x denně	Vytírání a desinfekce podlah. Umývání a desinfekce klik u dveří. Umývání a desinfekce kuchyně, (stoly, židle, obklady, parapety).
2 x týdně	Vytírání balkonů.
1 x týdně	Umývání dveří. Umývání a desinfekce koupelny obkladů a obložení. Utírání parapetů zevnitř. Vytírání podlahy v příručním skladu č. 317
1 x měsíčně	Umývání ústředního topení a krytů ústředního topení. Ometání zdí od pavučin
2 x ročně	Umývání stropního osvětlení, ventilátory (pouze ve spolupráci s elektrikářem) Mytí oken (včetně rámců, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana). Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí.

Schodiště obytné budovy DBS

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
1 x denně	Utírání parapetů a zábradlí Umývání a dezinfekce schodiště.
1 x týdně	Umývání skleněných výplní dveří. Čištění sítí kolem zábradlí.
1 x měsíčně	Umývání radiátorů. Ometání stěn.
2 x ročně	Umývání stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem). Mytí oken (včetně rámců, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana).



„Úklidové práce na období 2 let“

Schodiště únikové

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
1 x týdně	Umývání a desinfekce schodiště. Umývání skleněných výplní dveří. Utírání zábradlí.

Stravovací provoz

Vedoucí, skladní kuchyně č. 182
Denní místnost kuchařů č. 169
Šatny a sprch. kouty kuchařů č. 178, 181
WC č. 179, 180
Chodba, 185, 122

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
1 x denně	Vytírání podlahy, umyvadel, WC, sprch, dezinfekce a utírání stolů. Vytírání chodby stravovacího provozu 185 Vynášení odpadkových košů.
1 x týdně	Utírání prachu na nábytku, okenních parapetech, vypínačích. Čištění skleněných dveří č. 174, 176, 185 Ometání zdí.
1 x měsíčně	Umývání výtahu Umývání dveří
2 x ročně	Mytí oken (včetně rámu, parapetu (z venku), klik a žaluzií – vnitřní i venkovní strana). Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí.

Pracovny, tělocvična a rehabilitace (RH)

Chodba	č. 122, šikmina, schodiště RH-DBS
Tělocvična	č. 128
Nářad'ovna	č. 129
Šatna TV	č. 133
Pracovna	č. 134
WC	č. 135
WC	č. 138
Pracovna	č. 141



„Úklidové práce na období 2 let“

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
1 x denně	Vytírání a dezinfekce podlah. WC, sprch, umyvadel. Vynášení odpadkových košů. Desinfekce klik u dveří.
1 x týdně	Dezinfekční mytí laviček na sezení uživatelů. Vytírání tělocvičny č. 128 Vysávání koberců. Mytí dveří. Utírání parapetů zevnitř. Vytírání nárad'ovny č. 129.
1 x měsíčně	Umývání radiátorů a krytů ústředního topení Ometání zdí.
2 x ročně	Umývání stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem). Mytí oken (včetně rámu, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana). Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí.

Cvičebny pro ILTV	č. 143, 123
Ergoterapie	č. 125
Vodol léčba	č. 126
Kancelář nutričního terapeuta	č. 127
Šatna RH	č. 137
Denní místnost	č. 142

Místnost č. 123 a 143 - ILTV

1x denně kromě úterý a víkendu

- Mytí a dezinfekce podlah
- Vynést odpadkové koše i s výměnou sáčků
- Mytí a dezinfekce umyvadla
- Utřít prach namokro z parapetních desek, skříněk, polic a lehátka
- Desinfekce klik u dveří

1x týdně

- Mytí a dezinfekce odpadkových košů
- Mytí a dezinfekce obkladů (kachliček u umyvadla)
- Vyleštit zrcadla

1x měsíčně

- Mytí radiátorů a krytů ústředního topení
- Ometání zdi od prachu

2x ročně

„Úklidové práce na období 2 let“

- Mytí stropního osvětlené (pouze ve spolupráci s elektrikářem)
- Mytí oken včetně rámu, parapetů, klid a žaluzií

Místnost č. 143 - ILTV

1x denně kromě úterý a víkendu

- Vynést odpadkové koše i s výměnou sáčků
- Mytí a desinfekce umyvadla
- Utřít prach namokro z parapetních desek, skříněk, polic a lehátka
- Desinfekce klik u dveří
- Vysát koberec

1x týdně

- Mytí a desinfekce odpadkových košů
- Mytí a desinfekce obkladů (kachlíček u umyvadla)
- Vyleštit zrcadlo

1x měsíčně

- Mytí radiátorů a krytů ústředního topení
- Ometání zdi od prachu

2x ročně

- Mytí stropního osvětlené (pouze ve spolupráci s elektrikářem)
- Mytí oken včetně rámu, parapetů, klid a žaluzií

Místnost č. 125 - ERGOTERAPIE

1x denně kromě úterý a víkendu

- Vynést odpadkové koše i s výměnou sáčků
- Mytí a desinfekce umyvadla
- Utřít prach namokro z parapetních desek, skříněk a polic
- Desinfekce klik u dveří
- Vysát koberec

1x týdně

- Mytí a desinfekce odpadkových košů
- Mytí a desinfekce obkladů (kachlíček u umyvadla)
- Vyleštit zrcadlo

1x měsíčně

- Mytí radiátorů a krytů ústředního topení



„Úklidové práce na období 2 let“

- Ometání zdi od prachu

2x ročně

- Mytí stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem)
- Mytí oken včetně rámců, parapetů, klid a žaluzií

Místnost č. 126 - Vodoléčba

1x denně kromě úterý a víkendu

- Vynést odpadkové koše i s výměnou sáčků
- Utřít prach namokro z parapetních desek a lehátek
- Desinfekce klik u dveří
- Mytí a desinfekce podlah, sprchového koutu

1x týdně

- Mytí a desinfekce odpadkových košů
- Mytí a desinfekce obkladů

1x měsíčně

- Mytí radiátorů a krytů ústředního topení
- Ometání zdi od prachu

2x ročně

- Mytí stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem)
- Mytí oken včetně rámců, parapetů, klid a žaluzií

Místnost č. 127 - Nutriční terapeut

1x denně

- Vynést odpadkové koše i s výměnou sáčků
- Mytí a desinfekce umyvadla
- Desinfekce klik u dveří

1x týdně

- Mytí a desinfekce odpadkových košů
- Vysát koberec

1x měsíčně

- Mytí radiátorů a krytů ústředního topení
- Ometání zdi od prachu

2x ročně

- Mytí stropního osvětlení (pouze ve spolupráci s elektrikářem)

„Úklidové práce na období 2 let“

- Mytí oken včetně rámu, parapetů, klid a žaluzií

Místnost č. 137 - Šatna RHC

1x denně

- Vynést odpadkové koše i s výměnou sáčků
- Mytí a desinfekce umyvadla a sprchového koutu
- Desinfekce klik u dveří
- Mytí a desinfekce podlah
- Utřít prach namokro z parapetních desek, skříněk a polic

1x týdně

- Mytí a desinfekce odpadkových košů
- Mytí a desinfekce obkladů

1x měsíčně

- Mytí radiátorů a krytů ústředního topení
- Ometání zdi od prachu

2x ročně

- Mytí stropního osvětlené (pouze ve spolupráci s elektrikářem)
- Mytí oken včetně rámu, parapetů, klid a žaluzií

Místnost č. 142 - Denní místnost

1x denně kromě úterý a víkendu

- Mytí a desinfekce podlah
- Vynést odpadkové koše i s výměnou sáčků
- Mytí a desinfekce umyvadla
- Utřít prach namokro z parapetních desek, skříněk a polic
- Desinfekce klik u dveří

1x týdně

- Mytí a desinfekce odpadkových košů
- Mytí a desinfekce obkladů (kachliček u umyvadla)
- Vyleštit zrcadlo

1x měsíčně

- Mytí radiátorů a krytů ústředního topení
- Ometání zdi od prachu

2x ročně

- Mytí stropního osvětlené (pouze ve spolupráci s elektrikářem)
- Mytí oken včetně rámu, parapetů, klid a žaluzií



„Úklidové práce na období 2 let“

Správa organizace

(5-denní pracovní doba v dopolední směně)

Kanceláře přízemí: č. 189-194

WC č. 198 (1,2), 222, 205, 206, 214,

kanceláře 2. NP č. 204, 208, 210, 216-221, 224-227,

Chodby, schodiště č. 203

Zasedací místnost č. 213

Kuchyňky SO. 197 a 215

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
1 x denně	Umytí ploch kancelářských stolů. Utření prachu na nábytku, telefonech a kancelářských strojích. Utření parapetů uvnitř i vně. Umytí a desinfekce WC, umyvadel a keramického obložení. Vytření chodeb. Vynášení odpadkových košů a jejich otření.
1 x denně –(213)	Umytí stolů, parapetů, vysátí koberce, vynášení koše.
3 x týdně	Vysávání a vytírání kanceláří.
1 x týdně	Ometání zdí, leštění zrcadel.
1 x měsíčně	Umytí dveří vč. zárubní, umytí nábytku.
2 x ročně	Oboustranné mytí oken včetně rámu, klik a parapetů (z venku). Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí. Vysání ventilátorů na WC a koupelnách. Umytí, případně otření svítidel (stropní osvětlení pouze ve spolupráci s elektrikářem). Čištění koberců a čalouněného nábytku (nebo podle potřeby).

Autoprovoz + MTZ

Vedoucí AP, zásobovač, skladní č. 445, 444

Denní místnost řidičů č. 448

WC + chodba + sprcha č. 439, 463, 446, 447

Technické zázemí

Časový cyklus:	Konkrétní činnost úklidu:
1 x denně č. 448, chodby, WC, sprcha	Vytírání podlahy, dezinfekce a utírání stolů. Vytírání chodby Vynášení odpadkových košů.
1 x týdně č. 444, 445,	Vytírání podlahy, dezinfekce a utírání stolů. Utírání prachu na nábytku, okenních parapetech, vypínačích. Čištění skleněných dveří č. 438, 439, 441, rampa MTZ-2x
1 x týdně	kotelna DBS č. 482



„Úklidové práce na období 2 let“

1 x měsíčně	Umývání dveří, ometání zdí.
2 x ročně	Mytí oken (včetně rámu, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana). Sundání, vyprání a pověšení záclon, otření garnýží a záclonových tyčí.
1 x ročně	Mytí oken v kotelně a technickém zázemí (včetně rámu, parapetů (z venku), klik – vnitřní i venkovní strana).

Činnosti platí pro všechny výše uvedené místnosti, pokud v tabulce není specifikováno jinak.

Provoz prádelny

Úklid nepožadován.

**Příloha č. 3****Seznam požadovaných prací a služeb**

Místo plnění: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,
zařízení Domov Jandova, Jandova 4, 700 30 Ostrava-Zábřeh

Denní práce: obě podlaží

- stírání prachu na mokro z parapetních desek, skříněk, polic
- úklid koupelen, kuchyněk, heren, ložnic, rehabilitace, šaten personálů, pracovny, místnosti k předávání dětí, schodišť, vstupního prostoru, jídelny,
- vytírání a desinfekce podlah 1x denně; jídelny dětí a prostory pod schodištěm 2x denně
- vysávání koberců na hernách (3 kusové koberce), ve vestibulu
- vynášení odpadkových košů (2x denně z kuchyněk na domácnostech) + použitých inkontinenčních pomůcek (2 x denně)
- mytí a desinfekce umývadel, zrcadel, sprchových koutů, van
- mytí a desinfekce WC

3x týdně

- vysávání koberce na rehabilitaci, na chodbě (1 kusový koberec)

Týdenní práce:

- úklid kanceláří (utírání prachu, vysávání koberců, mytí a desinfekce umývadel, zrcadel),
- úklid relaxační místnosti (utírání prachu, vysávání koberce, mytí a dezinfekce zrcadel),
- mytí a desinfekce kuchyňských linek (vnějších ploch),
- mytí a desinfekce botníku dětí (součást vestavné skříně)
- mytí a desinfekce vestavné šatní skříně dětí (vnějších ploch),
- mytí a dezinfekce obkladů (v koupelnách a WC),
- mytí a desinfekce odpadkových košů
- mytí skleněných vchodových dveří (3 dveře)
- mytí a dezinfekce klik dveří, židlí v jídelnách dětí (2 jídelny)
- stírání prachu z nábytku + šatních skříní personálu

ČTYŘLÍSTEK



CENTRUM PRO OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM OSTRAVA
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

„Úklidové práce na období 2 let“

- mytí a dezinfekce výtahu
- v létě úklid terasy (dle potřeby i častěji)

1x za 14 dnů:

- čištění stropních ventilátorů,
- mytí a desinfekce dveří,
- vytírání pod radiátory, otření radiátorových těles,
- odtažení postelí a vytažení úložných šuplíků, úklid, mytí a dezinfekce prostor za a pod postelemi
- otření vypínačů, zásuvek, hasicích přístrojů, telefonních přístrojů, rozváděčů
- důkladné mytí (vydrhnutí) dlažby na chodbách, včetně čištění spár

2 x ročně:

- umývání světel a krytů zářivek
- oboustranné mytí oken včetně rámců, parapetů, klik a žaluzií
- sundání záclon a jejich následné pověšení (po vyprání v prádelně zařízení)

**„Úklidové práce na období 2 let“****Příloha č. 4****Seznam požadovaných prací a služeb**

Místo plnění: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,
Zařízení: Domov na Liščině, Na Liščině 10, 711 00 Ostrava-Hrušov

Denní práce:
Budova A

Koupelny, WC

- Desinfekční vytírání podlah 2 x
- Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, schránek na ručníky, dávkovačů mýdla, toaletního papíru, zrcadel, odkládacích poliček a skříněk, okenních parapetů
- Mytí záchodových mís, pisoárů 2x
- Mytí van, sprchových koutů
- Vynášení odpadkových košů

Pokoje uživatelů:

1. Patro:
 - Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, zrcadel, odkládacích poliček a skříněk, okenních parapetů
 - Desinfekční vytírání podlah 1 x
 - Stírání prachu na nábytku
2. Patro:
 - Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, zrcadel, odkládacích poliček a skříněk, okenních parapetů
 - Desinfekční vytírání podlah
 - Stírání prachu na nábytku 2x týdně
3. Patro:
 - Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, zrcadel, odkládacích poliček a skříněk, okenních parapetů
 - Desinfekční vytírání podlah na chodbě
 - Desinfekční vytírání podlah na pokojích uživatelů 2x týdně
 - Stírání prachu na nábytku 2x týdně

Ošetrovna, denní místnost zaměstnanců

- Vynášení odpadkových košů
- Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, schránek na ručníky, dávkovačů mýdla, zrcadel, odkládacích poliček a skříněk, okenních parapetů
- Stírání prachu na nábytku
- Desinfekční vytírání podlah 1x
- Umývání dveří



„Úklidové práce na období 2 let“

Jídelny, stravovací provoz

- Desinfekční vytírání podlah - 1 x jídelna zaměstnanců, 1 x jídelna uživatelů
- Dezinfekční vytírání prostor stravovacího provozu (pondělí až pátek)
- Desinfekční mytí umyvadel, WC, sprchového koutu, obkládaček, schránek na ručníky, dávkovačů mýdla, toaletního papíru, zrcadel, odkládacích poliček a skříněk, okenních parapetů
- Utírání stolů - 1 x jídelna zaměstnanců, 2 x jídelna uživatelů
- Vynášení odpadkových košů

Schodiště, chodby, vrátnice, vstupy do budovy, výtah

- Desinfekční vytírání podlah, schodiště
- Vysávání koberců
- Desinfekční mytí a vytírání výtahu

Kanceláře

- Vynášení odpadkových košů

Kuchyňka uživatelů

- Desinfekční vytírání podlah

Šatny zaměstnanců

- Desinfekční vytírání podlah
- Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, schránek na ručníky, dávkovačů mýdla, toaletního papíru, zrcadel,
- Mytí záchodových mís
- Sprchových koutů

Budova B

Koupelny, WC

- Desinfekční vytírání podlah 2 x
- Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, schránek na ručníky, dávkovačů mýdla, toaletního papíru, zrcadel, odkládacích poliček a skříněk, okenních parapetů
- Mytí záchodových mís, pisoárů 2x
- Mytí van, sprchových koutů
- Vynášení odpadkových košů

Pokoje uživatelů

- Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, zrcadel, odkládacích poliček a skříněk, okenních parapetů
- Stírání prachu na nábytku 2x týdně
- Vytírání pokojů uživatelů včetně dezinfekce - 1. patro

Chodby, schodiště

- Desinfekční vytírání podlah, schodiště



„Úklidové práce na období 2 let “

Kuchyňky uživatelů

- Desinfekční vytírání podlahy – 2x týdně

Týdenní práce:

Budova A

Stravovací provoz

- Desinfekční mytí nábytku, dveří
- obkládaček, schránek na ručníky, dávkovačů mýdla, toaletního papíru, zrcadel, odkládacích poliček a skříněk, okenních parapetů

Kulturní místnosti, terapeutické místnosti

- Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, zrcadel, poliček
- Desinfekční vytírání podlah – 2 x týdně
- Utírání prachu na nábytku, okenních parapetů
- Vynášení odpadkových košů – 2 x týdně

Kanceláře

- Utírání prachu na nábytku, okenních parapetů, obrazů
- Vytírání podlah
- Umývání dveří

Chodby, schodiště

- Stírání prachu na okenních parapetech, na schodišťovém zábradlí
- Umývání dveří

Šatny zaměstnanců

- Utírání prachu na nábytku, okenních parapetů 2 2x týdně
- Umývání dveří

Ostatní práce

- Desinfekční mytí odpadkových košů
- Vysávání čalouněných sedacích souprav a čalouněných židlí
- Mytí podlahy, zábradlí a nábytku na terase – 2x týdně
- Otření zásuvek, vypínačů, radiátorových těles
- Otření telefonních přístrojů, rozváděčů

Budova B

Kulturní místnosti, terapeutické místnosti

- Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, zrcadel, poliček
- Desinfekční vytírání podlah – 2 x týdně
- Utírání prachu na nábytku, okenních parapetů
- Vynášení odpadkových košů – 3 x týdně



„Úklidové práce na období 2 let“

Tělocvična, šatna

- Desinfekční vytírání podlah – 3 x týdně navýšit

Chodby, schodiště

- Stírání prachu na okenních parapetech, na schodišťovém zábradlí
- Umývání dveří

Ostatní práce

- Desinfekční mytí odpadkových košů
- Vysávání čalouněných sedacích souprav a čalouněných židlí
- Otření zásuvek, vypínačů, radiátorových těles
- Otření telefonních přístrojů, rozváděčů

Měsíční práce (budova A, B):

- Ometání stěn od pavučin

Čtvrtletní práce (na budově A, B):

- Mytí lamp a svítidel, stropní svítidla v součinnosti s elektrikářem

Ostatní práce (na budově A, B):

- Oboustranné mytí oken, okenních rámců, venkovních parapetů, žaluzií – 2 x ročně
- Sundávání a věšení záclon – 2 x ročně
- Speciální čištění podlah strojem ve stravovacím provozu, jídelně uživatelů a jídelně zaměstnanců – 2 x ročně

Kreativní ateliér – odloučené pracoviště CPČ – viz podmínky CPČ

**Příloha č. 5****Seznam požadovaných prací a služeb**

Místo plnění: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,
Zařízení: Centrum pracovní činnosti, Hladnovská 751/19, Ostrava Muglinov

1. Úklid probíhá v přízemí budovy DBS v jednotlivých pracovištích v prvním nadzemním podlaží:
 - Komplex Dílna vaření: č.d. 609, 608, 649, 648, 607, 651, 650, 601, 602, 603, 604, 605, 606.
 - Komplex Aranžovna, Šicí dílna: č.d. 610, 615, 611, 612, 613, 614, + WC
 - Komplex Dílna domácích prací, Počítačová učebna, Kulturní místnost, Kuchyňka
 - zaměstnanců: č.d. 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629.
 -
 - Komplex Dřevodílna, Tkalcovna: č.d. 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640 641 642.
 -
 - Kancelář soc. pracovnice: č.d. 617,
 -
 - Kancelář vedoucí zařízení: č.d. 618,
 -
 - Šatna zaměstnanci: č.d. 630, 631, 632,
 -
 - WC personál: č.d. 644, 646,
 -
 - Místnost na hyg. materiál: č.d. 643,
2. Podzemním podlaží: Ergodílna č.d. 121, +WC
3. Odloučené pracoviště Domov na Liščině, Na Liščině 10, Ostrava-Hrušov, 711 00
Kreativní ateliér, budova C: č.d. 103, 104, 105, 106,

Denní úklidové práce:**Koupelny + WC**

- Desinfekční vytírání podlah

**„Úklidové práce na období 2 let“**

- Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, schránek na ručníky, dávkovačů mýdla, toaletního papíru, zrcadel, odkládacích poliček a skříněk, okenních parapetů
- Mytí záchodových mís, pisoárů
- Vynášení odpadkových košů

Chodby a spojovací plochy mezi dílnami:

- Desinfekční vytírání podlah,
- Stírání prachu na okenních parapetech,

Kanceláře:

- Vynášení odpadkových košů, mytí umývadla,
- Utírání prachu na nábytku

Šatny zaměstnanců a uživatelů“

- Desinfekční vytírání podlah
- Utírání prachu na nábytku, okenních parapetů
- Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, schránek na ručníky, dávkovačů mýdla, toaletního papíru, zrcadel,
- Mytí záchodových mís
- Vynášení odpadkových košů

Kuchyňka zaměstnanců:

- Desinfekční vytírání podlah
- Utírání prachu na nábytku
- Mytí dřezů
- Vynášení odpadkových košů

Týdenní úklidové práce:**Jednotlivá pracoviště - dílny :**

- Desinfekční vytírání podlah (všechny dílny)
- Utírání pracovních stolů
- Stírání prachu na okenních parapetech,
- Desinfekční mytí odpadkových košů

Chodby a spojovací plochy mezi dílnami:

- Umývání dveří

Kanceláře:

- Utírání, okenních parapetů, obrazů
- Vysávání koberců a čalouněného nábytku



„Úklidové práce na období 2 let“

- Umývání dveří
- Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, zrcadel, poliček
- Otření zásuvek, vypínačů, radiátorových těles
- Otření telefonních přístrojů,

Šatny zaměstnanců a uživatelů:

- Utírání prachu na nábytku, okenních parapetů
- Umývání dveří
- Desinfekční mytí odpadkových košů

Místnosti s uskladněným pracovním materiálem:

- Desinfekční vytírání podlah,
- Stírání prachu na okenních parapetech,

Kulturní místnost:

- Stírání prachu na okenních parapetech,

Ostatní práce (četnost dle potřeby) :

- Mytí lamp a svítidel, stropní svítidla v součinnosti s elektrikářem
- Ometání stěn od pavučin
- Dveřní kliky se otírají desinfekcí příp. dle potřeby
- Oboustranné mytí oken, okenních rámců, venkovních parapetů, žaluzií – 2 x ročně
- Mytí radiátorů a jejich krytů
- Mytí lamp a svítidel, stropní svítidla v součinnosti s elektrikářem
- Ometání stěn od pavučin
- Vytírání balkonů

Úklid na odloučeném pracovišti DL Kreativní ateliér, budova C :

Denní úklidové práce:

WC

- Desinfekční vytírání podlah
- Desinfekční mytí umyvadel, obkládaček, schránek na ručníky, dávkovačů mýdla, toaletního papíru, zrcadel, odkládacích poliček a skříněk, okenních parapetů
- Mytí záchodových mís, pisoárů
- Vynášení odpadkových košů

**Týdenní úklidové práce:**

Jednotlivé místnosti:

- Desinfekční vytírání podlah
- Utírání pracovních stolů
- Stírání prachu na okenních parapetech,
- Desinfekční mytí odpadkových košů
- Umývání dveří
-

Ostatní práce (četnost dle potřeby) :

- Mytí lamp a svítidel, stropní svítidla v součinnosti s elektrikářem
- Ometání stěn od pavučin
- Dveřní kliky se otírají desinfekcí příp. dle potřeby
- Oboustranné mytí oken, okenních rámců, venkovních parapetů, žaluzií – 2 x ročně
- Mytí radiátorů a jejich krytů
- Mytí lamp a svítidel, stropní svítidla v součinnosti s elektrikářem
- Ometání stěn od pavučin

„Úklidové práce na období 2 let“
**Příloha č. 6
 Seznam požadovaných prací a služeb**
Domov Hladnovská, Hladnovská 886/119b, 712 00 Ostrava-Muglinov

Časový cyklus	M ²	Konkrétní rozpis úklidu
3x denně <i>(vždy po jídle)</i> 1x denně 1x měsíčně 1x za 3 měsíce	39,24	Kuchyňka + jídelna - Vytřít a desinfikovat podlahu - Utřít a desinfikovat stoly, židle, parapety, umývání obkládaček <i>(prosím o častější výměnu hadru)</i> - Vynést odpadkový koš i s výměnou sáčku - Omést zdi od prachu, pavučin - Strojní čištění podlahy od zašlapané špíny
1x denně <i>(zpravidla ráno dle dohody s klienty)</i> 1x měsíčně	169,20	Pokoje uživatelů - Vytřít a desinfikovat podlahu - Utřít prach na všech plochách - Utřít a desinfikovat stůl a židli <i>(prosím o častější výměnu hadru)</i> - Omést zdi od prachu, pavučin
1x denně <i>(večer)</i> 1x týdně 1x měsíčně	12,01	Šatna zaměstnanců - Vytřít a desinfikovat podlahu, umývání obkládaček <i>(prosím o častější výměnu hadru)</i> - Utřít a desinfikovat skříňky <i>(dveře + prach na skříňkách)</i> - Omést zdi od prachu, pavučin
2x denně <i>(dále dle potřeby)</i> 1x denně 1x měsíčně	5,43	WC a koupelna zaměstnanců - Vytřít a desinfikovat podlahu <i>(prosím o častější výměnu hadru)</i> - Utřít a desinfikovat plochy - Mytí a desinfekce WC mís, prostoru sprchy - Vyleštit zrcadlo - Vynést odpadkový koš i s výměnou sáčku - Omést zdi od prachu, pavučin
1x denně <i>(dále dle potřeby)</i> 1x měsíčně 1x za 3 měsíce	62,32	Obývací pokoje - Vytřít a desinfikovat podlahu <i>(prosím o častější výměnu hadru)</i> - Utřít a desinfikovat plochy - Utřít stolky, stoly, židle - Vynést odpadkový koš i s výměnou sáčku - Omést zdi od prachu, pavučin - Strojní čištění podlahy od zašlapané špíny
		Koupelny a WC uživatelů

„Úklidové práce na období 2 let“

2x denně	55,43	- Vytřít a desinfikovat podlahu (<i>prosím o častější výměnu hadru</i>) - Utřít a desinfikovat plochy - Umýt a desinfikovat umyvadla, prostory sprch a WC mís - Umýt a desinfikovat obložení (<i>kachličky</i>) - Otřít a desinfikovat madla
1x denně		- Vynést odpadkový koš i s výměnou sáčku
1x měsíčně		- Omést zdi od prachu, pavučin
Časový cyklus	M ²	Konkrétní rozpis úklidu
1x týdně (<i>dále dle potřeby</i>)	2,60	Místnost na špinavé prádlo - Vytřít a desinfikovat podlahu (<i>prosím o častější výměnu hadru</i>)
1x měsíčně		- Omést zdi od prachu, pavučin
1x týdně (<i>dále dle potřeby</i>)	6,21	Sklad - Vytřít a desinfikovat podlahu (<i>prosím o častější výměnu hadru</i>)
1x měsíčně		- Omést zdi od prachu, pavučin
1x denně (<i>večer</i>)	17,28	Kancelář - Vytřít a desinfikovat podlahu (<i>prosím o častější výměnu hadru</i>) - Utřít a desinfikovat stoly, stolky, omyvatelné židle, křesílka - Vynést odpadkový koš i s výměnou sáčku
1x týdně		- Umýt a desinfikovat umyvadlo a obložení (<i>kachličky</i>) - Utřít prach ze skříní
1x měsíčně		- Omést zdi od prachu, pavučin
1x denně (<i>večer</i>)	15,00	Místnost pro zaměstnance - Vytřít a desinfikovat podlahu (<i>prosím o častější výměnu hadru</i>) - Utřít a desinfikovat stoly, stolky, omyvatelné židle, křesílka - Vynést odpadkový koš i s výměnou sáčku
1x týdně		- Umýt a desinfikovat umyvadlo a obložení (<i>kachličky</i>) - Utřít prach ze skříní
1x měsíčně		- Omést zdi od prachu, pavučin
1x denně (<i>večer</i>)	16,73	Ošetřovna - Vytřít a desinfikovat podlahu (<i>prosím o častější výměnu hadru</i>) - Utřít a desinfikovat stoly, stolky, omyvatelné židle, křesílka - Vynést odpadkový koš i s výměnou sáčku
1x týdně		- Umýt a desinfikovat umyvadlo a obložení (<i>kachličky</i>) - Utřít prach ze skříní


„Úklidové práce na období 2 let“

1x měsíčně		- Omést zdi od prachu, pavučin
1x denně	19,06	Místnost pro bezpečný pobyt uživatelů - Vytřít a desinfikovat podlahu (<i>prosím o častější výměnu hadru</i>)
1x měsíčně		- Omést zdi od prachu, pavučin - Umýt a desinfikovat polstrování na dveřích a stěnách

Časový cyklus	M ²	Konkrétní rozpis úklidu
2x týdně		<i>Ostatní</i> - Umýt a desinfikovat veškeré dveře v zařízení včetně desinfekce klik
2x ročně		- Mytí oken (<i>rámy, skla, parapety – vnitřní i vnější</i>)
1x denně	2,60	- Čištění a desinfekce výlevek a vytření podlahy v prostoru výlevky
2x denně	135,50	- Vytřít a desinfikovat chodbu a podlahu zádveří

 Výměra podlah v m² - 558,61

 Výměra oken v m² – pohledová strana - 67,28

 Výměra dveří v m² – pohledová strana - 69,21

Příloha č. 7
Seznam požadovaných prací a služeb

Domov Třebovice a Chráněné bydlení Třebovice, Třebovícký par 5376/1, 722 00 Ostrava-Třebovice (mimo stravovací provoz)

Činnost	Místo	Frekvence	Poznámka-požadavek
vytírání podlah	1 NP: chodby, zádveří, schodiště+zábradlí (130, 144,, 154,155,156,170,172,173)	denně 1x,2.mytí dle potřeby	od 06.00-9,45h
	2 NP: chodby (226, 227,244, 246)	denně 1 x	chodby, schodiště: <i>nejdříve začít v 1 NP:</i>
Luxování	<i>Výtah osobní</i>	denně 1 x	pracovny a WC
	1 NP: WC (146,147,148,149)	denně 1 x	od 09.45-10,30h: celý stravovací provoz
	1 NP: úklid (150)	denně 1 x	od 10.30 h: ostatní
	1 NP: dílna údržby (158)	1 x týdně	2. mytí chodeb v 1 NP po 15. hodině
	1 NP: kotelna (143)	1 x týdně	
	1 NP: pracovna pro individ.činnost (152)	PO-PÁ	
	1 NP: pracovna pro výtvarné činnosti (153)	PO-PÁ	
	1 NP: multifunkční místnost (142)	denně 1 x	
	1 NP: jídelna personál (165)	PO-PÁ	
	1 NP: muzikorelaxační místnost (164)	1 x týdně (o víkendu)	
	2 NP: WC ženy personál (234)	denně 1 x	
	2 NP: koupelna ženy (235)	denně 1 x	
	2 NP: šatna ženy (236)	denně 1 x	
	2 NP: zasedací místnost (237)	PO-PÁ	
luxování	2 NP: kuchyňka (243)	denně 1 x	
	2 NP: ošetrovna (239)	denně 1 x	
	2 NP: sklad špinavé prádlo (241)	denně 1 x	
	2 NP: úklid (231)	denně 1 x	
	2 NP: praní prádla (228)	denně 1 x	
	2 NP: společná koupelna (229)	denně 1 x	
	1 NP: sklady (161, 157)	1 x měsíčně	
	1 NP: sklad (174)	2x měsíčně	
	1 NP: šatna muži (159)	denně	
	1 NP: umývárna mužů (160)	denně	
	1 NP: WC muži (171)	denně	
	1 NP: pracovna PC (151)	týdně	
	2 NP: sklad čisté prádlo (242)	NEPOŽADUJEME	
	2 NP: rehabilitace (230)	týdně	
luxování	2 NP: pracovna VOSP (245)	týdně	
	2 NP: WC, koupelny,obývací pokoje (205,206,207,211,212,213,217,218,219, 220,221,222)	1 x denně	
	2 NP: pokoje klientů (201 až 204, 208 až 210, 214 až 216, 223 až 225)	1 x týdně (o víkendu)	
	2 NP: pracovna VZ (238)	týdně	
	2 NP: pracovna soc.prac. (240)	týdně	
	1 NP: server PC (145)	měsíčně	
	1 NP: strojovna výtahu (163)	měsíčně	
	1 NP: WC (146,147,148,149)	denně	
desinfekční mytí: umyvadla, WC, sprchové kouty,			

vana, zrcadla, baterie, madla, výlevky KLIKÝ DVEŘÍ mytí obkladů POUZE kolem umyvadel	1 NP: úklid (150)	denně	
	1 NP: pracovna pro individ.činnost (152)	denně	
	1 NP: pracovna pro výtvarné činnosti (153)	denně	
	1 NP: multifunkční místnost (142)	denně	
	1 NP: jídelna personál (165)	denně	
	2 NP: WC ženy personál (234)	denně	
	2 NP: koupelna ženy (235)	denně	
	2 NP: kuchyňka (243)	denně	
	2 NP: ošetrovna (239)	denně	
	2 NP: sklad špinavé prádlo (241)	denně	
	2 NP: úklid (231)	denně	
	2 NP: praní prádla (228)	denně	
	2 NP: společná koupelna (229)	denně	
	1 NP: umývárna muži (160)	týdně	
	1 NP: WC muži (171)	týdně	v SO nebo NE
	2 NP: domácnosti (206,207,212,213,218,219,221,222)	týdně	v SO nebo NE
	2 NP: rehabilitace (230)	týdně	v domácnostech v SO nebo NE
	všechny koupelny, umývárna,WC	týdně	
	sklad špinavé prádlo (241)	denně	
	všude kromě domácností	týdně	v domácnostech v SO nebo NE
	všude včetně domácností	týdně	v SO nebo NE
	všude kromě domácností	týdně	
	1 a 2 NP	týdně	
	2 NP: kuchyňka personál (243)	týdně	
	vstupní dveře do zařízení	týdně	
	v domácnostech: vstupní dveře a dveře	týdně	v SO nebo NE
	od koupelny a WC		
	ostatní dveře	1x za 14dní	
	1 NP + 2 NP včetně domácností	měsíčně	v SO nebo NE
	1 NP + 2 NP kromě domácností	měsíčně	
		2 x ročně	

Stravovací provoz

Činnost	Místo	Frekvence	Poznámka-požadavek
vytírání podlah	chodby, předsíně zádveří kancelář kuchyní (128), kancelář skladu (129) šatna (141),denní místnost (138), předsíň (137), sklad (139)	denně 1 x	úklidové práce provádět v době 9.45-10.30 h
desinfekční mytí: umyvadla,WC,sprchové kouty, zrcadla,baterie,kliky	umývárna (135), WC (136) viz výše	denně	
DESINFEKČNÍ MYTÍ KERAMICKÝCH OBKLADŮ	viz výše	týdně	

NA STĚNÁCH na WC a v umývárně			
Umytí dveří	viz výše	1x za 14dní	
stírání prachu na mokro z parapetů, skříněk, polic pracovních ploch	viz výše	týdně	

PŘÍLOHA č. 8
Číselník místností - Domov Barevný svět, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov

č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2	č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2
1	Chodba-hl.vstup	1.NP.	32,50	44	Hlavní chodba, schodiště	1.NP.	95,00
9	Vstupní hala	1.NP.	167,40	45	Kancelář manažera transformace	1.NP.C	27,60
10	Vrátnice (AI)	1.NP.	13,60	46	Vedoucí zařízení DBS	1.NP.C	26,00
64	Vedoucí údržby	1.PP	21,50	47	Kancelář projektového pracovníka	1.NP.C	24,50
65	Šatna pro údržba	1.PP	22,75	48	Admin.pracovník - účetní	1.NP.C	21,90
66	Sprchy, WC	1.PP	4,90	49	Vedoucí sestra	1.NP.C	36,40
68	WC -sprchy	1.PP	4,90	50	Multismyslová místnost	1.NP.C	20,30
69	Šatna - prádelna	1.PP	22,75	51	Kancelář zásobovače	1.NP.C	22,50
70	Snoezolén	1.PP	21,50	52	WC 1.	1.NP.C	7,50
73	Sklad-špinavé prádlo	1.PP	15,20	53	WC 2.	1.NP.C	7,50
100	Šatna č.6 - CPC	1.PP	15,30	56	Chodba C	1.NP.C	64,80
101	Šatna č.5	1.PP	15,30	123	Individ.tělocvična I. -ILTV	1.NP	24,50
102	Šatna č.4	1.PP	15,30	143	Individ.tělocvična II - ILTV	1.NP	26,20
103	Šatna č.3	1.PP	15,30	125	Ergoterapie	1.NP	18,40
104	Šatna č.2	1.PP	15,30	126	Vodol léčba	1.NP	42,10
105	Šatna č.1	1.PP	15,30	127	Kancelář nutričního terapeuta	1.NP	18,90
116	WC	1.PP	5,80	128	Tělocvična	1.NP	337,50
117	(WC)	1.PP	5,80	129	Nářad'ovna - posilovna	1.NP	22,00
118	Chodba před a za šatnami	1.PP	176,40		Mezisoučet č. 2		843,60
121	Dílna ergoterapie	1.PP	28,00				
122	Chodba před bazénem	1.PP	99,00				
133	Šatna pro TV	1.NP	22,20				
134	Pracovna výchovy	1.NP	22,20				
147	Márnice + neb.odpad	1.NP.	13,35				
154	Chodba k RHO (rampa)	1.NP.	22,20				
157	Vstup suterén (rampa)	1.NP.	22,20				
158	WC personál	1.NP.	4,40				
160	Vstup jídelna uživatelů (AI)	1.NP.	37,20				
161							
162	Jídelna klientů	1.NP.	141,00				
163							
169	Denní místnost kuchařů	1.NP.	17,40				
178	Šatna + sprchy I.	1.NP.	11,90				
179	WC	1.NP.	2,70				
180	WC	1.NP.	2,70				
181	Šatna + sprchy II.	1.NP.	11,90				
182	Vedoucí,skladní kuchyně	1.NP.	24,70				
185	Chodba v kuchyni	1.NP.	71,80				
189	Manager kvality	1.NP.	21,80				
190	Psycholog	1.NP.	21,80				
192	Vztahy s veřejností	1.NP.	17,10				
193	Personalista	1.NP.	17,10				
194	MTZ	1.NP.	19,10				
195	Vstup - obj.stravy	1.NP.	11,60				
196	Jídelna person.	1.NP.	54,00				
197	Kuchyňa SO	1.NP	1,20				
198	WC č.1 + 2	1.NP.	10,80				
456	Místnost pro švadlenku	1.PP	39,00				
	Mezisoučet č.1		1 375,15				

č. míst	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2	č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha
135	WC + 2 dveře	1.NP	21,00	142	Denní místnost	1.NP	18,10
137	Šatna RH	1.NP	22,20	122	Chodba – bazén	1.NP	99,00
138	WC + 2 dveře	1.NP	21,00	242	Ošetřovna	2.NP.	27,20
139	WC muži	1.NP	21,00	243	Soc.pracovník + VUSP	2.NP.	26,00
141	Pracovna výchovy	1.NP	22,20	245	Chodba D	2.NP.D	47,32
203	Vstup schodiště SO	2.NP.	19,00	246	Šatna klientů	2.NP.D	22,80
204	Správce PC sítě	2.NP.	10,40	247	Koupelna	2.NP.D	20,20
205	WC muži + 1 dveře	2.NP.	3,50	248	Herna	2.NP.D	37,80
206	WC ženy + 1 dveře	2.NP.	3,50	249	WC č.1	2.NP.D	8,20
208	Podatelna	2.NP.	5,70	251	WC č.2	2.NP.D	4,20
209	Chodba správa	2.NP.	98,80	252	Kuchyňka l.p. D	2.NP.D	15,80
210	Staveb.tech.,energetik	2.NP.	17,90	253	Ložnice č.1	2.NP.D	15,75
213	Zasedací místnost	2.NP.	50,80	254	Ložnice č.2	2.NP.D	15,70
214	WC	2.NP.	3,50	255a	Ložnice č.3	2.NP.D	15,65
215	Kuchyňka	2.NP.	3,50	255b	Ložnice č.4	2.NP.D	15,60
216	Vedoucí PTÚ	2.NP.	17,90	256	Návštěvní místnost	2.NP.	22,80
217	Mzdové oddělení	2.NP.	17,90	257	Chodba E	2.NP.E	47,32
218	Účetní	2.NP.	32,50	258	Šatna klientů	2.NP.E	22,80
219	Sekretariát	2.NP.	36,10	259	Koupelna l.p. E	2.NP.E	20,20
220	Ředitelna	2.NP.	29,20	262	WC č.1	2.NP.E	8,20
221	Koupelna	2.NP.	4,50	263	WC č.2	2.NP.E	4,20
222	WC	2.NP.	4,50	264	Kuchyňka l.p. E	2.NP.E	15,80
224	Kontrolní oddělení	2.NP.	25,20	265	Herna	2.NP.E	37,80
225	Účetní, pokladna	2.NP.	25,20	266	Ložnice č.2 l.p. E	2.NP.E	19,80
226	Personální	2.NP.	25,20	267	Ložnice č.3 l.p. E	2.NP.E	19,80
227	Vedoucí EÚ	2.NP.	25,20	268	Ložnice č.4 l.p. E	2.NP.E	19,80
228	Ložnice č.1	2.NP.A	19,80	269	Hlavní chodba, schodiště	2.NP.	95,00
229	Ložnice č.2	2.NP.A	19,80	274	Obývací pokoj - herna	2.NP.C	37,80
230	Ložnice č.3	2.NP.A	19,80	275	Kuchyňka	2.NP.C	15,80
231	Chodba A	2.NP.A	47,32	277	Koupelna l.p. C	2.NP.C	20,20
233	Chodba B	2.NP.B	47,32	278	WC č.1	2.NP.C	8,20
234	Šatna klientů	2.NP.B	22,80	279	WC č.2	2.NP.C	4,20
235	Koupelna	2.NP.B	20,20	280	Šatna klientů	2.NP.C	22,80
236	Herna	2.NP.B	37,80	283	WC chodba l.p. C (Ž)	2.NP.C	3,50
237	WC	2.NP.B	12,40	284	WC chodba l.p. C (M)	2.NP.C	3,50
238	Kuchyňka	2.NP.B	15,80		Mezisoučet č. 4		838,84
239	Ložnice 3	2.NP.B	21,60				
240	Ložnice 2	2.NP.B	21,60				
241	Ložnice 1	2.NP.B	19,80				
270	Chodba C	2.NP.C	47,32				
271	Ložnice	2.NP.C	21,60				
272	Ložnice	2.NP.C	21,60				
273	Ložnice	2.NP.C	19,80				
286	Šatna klientů, přestáv.	2.NP.A	22,80				
287	Koupelna	2.NP.A	20,20				
288	Obývací pokoj - herna	2.NP.A	37,80				
290	Vstup sprchy-šatna	2.NP.A	12,10				
291	Kuchyňka	2.NP.A	15,80				
292	WC	2.NP.A	12,10				
	Mezisoučet č. 3		1 124,56				

č. míst	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2	č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2
294	Ložnice č.1	3.NP.A	19,80	328	Šatna klientů	3.NP.E	22,80
295	Ložnice č.2	3.NP.A	19,80	329	Koupelna	3.NP.E	20,20
296	Ložnice č.3	3.NP.A	19,80	331	WC č.1	3.NP.E	8,20
297	Hlavní chodba, schodiště	3.NP.	95,00	332	WC č.2	3.NP.E	4,20
298	Chodba A	3.NP.A	47,32	334	Kuchyňka	3.NP.E	15,80
300	Chodba B	3.NP.B	47,32	335	Obývací pokoj - herna	3.NP.E	37,80
301	Šatna klientů	3.NP.B	22,80	336	Ložnice č.1	3.NP.E	19,80

[illegible]

PŘÍLOHA č. 9
Číselník místností - Domov Jandova, Jandova 4, 700 30 Ostrava-Zábřeh

č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2
63	Zádveří -hlavní vchod	1.NP	6,42
64	vstupní chodba	1.NP	30,48
35	Obývací pokoj	1.NP	33,43
58	Šatna zaměstnanců	1.NP	11,59
67	Chodba	1.NP	21,36
66	Schodiště	1.NP	20,66
48	místnost k uložení pomůcek	1.NP	4,13
49	WC návštěvy	1.NP	1,40
46	Místnost k předávání klientů	1.NP	10,96
33	Pracovna O1	1.NP	13,69
40	Chodba u soc. zařízení	1.NP	15,32
41	Sprcha klientů	1.NP	5,40
42	WC klientů	1.NP	2,97
43	Sociální zařízení	1.NP	2,10
34	Koupelna klientů	1.NP	8,50
30	Ložnice	1.NP	30,66
28	Chodba	1.NP	13,85
31	Ložnice	1.NP	13,05
32	Ložnice	1.NP	13,05
37	Ložnice	1.NP	13,40
29	Kuchyňka	1.NP	11,76
25	Jídelna zaměstnanců	1.NP	8,60
24	Chodba strav. provoz	1.NP	13,32
21	Kancelář	1.NP	18,49
22	Sociální zařízení	1.NP	2,40
23	WC	1.NP	3,84
8 + 9	WC, sprcha	1.NP	3,62
7	Šatna strav. provoz	1.NP	10,75
11	Chodba strav. provoz	1.NP	13,61
16	Kancelář	1.NP	15,40
38	ložnice	1.NP	26,20
39	Ložnice	1.NP	9,45
	Prostor pod schodišti	1.NP	20,66
	Mezisoučet č. 1		430,52

č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2
72	Chodba velká	2.NP	57,63
114	Kancelář	2.NP	15,86
115	Místnost pracovníků	2.NP	15,86
116	Rehabilitace	2.NP	26,86
X	Osobní výtah	2.NP	3,06
111	Kancelář	2.NP	18,38
112	Kancelář	2.NP	15,60
113	Kancelář	2.NP	18,40

106	Šatna zaměstnanců	2.NP	13,25
108	Sociální zařízení, WC	2.NP	3,11
103	Sociální zařízení, WC (chodba)	2.NP	3,10
107	Sprcha	2.NP	3,10
102	Chodba	2.NP	15,32
96	Ložnice	2.NP	17,44
97	Ložnice	2.NP	15,00
98	Ložnice	2.NP	36,60
94	Obývací pokoj + jídelna	2.NP	61,00
99	Koupelna	2.NP	5,50
100	WC klientů	2.NP	2,90
101	WC klientů	2.NP	2,10
93	Kuchyňka D3	2.NP	10,00
88	Obývací pokoj	2.NP	52,85
89	Kuchyňka D2	2.NP	11,35
82	Ložnice	2.NP	16,95
83	Ložnice	2.NP	15,00
84	Ložnice	2.NP	33,43
79	WC klientů	2.NP	2,10
80	WC klientů	2.NP	2,90
81	Koupelna	2.NP	5,40
78	Chodba	2.NP	8,50
85	Relaxační místnost	2.NP	13,25
77	Sociální zařízení, WC (chodba)	2.NP	3,10
65	Schodiště	2.NP	23,10
Mezisoučet č.2			548,00
Mezisoučet č. 1			430,52
Mezisoučet č. 2			548,00
CELKEM podlahová plocha m2			978,52
CELKEM plocha oken, dveří m2			642,00

PŘÍLOHA č. 10

Číselník místností - Domov na Liščině, Na Liščině 10, Ostrava-Hrušov

BUDOVA "A"

č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2	č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2
67	Pokoj 1	3.NP	22,80	24	Pokoj	1.NP.	12,00
66	Pokoj 2	3.NP	25,60	25	Pokoj	1.NP.	30,48
65	Pokoj 3	3.NP	22,80	112	Schodiště	1-0.NP.	42,00
64	Pokoj 4	3.NP	16,00	30 + 2	Šatna zaměstnanců	1.NP.+ 1.PP	44,00
113	Chodba	3.NP	33,00	1	Vrátnice	1.PP	13,00
68	WC	3.NP	10,00	10a	Chodba u prádelny	1.PP	16,00
68	Sprcha	3.NP	2,00	7	WC personál+šatna muži	1.PP	5,00
112	Schodiště	3-2.NP.	42,00	10	Jídelna uživatelů	1.PP	71,00
45	Pokoj 1	2.NP	20,00	11	Jídelna personálu	1.PP	16,00
46	Pokoj 2	2.NP	23,00	107	Chodba u výtahu	1.PP	58,00
49	Kulturní místnost 1	2.NP	16,00	17	Šatna-str.provoz	1.PP	5,00
47	Pokoj 3	2.NP	36,80	15	WC-str.provoz	1.PP	2,50
48	Kuchyňka	2.NP	9,00	14	Denní místnost-str.provoz	1.PP	3,00
111	Chodba	2.NP	16,00	18	Kancelář provozáře, skladní	1.PP	7,60
55	Pokoj 1	2.NP	21,60	8	WC	1.PP	6,00
58	Pokoj 2	2.PP	21,60	Mezisoučet č. 2			331,58
56	Koupelna	2.NP	27,00				
59 + 57	Kulturní místnost	2.NP	36,00				
61	Pokoj 1	2.NP	30,00				
62a	Chodba	2.NP	10,26				
62	Pokoj 2	2.NP	18,00				
63	Pokoj 3	2.NP	27,50				
60	Pokoj 4	2.NP	24,00				
111	Chodba	2.NP	10,00				
59	Denní místnost	2.NP	14,00				
52	WC 1	2.NP	3,00				
53	WC 2	2.NP	16,00				
111	Chodba	2.NP	36,00				
112	Schodiště	2-1.NP	42,00				
39	Pokoj 1	1.NP	36,00				
43	Pokoj 2	1.NP	36,00				
44	Kulturní místnost	1.NP	64,00				
41a	Chodba	1.NP	6,19				
41	Pokoj 1	1.NP	15,40				
42	Pokoj 2	1.NP	27,50				
40	Pokoj 3	1.NP	20,00				
110	Chodba	1.NP	16,00				
38	Pokoj 4	1.NP	36,00				
36	Koupelna	1.NP	27,00				
35	Pokoj 5	1.NP	24,00				
37	Ošetrovna	1.NP	14,00				
34	WC 1	1.NP	3,00				
34	WC 2	1.NP	16,00				
110	Chodba	1.NP	36,00				
32	WC personál	1.NP	2,50				
28	Vedoucí zařízení	1.NP	20,00				
29	Kancelář soc. prac.	1.NP	7,00				
27	Kancelář admin.pracovník	1.NP	11,00				
26	Kancelář soc.prac.	1.NP	9,00				
27a	Chodba	1.NP	16,00				
27a	Chodba	1.NP	7,00				
Mezisoučet č. 1			1 081,55				

BUDOVA "B"

BUDOVA "C"

č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2	č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2
86	Pokoj	1.NP.	18,20	106	Vstup	1.NP	0,00
72	Chodba	1.NP.	43,60	106	Chodba	1.NP	0,00
81	Byt uživatelů 1	1.NP.	68,40	106	WC muži	1.NP	0,00
80	Byt uživatelů 2	1.NP.	75,60	106	WC ženy	1.NP	0,00
85	Pokoj-jednolůžkový	1.NP	15,00	105	Kancelář	1.NP	0,00
72	Chodba	1.NP.	34,20	104	Místností terapie	1.NP	0,00
72	Schodiště	1.NP.	8,40	103	Místností terapie	1.NP	0,00
86	Byt uživatelů 4	1.NP	30,00	Mezisoučet č. 4			0,00
88	Společenská místnost	2.NP.	48,60				
106	Tělocvična	2.NP.	122,80	Mezisoučet č. 1 - Budova A			1 081,55
89	Místnost terapie-košíky	2.NP.	48,60	Mezisoučet č. 2 - Budova A			331,58
94	Místnost terapie-snoezelen	2.NP.	36,20	Mezisoučet č. 3 - Budova B			885,96
92	Místností terapie-muziko	2.NP.	47,40	Mezisoučet č. 4 - Budova C			0,00
91	Kulturní místnost	2.NP.	46,20	celkem			2 299,09
90	Kulturní místnost s kuchynkou	2.NP.	46,20				
87	Byt uživatelů 3	2.NP.	47,40				
88a	Pokoj 1	2.NP	17,52				
88b	Pokoj 2	2.NP	12,05				
88c	Pokoj 3	2.NP	14,56				
88	Chodba	2.NP	10,23				
98	Kuchyňka	2.NP	15,20				
97	Šatna-boxy	2.NP.	27,60				
96	Chodba	2.NP.	14,20				
96	WC muži	2.NP.	15,20				
95	WC ženy	2.NP.	14,20				
	Schodiště do sklepa	1-2.NP.	8,40				
Mezisoučet č. 3			885,96				
CELKEM podlahová plocha m2			2 299,09				
CELKEM plocha oken, dveří m2			438,00				

PŘÍLOHA č. 11

Číselník místností - Centrum pracovní činnosti, Hladnovská 751/119, 712 00
Ostrava-Muglinov

č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2
601	Zádveří	1.NP	17,26
602		1.NP	
603	Šatna klientů	1.NP	24,00
604	Šatna klientů	1.NP	23,03
605	Cvičná kuchyňka	1.NP	60,26
606	jídelna	1.NP	
607	Předsíň	1.NP	2,59
608	Předsíň	1.NP	1,09
609	Chodba	1.NP	39,30
610	Chodba	1.NP	27,71
611	Dílna	1.NP	37,85
612	Košikárna	1.NP	
613	Dílna - aranžovna	1.NP	50,28
613	WC	1.NP	12,77
614	Sklad	1.NP	20,16
615	Šicí dílna	1.NP	38,08
616	Sociální pracovnice	1.NP	23,13
617	Kancelář vedoucí zařízení	1.NP	23,13
618	Úklidové komora	1.NP	9,11
619	Chodba - dopsat do seznamu prací	1.NP	24,70
620	Počítačová učebna	1.NP	37,85
621	Počítačová učebna	1.NP	
622	Dílna domácích prací	1.NP	50,28
624	WC muži	1.NP	5,90
625	WC ženy	1.NP	
626	Umývárna	1.NP	6,50
627	Denní místnost	1.NP	11,45
628	Kulturní místnost	1.NP	58,59
629	Relaxační místnost	1.NP	
630	Šatna zaměstnanci	1.NP	11,92
631	Umývárna - dopsat do Seznamu prací	1.NP	5,04
631	Sprcha	1.NP	0,90
632	WC	1.NP	1,01
633	Chodba	1.NP	24,58
634	Tkalcovská dílna	1.NP	38,52
635	Tkalcovská dílna	1.NP	
636	Dílna na opracování dřeva	1.NP	64,50
637	Umývárna	1.NP	6,55
638	WC	1.NP	5,95
639	WC	1.NP	
640	Strojovna	1.NP	11,45
641	Sklad dřeva	1.NP	20,16
642	Stroje na dřevo	1.NP	40,44
643	Sklad (v projektu Oddychová místnot)	1.NP	8,23

644	Zádveří WC personál	1.NP	3,40
646	WC personál	1.NP	1,70
648	Umývárna	1.NP	7,57
649	WC	1.NP	1,96
650	WC	1.NP	1,26
651	Umývárna	1.NP	7,17
	Hlavní spojovací chodba	1.NP	183,17
	Mezisoučet 1		1 050,50
	Lodžie - uklízejí si sami		0,00
121	Ergodílina a WC - není v seznamu ploch	1PP	38,50
	Mezisoučet 2		38,50
ODLOUČENÉ PRACOVÍSTE na Domově na Liščině (DL)			
103	Místnost terapie	1.NP	43,20
104	Místnost terapie	1.NP	43,20
105	Kancelář	1.NP	9,40
106	Vstup, chodba, WC,	1.NP	44,60
	Mezisoučet 3		140,40
	Mezisoučet 1		1 050,50
	Mezisoučet 2		38,50
	Mezisoučet 3		140,40
	Celkem		1 229,40

PŘÍLOHA č. 12

Číselník místností - Demov-Hladnovská, Hladnovská 886/119b, 71200 Ostrava-Muglinov

č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2
1	Zádveří -hlavní vchod	1.NP	135,50
2	vstupní chodba	1.NP	
3	Obývací pokoj	1.NP	
37	Obývací pokoj	1.NP	62,32
5	Koupelny a WC uživatelů	1.NP	55,43
6		1.NP	
32		1.NP	
33		1.NP	
16	Pokoje uživatelů	1.NP	169,20
17		1.NP	
18		1.NP	
19		1.NP	
20		1.NP	
21		1.NP	
22		1.NP	
23		1.NP	
24		1.NP	
25		1.NP	
26		1.NP	
27		1.NP	
7	Místnost na špinavé prádlo	1.NP	2,60
11	Šatna zaměstnanců	1.NP	12,01
12	WC a koupelna zaměstnanců	1.NP	5,43
14	Místnost pro zaměstnance	1.NP	15,00
15	Kancelář	1.NP	17,28
28	Místnost pro bezpečný pobyt uživatelů	1.NP	19,06
29	Ošetřovna	1.NP	16,73
30	Kuchyňka + jídelna	1.NP	39,24
39	Sklad	1.NP	6,21
	výlevka	1.NP	2,60
	Mezisoučet č. 1		558,61

CELKEM podlahová plocha m2	558,61
CELKEM plocha oken, dveří m2	136,49

PŘÍLOHA č. 13

Číselník místností - Domov Třebovice a Chráněné bydlení Třebovice,
Třebovický park 5376/1, 722 00 Ostrava-Třebovice

č. míst.	místnost název	úsek (patro)	Plocha m2
128	Kancelář kuchyně	1.NP	11,00
129	Kancelář skladu	1.NP	11,10
130	Zádveří	1.NP	3,10
135	Unývárna	1.NP	3,00
136	WC	1.NP	1,70
137	Předsíň	1.NP	2,40
138	Denní místnost	1.NP	6,90
141	Šatna	1.NP	4,70
142	Multifunkční místnost	1.NP	39,60
143	Kotelna	1.NP	19,30
144	Chodba	1.NP	19,30
145	server PC	1.NP	3,80
146	WC imobilní 1	1.NP	4,20
147	WC imobilní 2	1.NP	4,20
148	WC muži	1.NP	2,90
149	WC ženy	1.NP	5,70
150	Úklid	1.NP	2,90
151	Vedoucí oddělení sociální péče	1.NP	8,90
152	Pracovna pro individuální činnosti	1.NP	9,50
153	Pracovna pro výtvarné a rukodělné činnosti	1.NP	18,00
154	Vstupní zádveří	1.NP	3,80
155	Hlavní chodba	1.NP	30,30
156	Vstupní zádveří	1.NP	3,80
157	Server PC	1.NP	5,00
158	Dílna údržby	1.NP	14,00
159	Šatna 1 - muži	1.NP	5,40
160	Umývárna muži	1.NP	2,40
161	Sklad	1.NP	8,50
162	Strojovna	1.NP	1,80
163	Strojovna výtahu	1.NP	2,50
164	Muzikorelaxační místnost	1.NP	9,80
165	Jídelna personál, chráněné bydlení	1.NP	19,60
170	Chodba	1.NP	17,00
171	WC muži	1.NP	3,00
172	Chodba	1.NP	7,00
173	Chodba	1.NP	7,40
174	Sklad	1.NP	9,70
201	1 L pokoj imobilní	2.NP	13,30
202	1 L pokoj imobilní	2.NP	14,40
203	1 L pokoj imobilní	2.NP	14,40
204	1 L pokoj imobilní	2.NP	14,50
205	Kuchyň, jídelna, společenská místnost	2.NP	49,00
206	Koupelna imobilní	2.NP	7,30

207	WC imobilní	2.NP	3,80
208	2L pokoj	2.NP	20,80
209	2L pokoj	2.NP	20,70
210	2L pokoj	2.NP	20,80
211	Kuchyň, jídelna, společenská místnost	2.NP	48,30
212	Koupelna	2.NP	4,20
213	WC	2.NP	1,50
214	2L pokoj	2.NP	20,80
215	1L pokoj	2.NP	20,40
216	2L pokoj	2.NP	30,66
217	Kuchyň, jídelna, společenská místnost	2.NP	37,50
218	Koupelna	2.NP	4,10
219	WC	2.NP	2,10
220	Kuchyň, jídelna, společenská místnost	2.NP	13,40
221	Koupelna	2.NP	4,10
222	WC	2.NP	1,70
223	2L pokoj	2.NP	20,80
224	1L pokoj	2.NP	20,70
225	2L pokoj	2.NP	19,20
226	Chodba	2.NP	17,10
227	Chodba	2.NP	76,30
228	Praní prádla	2.NP	4,20
229	Společná koupelna	2.NP	15,70
230	Rehabilitace	2.NP	11,30
231	Úklid	1.NP	2,50
234	WC ženy - personál	1.NP	6,20
235	koupelna ženy - personál	1.NP	7,30
236	Šatna ženy	2.NP	21,40
237	Denní, zasedací místnost	2.NP	15,60
238	Kancelář vedoucí	2.NP	14,40
239	Ošetřovna	2.NP	14,50
240	Kancelář sociální pracovník	2.NP	12,00
241	Sklad špinavé prádlo	2.NP	5,00
242	Sklad čisté prádlo	2.NP	1,60
243	Kuchyňka	2.NP	4,90
244	Chodba	2.NP	27,90
245	Pracovna PC	2.NP	9,70
246	Chodba	2.NP	15,00
	CELKEM podlahová plocha m2		1 044,26
	CELKEM plocha oken, dveří m2		623,23

Dezinfekční řád

PRÍLOHA č. 14

Lichý měsíc

Místo	Oblast použití	Dezin. přípravek	Konc.	Expozice	Účinnost	Aplikovatelnost
Chodby, pokoje, sociální zařízení	podlahy, povrchy, madla, nábytek, parapety, dveře, postele, kliky	Mikasept GAL	1%	1 h do zaschnutí	A, B, V, MRSA	1x denně, dle potřeby, 1x týdně
Ošetřovny	prac.ploch, instr.stolky, kliky, vypínače, lékárna, dávkovače léků, misky, košíky, lehátka, povrchy	Mikasept GAL ,	1%,	1 h do zaschnutí	A, B, V, MRSA	1x denně, dle potřeby
		Mikasept sprej	koncen	zaschnutí	MRSA	
Ruce a pokožka	mytí rukou	Mikano				po použití WC, po znečištění
	hygienická dezinfekce rukou	Mikasoft GEL	3ml/30s		A, B, T, M, V, MRSA	před a po vyšetření, manipulaci s klientem
	před vpichy, odběry krve	Mikasept A, Septonex	konc.	do zaschnutí	A, B, T, M, V, MRSA	tamponem nebo nastříkat na pokožku

Sudý měsíc

Místo	Oblast použití	Dezin. přípravek	Konc.	Expozice	Účinnost	Aplikovatelnost
Chodby, pokoje, koupelny	podlahy, povrchy, madla, nábytek, parapety, dveře, postele	Mikasept KAS	2%	30 min.	A, B, V, MRSA	1x denně, dle potřeby, 1x týdně
Ošetřovny	prac.ploch, instr.stolky, kliky, vypínače, lékárna, dávkovače léků, misky, košíky, lehátka, povrchy	Mikasept KAS ,	2%,	30 min.	A, B, V, MRSA	1x denně, dle potřeby
		Mikasept sprej	koncen	zaschnutí	MRSA	
Ruce a pokožka	mytí rukou	Mikano				po použití WC, po znečištění
	hygienická dezinfekce rukou	Mikasept A	3ml/30s		A, B, T, M, V, MRSA	před a po vyšetření, manipulaci s klientem
	před vpichy, odběry krve	Mikasept A, Septonex	konc.	do zaschnutí	A, B, T, M, V, MRSA	tamponem nebo nastříkat na pokožku

4 l vody	40 ml roztoku	80 ml roztoku
5 l vody	50 ml roztoku	100 ml roztoku

Pracovní roztoky naředit studenou vodou

- A - usmrcení vegetativních forem bakterií a mikroskopických kvasinkových hub
- B - virucidní účinek na široké spektrum virů (včetně malých neobalených virů)
- C - inaktivace bakteriálních spór
- T - usmrcení mykobakterií komplexu *M. tuberculosis*
- M - usmrcení potenciálně patogenních mykobakterií
- V - fungicidní účinek na mikroskopické vláknité houby