

Název veřejné zakázky: „Pořízení multifunkční tiskárny“

CENOVÁ POPTÁVKA

na dodávku s názvem

„Pořízení multifunkční tiskárny“

Zadavatel vysloveně upozorňuje, že v případě této poptávky jde o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zák. č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "ZZVZ" kterou zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení dle § 31 ZZVZ

Druh zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Adresa profilu zadavatele	https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz
Druh zakázky	Dodávka
Výzva	Uzavřená
Předpokládaná hodnota zakázky	86.777,00 Kč bez DPH
Datum odeslání cenové poptávky Zadavatelem	25. 08. 2024
Lhůta pro podání cenové nabídky přes E-ZAK	Do 29. 08. 2024, do 12.00 hod.
Doba plnění veřejné zakázky	Do 31. 08. 2024

Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,
příspěvková organizace
Hladnovská 751/119
712 00 Ostrava - Muglinov
IČ: 70631808
DIČ: CZ70631808

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB	3
2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY POPTÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	3
3. POŽADAVKY NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY	7
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	8
7. VÝHRADY ZADAVATELE.....	9
8. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	9
9. SEZNAM PŘÍLOH	10

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1. Zadavatel

Název zadavatele	Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením ostrava, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele	Hladnovská 751/119, PSČ 712 00 Ostrava – Muglinov
IČ zadavatele	70631808
DIČ	CZ70631808
Profil zadavatele/číslo	https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/ , číslo Profilu zadavatele Z2018-001484
Zastoupen	PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace
Telefon/Fax	+420 555 132 201/+420 555 132 200
E-mail	sekretariat@ctyrlistekostrava.cz
Datová schránka	9qab7g4
Bankovní spojení	ČSOB, a.s., pobočka Ostrava
Číslo účtu	374059103/0300
Webová stránka	https://www.ctyrlistekostrava.cz/

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY POPTÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 2.1** Poptávka je zaslána oslovenému dodavateli formou e-mailové zprávy i prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, Zadavatelem pověřenou osobou.
- 2.2** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím e-mailu nebo přes el. nástroj E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení na e-mailovou adresu osloveného účastníka/dodavatele. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.
- 2.3** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím e-mailu/ E-ZAKu, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka/dodavatele, odpovídá vždy účastník/dodavatel.

2.4. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na odkazech:

<https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/manual.html>

Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!

2.5 V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce nebo technického nastavení kontaktuje dodavatel provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz nebo telefon: +420 538 702 719.

3. POŽADAVKY NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PREAMBULE

3.1.1 Zadavatel realizuje poptávací řízení jako zakázku malého rozsahu, avšak v souladu se Směrnicí č. 4/2019 vydanou Zadavatelem, v platném znění, vč. dodatků.

3.1.2 Tato cenová poptávka je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět cenové poptávky v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenových nabídek účastníků poptávacího řízení (dále jen „**Cenová poptávka** nebo **poptávka**“)

3.1.3 Informace a údaje uvedené v cenové poptávce vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky.

3.1.4 Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků Zadavatele, uvedených v této cenové poptávce bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

3.1.5 Účastník poptávacího řízení (dále jen „účastník“) je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části cenové poptávky. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v cenové poptávce budou z poptávacího řízení vyloučeny.

3.2 INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem cenové poptávky je dodávka **1 ks multifunkční barevné tiskárny vč. specifikovaného příslušenství** vč. dopravy, instalace a zaškolení pověřených osob a v souladu s technickou specifikací uvedenou v poptávce.

Příslušenství:

- podstavec se zásobníkem na min. 500 listů
- vnitřní finišer – tisk, skenování, kompletace dokumentů

Požadavek:

Standardní funkce barevné multifunkční tiskárny:

1. Kopírování – režim černobíle/barevně/automaticky;
2. Síťový tisk;
3. Síťové barevné skenování – e-mail/PC/FTP/USB disk;
4. Přímý tisk z USB paměti (JPEG, TIFF, PDF, atd.);
5. Ukládání dokumentů – rychlá, hlavní a vlastní složka;
6. Tandemové propojení pro kopírování/tisk;
7. Podpora LDAP protokolu pro e-mail a fax;
8. Správa zařízení a funkcí přes web.

Předmět cenové poptávky na zakázku malého rozsahu je specifikován v **Příloze č. 3, poptávka – Technické parametry – nabídka.**

3.2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

- kód CPV 30123000-7 Kancelářské stroje
- kód CPV 51600000-8 Instalace a montáž počítačů a kancelářských strojů

3.2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí na **86.777,00 Kč bez DPH.**

3.3 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodávka bude uskutečněna **nejpozději do 31. 8. 2024.**

3.4 MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením
Ostrava, příspěvková organizace

Správa organizace

Hladnovská 751/119

712 00 Ostrava-Muglinov

3.5 NAPLNĚNÍ ZÁSAD ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

3.5.1 Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Chytrými veřejnými nákupy za využití ekologicky

šetrných řešení lze zmenšit negativní dopady na životní prostředí, šetřit energii, snižovat množství odpadu a rozsah znečištění.

3.5.2 V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v technických i obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky a pokud to bude možné použít obaly šetrné k životnímu prostředí.

3.5.3 Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v cenové poptávce zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 POŽADAVEK NA KVALIFIKACI

4.1.1 K prokázání kvalifikace jednotlivých účastníků o zadání veřejné zakázky s názvem „**Pořízení multifunkční tiskárny**“ je účastník společně s nabídkou prokázat splnění níže uvedené kvalifikace.

4.1.2 Účastník prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů v cenové **nabídce formou čestného prohlášení** či **prostých kopií požadovaných dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

4.1.3 Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu:

- 1) Základní způsobilost**
- 2) Profesní způsobilost**

4.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V CENOVÉ NABÍDCE

- 1. Základní způsobilost** – účastník předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje způsobilost požadovanou zadavatelem (**Příloha č. 3, cenové poptávky**).
- 2. Profesní způsobilost** - účastník předloží **příslušné oprávnění k podnikání** vztahující se k předmětu veřejné zakázky (zejména – **Výpis z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence).

4.3 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

4.3.1 Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást

elektronické cenové nabídky) **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou (prostým nebo elektronickým podpisem).

4.3.2 Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel stanoví, že k prokázání splnění kvalifikace postačuje předložení **prostých kopií** (skenů) příslušných dokladů **ne starší 90 dnů**, v cenové nabídce účastníka, které však musí být v případě, pokud o to zadavatel požádá doloženy originálem.

4.4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.4.1 Zadavatel vystaví vítěznému účastníkovi objednávku nebo s ním uzavře smlouvu, na základě vzájemné dohody a v souladu s cenovou nabídkou této poptávky.

5. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

5.1 NABÍDKA

5.1.1 Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě požadavků v poptávce, další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník poptávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

5.1.2 Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

5.1.3 Nabídku Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě**(nikoliv listinné) **pomocí e-mailu nebo elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/>

5.1.4 Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 150 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

5.1.5 Název souboru: Pořízení multifunkční tiskárny

5.2 POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY:

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

1. Identifikace účastníka (Příloha č. 1, cenová poptávka).

2. Požadované doklady:

- **Výpis z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence;

- **Doklad o oprávnění k podnikání;**
- 3. Čestné prohlášení k základní způsobilosti** podepsané oprávněnou osobou za účastníka (***Příloha č. 2, cenová poptávka***);
- 4. Technické parametry – nabídky** (***Příloha č. 3, cenová poptávka***);
- 5. Podklady k nabídkové ceně Krycí list nabídky** s celkovou nabídkovou cenou (***Příloha č. 4, cenová poptávka***);
- 6. Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům** (***Příloha č. 5, cenová poptávka***);
- 7. Fotky/produktový list/katalog/vyobrazení zboží,** které má být předmětem dodávky;
- 7. Ostatní nepovinné** (např. reference, certifikáty, bonusy, apod.).

5.3 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Cenová nabídka bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.

5.4 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Není umožněno.

5.5 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

5.5.1 Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají **pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK**
<https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/>

5.5.2 Lhůta pro podání cenové nabídky, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

ve čtvrtek 29. 08. 2024 ve 12:00 hod. středoevropského času

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 NABÍDKOVÁ CENA

6.1.1 Nabídková cena bude uvedena na **Krycím listu nabídky** (***Příloha č. 4, cenová poptávka***).

6.1.2 Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka.

6.1.3 Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání cenové nabídky.

6.1.4 Cena bude uvedena v české měně – **v Kč bez DPH.**

6.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.2.1 Zálohy na platby nejsou sjednány.

6.2.2 Podkladem pro úhradu ceny za dodávku bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy (dále jen „faktura“). Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo objednávky/smlouvy objednatele;
- b) IČO objednatele;
- c) název veřejné zakázky – **„Pořízení multifunkční tiskárny“**
- d) označení dodávky;
- e) označení banky a číslo účtu dle této zadávací dokumentace;
- f) lhůtu splatnosti faktury;

Přílohou konečné faktury za dodávku bude dodací list.

6.2.3 Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na do 14 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.

6.2.4 Objednatel je oprávněn před uplynutím doby splatnosti vrátit kteroukoli fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Uvedené se vztahuje i na nesprávné cenové, množství nebo kvalitativní údaje v soupisu odsouhlaseném pověřenou osobou objednatele. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou dobou splatnosti. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním objednatele podle tohoto odstavce není objednatel v prodlení.

6.2.5 Povinnost zaplatit cenu za dodávku je splněna dnem připsání příslušné částky na účet zhotovitele.

7 . VÝHRADY ZADAVATELE

7.1 Náklady spojené se zpracováním cenové nabídky nese účastník.

7.2 Zadavatel si vyhrazuje právo upravit cenovou poptávku či poptávací řízení zrušit.

7.3 Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty cenové nabídky.

7.4 Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

8. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky poptávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace poptávacího řízení.
- 8.2** Zadavatel může v rámci realizace poptávacího řízení zpracovávat osobní údaje účastníků/dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 8.3** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci poptávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

9. SEZNAM PŘÍLOH

Součástí poptávky jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Identifikace účastníka
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 – Technické parametry - nabídka
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům

V Ostravě dne 25.08.2024

PhDr. Svatopluk Aniol, ředitel
Čtyřlístek – centrum pro osoby se
zdravotním postižením Ostrava,
příspěvková organizace

Osoba pověřená zpracování cenové poptávky:

Ing. Gabriela Kupcová

Manažer nákupu a veřejných zakázek