**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**na služby, zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu,**

ve smyslu ustanovení § 6 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), zadávané mimo režim zákona, pro zájemce k předložení nabídky a prokázání kvalifikace k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**„Zpracování projektové dokumentace pro projekt: Rekonstrukce elektroinstalace v technickém zázemí budovy Hladnovská a správy organizace“**

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh zadávacího řízení** | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| **Druh zakázky** | Služby |
| **Předpokládaná hodnota zakázky** | **600.000,00 Kč bez DPH** |
| **Adresa profilu zadavatele** | https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz |
| **Výzva** | Uzavřená |
| **Datum zahájení řízení** | **09. 04. 2025** |
| **Doba plnění veřejné zakázky** | **Do 30. 06. 2025**  |
| **Prohlídka místa plnění** | **15. 04. 2025** |
| **Lhůta pro vyjasnění zadávací dokumentace** | **16. 04. 2025, do 12:00 hod.** |
| **Lhůta pro podání nabídky** | **23. 04. 2025, 9:00 hod.** |

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na **https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz**

**Aggregation Optic LinesŘešení W**Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,

příspěvková organizace

Hladnovská 751/119

712 00 Ostrava - Muglinov

IČ: 70631808

DIČ: CZ70631808

**Obsah**

1. Identifikační údaje zadavatele…………………………………………………… 3

Základní údaje………………………………………………………………………… 3

Kontakt………………………………………………………………………………….. 3

Vymezení ZD a její poskytování………………………………………………… 4

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli a základní informace

k elektronickému podání nabídky……………………………………………… 5

1. Požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky…………………………. 7

Preambule……………………………………………………………………………… 7

Charakteristika veřejné zakázky……………………………………………….. 7

Požadavky na realizaci zakázky………………………………………………… 8

Místo plnění……………………………………………………………………………. 9

Prohlídka míst plnění………………………………………………………………. 9

Doba plnění veřejné zakázky……………………………………………………. 10

Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek………….. 10

1. Kvalifikační předpoklady pro plnění VZ………………………………………. 12

Požadavek na kvalifikaci………………………………………………………….. 12

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce………………….…………………. 12

Forma prokázání kvalifikace v nabídce………………………………………. 13

Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci……………………………… 13

Nesplnění kvalifikace………………………………………………………………. 13

1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky…………………………… 14

Nabídka…………………………………………………………………………………. 14

Požadavky na obsah nabídky……………………………………………………. 14

Podmínky změny nabídkové ceny……………………………………………… 15

Variantní řešení……..……………………………………………………………….. 15

Podmínky vysvětlení zadávací dokumentace……………………………… 15

Lhůta pro podání nabídky…………………………………………………………. 15

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami………………. 16

1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny……………………….. 17

Platební podmínky…………………………………………………………………… 17

1. Způsob hodnocení nabídek……………………………………………………….. 18

Hodnotící kritérium………………………………………………………………….. 18

1. Další podmínky a požadavky zadavatele……………………………………… 20
2. Přílohy č. 1 – č. 7…………………………………………………………………… 22

# Identifikační údaje zadavatele

## 1.1 Základní údaje

Název: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace

Sídlo: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov

Zastoupen: PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace

IČ: 70631808

DIČ: CZ70631808

Telefon: +420 555 132 201

Fax: +420 555 132 200

E-mail: sekretariat@ctyrlistekostrava.cz

Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Ostrava

Č. účtu: 374059103/0300

 Webová stránka: <https://www.ctyrlistekostrava.cz/>

 Datová schránka: 9qab7g4

 Profil zadavatele: <https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/>

 Číslo profilu: Z2018-001484

## 1.2 Kontakt:

 **Zadavatelem pověřená osoba pro zpracování a administraci veřejné zakázky:**

Ing. Gabriela Kupcová

 obchodní referent – manažer nákupu a veřejných zakázek

 Tel.: +420 555 132 213, Mobil: +420 605 375 114

E-mail: kupcova.gabriela@ctyrlistekostrava.cz

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s účastníky zadávacího řízení (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby Zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Pověřená osoba je oprávněna také k přijímání případných námitek dodavatelů, zájemců a účastníků zadávacího řízení o veřejnou zakázku.

**Kontaktní osoba pro technické parametry a podmínky smlouvy:**

**Vratislav Prokop**

vedoucí provozně-technického útvaru

Tel: + 420 555 132 222, Mobil: +420 734 553 488

E-mail: prokop.vratislav@ctyrlistekostrava.cz

**Kontaktní osoba pro technické parametry:**

Lukáš Kellner

technický pracovník

Tel: +420 555 132 219 M: +420 736 727 684

E-mail: kellner.lukas@ctyrlistekostrava.cz

## 1.3 Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

**1.3.1** Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

**1.3.2** V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ je zadávací dokumentace zveřejněna na **Profilu**

**Zadavatele č. Z2018-001484:** <https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/>

# KoMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI A ZÁKLADNÍ INFORMACE K ELEKTRONICKÉMU PODÁNÍ NABÍDKY.

**2.1** Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://ezak.cz/> a informace jsou dostupné na konkrétní adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele <https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/>.



**2.2 Veškeré úkony,** v rámci tohoto zadávacího řízení**, včetně předložení dokladů o kvalifikaci,** které jsou součástí nabídky a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem/účastníky (dodavateli) probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**2.3** Zadavatel účastníka upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického

 nástroje E- ZAK je třeba provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

**2.4** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje
 E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

**2.5** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka/dodavatele, odpovídá vždy účastník/dodavatel.

**2.6 Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na odkazech:**

https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/manual.html

**Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

**2.7** Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

**2.8** Zadavatel upozorňuje účastníka na povinnost pravidelných kontrol Profilu zadavatele pro případné získání vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

**2.9 Elektronický podpis**

Zadavatel **vyžaduje** od účastníků zadávacího řízení platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

**2.10** **Nabídka jako celek,** vložená účastníkem zadávacího řízení do elektronického

nástroje, bude nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek **opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem** založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za účastníka zadávacího řízení. Oprávnění k podpisu nabídky dokládá účastník příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc – naskenovaný dokument ve formátu PDF). Po uplynutí lhůty pro podání nabídek již není možné nabídku elektronickým podpisem opatřit.

**2.11** V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického

nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce nebo technického nastavení kontaktuje dodavatel provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: **podpora@ezak.cz nebo telefon: +420 538 702 719.**

# Požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky

**3.1 PREAMBULE**

**3.1.1** Zadavatel realizuje zadávací řízení jako zakázku malého rozsahu, soutěženou mimo režim Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona“), na služby, a to na uzavření smlouvy na pronájem certifikovaného elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Zadavatelem.

**3.1.2** Jedná se o zakázku malého rozsahu dle Směrnice č. 4/2019 vydané Zadavatelem, v platném znění, vč. dodatků.

**3.1.3** Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) Tato Zadávací dokumentace je zároveň součástí **výzvy k podání nabídek**.

**3.1.4** Slova uvedená v této zadávací dokumentaci v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu této zadávací dokumentace jinak. Pakliže se v zadávací dokumentaci používá pojem dodavatel nebo účastník, má se tím na mysli fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce ve smyslu zákona.

**3.1.5** Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části Zadávací dokumentace. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

**3.1.6** Nabídka účastníka musí být v souladu s touto zadávací dokumentací. Účastník je povinen poskytnout informace, které se týkají všech požadavků a možností uvedených v této Zadávací dokumentaci zadávacího řízení.

**3.2 CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**3.2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů:**

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

71320000-7 Technické projektování

**3.2.2 Základní informace k zadávacímu řízení**

**Zadavatel výběrového řízení:** veřejný zadavatel

**Druh veřejné zakázky dle hodnoty:** veřejná zakázka malého rozsahu

**Veřejné zakázka dle předmětu:** služby

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**: **600 000,00 Kč bez DPH**

**Doba plnění veřejné zakázky: do 30. 06. 2025**

**Termín začátku plnění veřejné zakázky: Následující den od účinnosti**

**Smlouvy.**

**3.2.3** Plnění bude zahájeno na základě uzavření **Smlouvy o dílo** (dále jen „Smlouvy“), jejíž součástí bude cenová nabídka dodavatele/poskytovatele. Smlouva nabyde účinnosti dnem zveřejněním, dle zákona, v Registru smluv.

**3.2.4** S ohledem na přidělené finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky

zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je současně její maximální, zadavatelem akceptovatelnou.

**3.3 předmět výběrového řízení**

## Požadavky na REALIZACI ZAKázky

**3.3.1 Předmět plnění**

Předmětem zakázky je **vyhotovení projektové dokumentace** *(dále jen „PD“)* na celkovou rekonstrukci elektroinstalace SIL a SLP rozvodů v prostoru technického zázemí, v 1. PP dilatačních celků „H, I, J, K, L, M, N a část 1. PP G a tělocvičny, v objektu Hladnovská 751/119 Ostrava-Muglinov.

Projekt řeší generální rekonstrukci elektroinstalace jak silnoproudých, tak i slaboproudých rozvodů ve všech zadaných dilatačních celků v prostoru technického zázemí daného objektu. Jedná se všechny prostory vč. prostorů prádelny, VZT, tělocvičny, dílny, autodoprava + sklad MTZ, garáže, kanceláře a ostatní prostory.

**3.3.2 Specifikace předmětu plnění** **– projektová dokumentace**

* Součástí PD bude i řešení napojení kotelny na záložní zdroj daného objektu.
* Součástí PD bude i výměna nebo vnitřní úprava podružných rozvaděčů.
* Součástí PD slaboproudých rozvodů budou datové rozvody, rozvody kamer, požární rozhlas vč. hodin.
* Dále pak řešení napojení všech nových datových rozvodů na SLP rozvaděče RACK. (EPS a EZS nebude součástí daného rozsahu).

**3.3.3 Požadavky na zpracování projektové dokumentace:**

a)Dodání dokumentace pro provádění stavby, tj. dle ust. § 7, přílohy 8, vyhlášky č. 131/2024 Sb. o dokumentaci staveb ve dvojím vyhotovení a elektronicky.

b) Rozpočty v PD dle ceníku ÚRS v aktuální cenové úrovni a převedeno do formátu Excel.

c) V rozpočtu položky rozdělit na dodávku materiálů a montáž.

d)Dokumentace bude zpracována v jazyce českém a předána Objednateli ve 3 (třech) vyhotoveních v písemné formě a v 1 (jednom) vyhotovení v digitální formě.

e) Dokumentace bude předána v následujících formátech:

 **1**. **elektronicky na nosiči dat** (USB, CD) – 1 x - \*dwg,\*.pdf, \*.doc a \*.xls. Komprimace formátu .zip

 **2.** **v listinné podobě** - 3 paré projektové dokumentace

f) Součástí plnění je veškerá činnost nutná pro řádné zpracování výše uvedené dokumentace.

g) Zadavatel upozorňuje, že v žádné části zhotovitelem zpracované dokumentace nesmí být uveden žádný přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Porušením této povinnosti by mohlo dojít ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitých dodavatelů nebo výrobků.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**3.4 MÍSTO PLNĚNÍ**předmět výběrového řízení

MMM

 **Místo plnění:**  Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,

 příspěvková organizace

 Hladnovská 751/119

712 00 Ostrava-Muglinov

IČ: 70631808

DIČ: CZ70631808

 **3.5 PROHLÍDKA MÍST PLNĚNÍ**předmět výběrového řízení

MMM

**3.5.1** Prohlídka míst plnění bude organizována.

**3.5.2** Prohlídku zajistí pověřená osoba Zadavatele, p. Lukáš Kellner, technický pracovník, tel: +420 555 132 219, mobil: +420 736 727 684, e-mail:kellner.lukas@ctyrlistekostrava.cz.

**3.5.3** Prohlídka míst plnění se uskuteční v **úterý 15. 04. 2025, v 9.00 hod.**

 **Sraz účastníků** u vrátnice Správy organizace, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov.

**3.5.4** V případě, že se prohlídky míst plnění zúčastní osoba, která není majitelem nebo statutárním orgánem dodavatele, musí mít tato osoba **pověření k zastupování na základě Plné moci,** kterou předá organizátorovi prohlídky, a všichni účastníci se prokáží průkazem totožnosti a podepíší se na listinu účastníků prohlídky.

**3.6 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**3.6.1** Zadavatel předpokládá se zahájením plnění předmětu zakázky bezprostředně po uzavření a účinnosti Smlouvy o dílo.

**3.6.2 Předmět zakázky bude realizován** od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo mezi Objednatelem a Zhotovitelem, do protokolárního převzetí dokumentů Objednatelem od Zhotovitele, a to **ve lhůtě maximálně do 30. 06. 2025.**

**3.7 NAPLNĚNÍ ZÁSAD ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK** předmět výběrového řízení

1. Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky

odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Chytrými veřejnými nákupy za využití ekologicky šetrných řešení lze zmenšit negativní dopady na životní prostředí, šetřit energii, snižovat množství odpadu a rozsah znečištění.

 **b)** V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná

 zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohledňuje environmentálně odpovědné zadávání, tím, že požaduje aby dodavatel/zhotovitel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky šetrné k životnímu prostředí.

**c)** Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

**d)** S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata

odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

# KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJnÉ ZAKÁZKY

**4.1 POŽADAVEK NA KVALIFIKACI**

**4.1.1** K prokázání kvalifikace jednotlivých účastníků o zadání veřejné zakázky **„Zpracování projektové dokumentace pro projekt: Rekonstrukce elektroinstalace v technickém zázemí budovy Hladnovská a správy organizace“** jsou účastníci o veřejnou zakázku povinni společně s nabídkou prokázat splnění níže uvedené kvalifikace.

**4.1.2** Účastník prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů v **nabídce formou**

**čestného prohlášení** či **prostých kopií požadovaných dokladů** prokazujících

splnění kvalifikace.

**4.1.3** Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu:

1. **Základní způsobilost,** obdobně jako je uvedeno v § 74, odst. 1 a 2 zákona;
2. **Profesní způsobilost,** obdobně jako je uvedeno v § 77, odst. 1 a 2, písm. c) zákona;

**4.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

1. **Základní způsobilost** – účastník předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje způsobilost požadovanou zadavatelem (***Příloha č. 3,*** *zadávací dokumentace).*
2. **Profesní způsobilost -** účastník předloží:

a) Kopii **příslušného oprávnění k podnikání** vztahující se k předmětu veřejné zakázky (zejména **– Výpis z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence nebo **živnostenské oprávnění** v podnikání v oboru. **„Projektová činnost ve výstavbě“ nebo „Projektování elektrických zařízení“**;

b) **Odborná způsobilost nebo členství v profesní organizaci dle § 77 odst. 2 písm. b) a c) zákona:**

**Osvědčení k výkonu činnosti** ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to v **oboru pozemní stavby a technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení** – osvědčení o autorizaci; dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona.“.

Účastník uvede, zda se jedná o zaměstnance účastníka, resp. zda prokazuje splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prostřednictvím poddodavatele. (viz Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů, *zadávací dokumentace*).

**4.3 FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

**4.3.1** Požadované doklady o splnění kvalifikace účastník předloží **prostou kopii**, **ne**

**starší 90 dnů (profesní způsobilost).**

**4.3.2** Účastník předloží doklad o kvalifikaci (ČP) v elektronické podobě (jako součást

 elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné

prohlášení o splnění kvalifikace je potřeba podepsat oprávněnou osobou.

**4.3.3** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo

úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

**4.3.4** Účastník může prokázat kvalifikaci obdobně, jako je uvedeno v § 228 Zákona

výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

**4.3.5** Účastník může prokázat kvalifikaci obdobně, jako je uvedeno v § 234 Zákona

kvalifikaci Certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

**4.4 OBSAH, FORMA A ČLENĚNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI**

**4.4.1** Dodavatel předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást

elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou (prostým nebo elektronickým podpisem).

**4.4.2** Dodavatel může využít vzoru **Čestného prohlášení**, které je součástí *zadávací*

*dokumentace jako Příloha č. 3.*

**4.5 NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

**4.5.1** V případě, že účastník ve své nabídce nedoloží, Zadavatelem požadované doklady,

bude z dalšího zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, oznámí účastníkovi vyloučení ze zadávacího řízení.

**Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“ na Profilu zadavatele.**

# PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**5.1 NABÍDKA**

**5.1.1** Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal

písemně zadavateli na základě požadavků v Zadávací dokumentace, zejména návrh

Smlouvy a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady,

kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

**5.1.2** Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě**, **v elektronické podobě**

(nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [**https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/**](https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/)

**5.1.3** Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 150 MB. Nabídka musí

být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátu souborů, tj. Microsoft

Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

**5.1.4** Nabídku by měla v elektronickém nástroji podat oprávněná osoba. Podává-li

nabídku do E-ZAKu pověřený zástupce účastníka, přiloží do nabídky plnou moc, opravňující k podání nabídky.

**5.1.5 Název souboru:**: **: „Zpracování projektové dokumentace pro projekt: Rekonstrukce elektroinstalace v technickém zázemí budovy Hladnovská a správy organizace”.**

**5.2 POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY:**

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

**1. Identifikace účastníka** (**Příloha č. 1,** *zadávací dokumentace);*

**2**. Požadované doklady k **profesní způsobilosti**:

* **Výpis z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence;
* **Doklad o oprávnění k podnikání;**
* **Doklad osvědčující odbornou způsobilost;**

**3**. **Čestné prohlášení k základní způsobilosti,** podepsané oprávněnou osobou za účastníka (**Příloha č. 3,** *zadávací dokumentace*);

**4. Podklady k nabídkové ceně - Krycí list nabídky** (**Příloha č. 4,** *zadávací dokumentace)* s dílčími cenovými nabídkami a celkovou nabídkovou cenou.

**7. Návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 2,** *zadávací dokumentace*);

**8. Seznam poddodavatelů (Příloha č. 5,** *zadávací dokumentace);*

**9. Čestné prohlášení k ruským/běloruským subjektům (Příloha č. 6,** *zadávací*

*dokumentace);*

**10.** **Čestné prohlášení ke střetu zájmu (Příloha č 7,** zadávací dokumentace);

**11**. Ostatní

## 5.3 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Cenová nabídka bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.

## 5.4 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Není umožněno.

**5.5 PODMÍNKY VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**5.5.1** Případné připomínky a požadavky na vysvětlení získané zadávací dokumentace

zašle účastník zadavateli **v písemné formě,** prostřednictvím

**elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [**https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/**](https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/)

**a to nejpozději do středy 16. 04. 2025, 12.00 hod.**

**5.5.2** Účastník je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání

veřejných zakázek) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek.

**5.5.3** Odpovědi na objasnění zadávací dokumentace budou zadavatelem písemně,

prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, zaslány všem účastníkům, kterým byla zaslána výzva, kteří si podali žádost o zadávací dokumentaci nebo dodatečné informace, a všem ostatním, zadavateli známým, účastníkům.

## 5.6 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

**5.6.1** Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají **pouze**

**elektronicky** pomocí elektronického nástroje E-ZAK [**https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/**](https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/)**.**

**5.6.2** Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace,

v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**ve středu 23. 04. 2025 v 09:00 hod. středoevropského času.**

## 5.7 LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI VÁZÁNI SVÝMI NABÍDKAMI

**5.7.1** Zadávací lhůta je stanovena na **90 (devadesát) kalendářních dnů**. Počíná běžet

okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

**5.7.2** V případě, že účastník ve své nabídce nepředloží zadavatelem požadované doklady,

bude z dalšího zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně, prostřednictvím elektronického nástroje, oznámí účastníkovi vyloučení ze zadávacího řízení.

# Požadavky na způsob zpracování nabídkové cENY

**6.1** Nabídková cena bude uvedena na **Krycím listu nabídky (Příloha č. 4,** *zadávací*

 *dokumentace).*

**6.2 Krycí list** je obsahuje Celkovou nabídkovou cenu, rozdělenou na 2 části, dle

 specifikace stanovené Zadavatelem a v souladu s touto zadávací dokumentací.

 Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu

 plnění veřejné zakázky.

**6.3** Hodnocena bude celková nabídková cena, uvedena v české měně - **cena v Kč bez**

 **DPH.**

**6.4** Nabídková cena bude stanovena v české měně a jako cena nejvýše přípustná, která

 bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním služby a

 dodávky, která je předmětem této veřejné zakázky.

**6.5 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

**6.5.1** Platby za dílo budou provedeny takto:

Cenu za rekonkstrukci uhradí Objednatel na základě jedné faktury Zhotovitele, vystavené po řádném dokončení, předání a převzetí příslušných dokumentů (plnění částí předmětu) (*viz. Příloha č. 1, Smlouvy – Krycí list nabídky)*.

**6.5.2** Zálohy nebudou poskytovány.

**6.5.3** Další informace k platebním podmínkám jsou uvedeny v Příloze č. 2 – Smlouva o dílo.

# ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

## 7.1 Hodnoticí kritériUM

Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnoticího kritéria - ekonomické výhodnosti nabídky

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dílčí hodnoticí kritérium | Váha |
| 1 | Nabídková cena v Kč bez DPH | 100 % |

**7.2** Nabídková cena bude uvedena na **Krycím listu nabídky (Příloha č. 4,** *zadávací*

*dokumentace).*

**7.3** Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

**7.4** Cena bude uvedena v české měně – **v Kč bez DPH.**

**7.5** Hodnocení dle kritéria

V rámci toho kritéria bude hodnocena cena odpovídající celkové nabídkové ceně za všechny požadované služby.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou předpokládanou nabídkovou cenou za služby (dle **Krycího listu nabídky – Příloha č. 4),** této nabídce bude přiřazena bodová hodnota 100.

 hodnota nejvýhodnější nabídky

**Počet bodů kritéria** = ---------------------------------------- \* 100 (váha kritéria v %)

 hodnota hodnocené nabídky

## Metoda hodnocení

Každé jednotlivé nabídce bude v rámci hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria dle dále uvedených podmínek.

**7.6** Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

**7.7** Hodnocení provedou pověřené osoby Zadavatele na základě Pověření.

**7.8** Pověřené osoby nejprve srovnají nabídky dle nabídkové ceny a následně posoudí

 nabídku vítězného účastníka.

**7.9** V případě že cena v návrhu smlouvy bude rozdílná oproti Krycímu listu, hodnocena

bude celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

**7.10** Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka

závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

**7.11 Doplňující informace:**

Vítězný účastník bude vyzván k projednání návrhu a uzavření Smlouvy o dílo.

# DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

**All questions should be answered in a clear and concise manner and, where indicated, in the format specified in the RFQ.8.1** Všechny otázky řešené problematiky by měly být zodpovězeny jasně a výstižně, a

 tam, kde je tak uvedeno, by nabídka měla být předložena ve formátu stanoveném v zadávacím dokumentu. The supplier must clearly state whether its offer is compliant, partially compliant or non-compliant to either T-Mobile Czech Republic as requirements. Suppliers are solely responsible for their own expenses in preparing an offer and for subsequent negotiations, if any.ÚčÚčasÚčastník je výhradně odpovědný za své vlastní náklady při přípravě nabídky.TMCZ will not be liable to any supplier for any claims, whether for costs or damages incurred by the supplier in preparing the offer, loss of anticipated profit in connection with any final contract, or any other matter whatsoever. Zadavatel neodpovídá a nebude reflektovat na jakékoliv nároky, ať už jde o náklady a škody vzniklé dodavateli při přípravě nabídky, ztráty očekávaného zisku v souvislosti s tímto výběrovým řízením, nebo v jakékoli jiné záležitosti.

**8.2** Zadavatel je oprávněn kdykoli v průběhu zadávacího řízení tuto veřejnou zakázku

 zrušit z důvodů stanovených v zákoně.

**8.3** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky k veřejné zakázce v průběhu

 běhu lhůty pro podání nabídek, přičemž o této změně bude informovat, formou vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, veškeré dodavatele, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Při změně zadávacích podmínek zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**8.4 Rusko a Bělorusko**

**Dopady sankčních nařízení Evropské unie vůči Ruské federaci a Běloruské republice do zadávacích řízení a realizovaných veřejných zakázek**

Účastník podáním nabídky potvrzuje, že v případě uzavření smlouvy se zadavatelem platby poskytované zadavatelem v souvislosti s realizací veřejné zakázky neposkytne přímo nebo nepřímo ani jen zčásti osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).

Má-li účastník pochybnost, zda nedochází k naplnění podmínek dle [odstavec vymezující podmínky k individuálním sankcím] zadávací dokumentace, uvede rozhodné okolnosti a označí takovou osobu nebo osoby v nabídce ve smyslu [odstavec vymezující požadavky na nabídku] zadávací dokumentace. Účastník může též dle jeho uvážení uvést informace a doklady věrohodným způsobem rozptylující pochybnosti dle předchozí věty, případně doklady o přijatých opatřeních na straně účastníka.

Uplatní-li se na účastníka sankce uvedené v odst. [odstavec vymezující podmínky k individuálním sankcím] zadávací dokumentace, vyhrazuje si zadavatel právo neprovést u nabídky účastníka její posouzení a/nebo hodnocení, případně účastníka ze zadávacího řízení vyloučit.“

**Individuální sankce**

- **osobám na sankčních seznamech nesmí být zpřístupněny finanční prostředky (přímo ani nepřímo), a to bez ohledu na to, zda se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní, podlimitní, malého rozsahu či se jedná o jinou platbu na základě právního vztahu, který ani povahu veřejné zakázky nemá,**

- **dodavatel (u kterého osoba na sankčním seznamu figuruje v majetkové struktuře) může přijmout dostatečné opatření – nebude osobě na sankčním seznamu zasílat finanční prostředky ani jí je jinak nezpřístupní,**

- **není-li opatření dostatečné, anebo jej dodavatel nepřijme – zadavatel ukončí smluvní vztah (platby se stávají nemožným plněním).**

Dojde-li k porušení pravidel dle odst. [výše uvedených odstavců] smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.“

**8.5 Dodavatel/zhotovitel je povinen mít po celou dobu plnění svého závazku**

ze Smlouvy sjednáno na vlastní náklady **pojištění odpovědnosti z**a škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z poskytování služeb s limitem **min. 500 tis.** Kč. Pojištění musí obsahovat krytí škod způsobené na majetku, zdraví třetích osob včetně krytí odpovědnosti za finanční škody. Dodavatel předloží Zadavateli kopii platné pojistné smlouvy nebo příslušného pojistného certifikátu kdykoliv do 3 pracovních dnů od požádání, a to i opakovaně.

**8.6** Zadavatel si vyhrazuje právo:

1. odmítnout předložené nabídky
2. dodatečně změnit či doplnit zadání veřejné zakázky
3. zrušit zadání veřejné zakázky
4. smlouvu neuzavřít
5. zrušit zadávací řízení

# PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

**PŘÍLOHY K NABÍDCE**

Příloha č. 1Identifikační údaje účastníka.

Příloha č. 2 Smlouva o dílo.

Příloha č. 3 Čestné prohlášení k základní způsobilosti a technické kvalifikaci.

Příloha č. 4 Krycí list nabídky.

Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů.

Příloha č. 6 Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům.

Příloha č. 7 Čestné prohlášení ke střetu zájmu.