**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU**

**na stavební práce**

**„Odstranění výtahu na ul. Thomayerova - II“**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu ustanovení § 36, odst. 2) Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), zadávané mimo režim zákona, ve smyslu jeho ustanovení § 31 a § 6, pro zájemce k předložení nabídky a prokázání kvalifikace k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky malého rozsahu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh zadávacího řízení** | Veřejná zakázka malého rozsahu |
| **Druh zakázky** | Stavební práce |
| **Předpokládaná hodnota**  | **494.363,75 Kč bez DPH** |
| **Adresa profilu zadavatele** | https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz |
| **Výzva** | Otevřená |
| **Datum zahájení řízení** | **12. 09. 2025** |
| **Doba plnění veřejné zakázky** | **Max. 60 dnů, nejpozději do 30. 11. 2025** |
| **Prohlídka místa plnění** | **18. 09. 2025, 9.00 hod.** |
| **Lhůta pro podání žádosti o vysvětlení ZD** | **19. 09. 2025, do 12.00 hod.** |
| **Lhůta pro podání nabídky** | **23. 09. 2025, do 9.00 hod.** |

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný

na **https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz**

Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava

příspěvková organizace

Hladnovská 751/119

712 00 Ostrava - Muglinov

IČ: 70631808

DIČ: CZ70631808

**Obsah**

1. Identifikační údaje zadavatele…………………………………………………… 3

Základní údaje………………………………………………………………………… 3

Kontakt………………………………………………………………………………….. 3

Označení osoby, která vypracovala rozpočet a projektovou dokumentaci 4

Předběžné tržní konzultace………………………………………………………. 4

1. Komunikace mezi zadavatelem a účastníky a základní informace k

elektronickému podání nabídky………………………………………………… 5

1. Požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky…………………………. 7

Preambule……………………………………………………………………………… 7

Charakteristika veřejné zakázky……………………………………………….. 7

Požadavky na realizaci zakázky………………………………………………… 8

Doba plnění veřejné zakázky……………………………………………………. 9

Místo plnění……………………………………………………………………………. 9

Naplnění zásad odpovědného zadávání veřejné zakázky……………… 10

1. Kvalifikační předpoklady pro plnění VZ………………………………………. 11

Způsob prokázání kvalifikace v nabídce………………….…………………. 11

Forma prokázání kvalifikace v nabídce………………………………………. 11

Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci……………………………… 12

Poddodavatelé……………………………………………………………………….. 12

Nesplnění kvalifikace……………………………………………………………….. 12

1. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky……………………………. 13

Požadavky na obsah nabídky……………………………………………………. 13

Požadavky na obsah smlouvy…………………………………………………… 13

Podmínky změny nabídkové ceny……………………………………………… 14

Variantní řešení……..……………………………………………………………….. 14

Způsob získání dodatečných informací/vysvětlení ZD………………….. 14

Lhůta pro podání nabídky…………………………………………………………. 14

Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami………………. 14

1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny……………………….. 15

Platební podmínky…………………………………………………………………… 15

1. Způsob hodnocení nabídek……………………………………………………….. 16
2. Další podmínky a požadavky zadavatele……………………………………… 18
3. Přílohy č. 1 – č. 9………………………………………………..…………………… 19

# Identifikační údaje zadavatele

## 1.1 Základní údaje

Název: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace

Sídlo: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov

Zastoupen: PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace

IČ: 70631808

DIČ: CZ70631808

Telefon: +420 555 132 201

Fax: +420 555 132 200

E-mail: sekretariat@ctyrlistekostrava.cz

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Ostrava

Č. účtu: 374059103/0300

 Webová stránka: https://www.ctyrlistekostrava.cz/

 Profil zadavatele: <https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/>

 Datová schránka: 9qab7g4

## 1.2 Kontakt

 **Zadavatelem pověřená osoba pro zpracování veřejné zakázky:**

Ing. Gabriela Kupcová

 Obchodní referent – manažer nákupu a veřejných zakázek

 Tel.: +420 555 123 213, M:+420 605 375 114

E-mail: kupcova.gabriela@ctyrlistekostrava.cz

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s účastníky zadávacího řízení (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby Zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení (dále „ZŘ“). Pověřená osoba je oprávněna také k přijímání případných námitek dodavatelů, zájemců a účastníků zadávacího řízení o veřejnou zakázku.

**Kontaktní osoba pro technické parametry a podmínky smlouvy:**

**Vratislav Prokop**

vedoucí provozně-technického útvaru

Tel: + 420 555 132 222, Mobil: +420 734 553 488

E-mail: prokop.vratislav@ctyrlistekostrava.cz

**Kontaktní osoba pro technické parametry:**

**Lukáš Kellner**

technický pracovník

tel.: +420 555 132 219, M: +420 736 727 684

E-mail: kellner.lukas@ctyrlistekostrava.cz

## 1.3 OZNAČENÍ OSOBY, Která vypracovala ROZPOČET A PROJEKTOVOU DOKUMENTACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**1.3.1** Zadavatel uvádí, že zadávací dokumentace byla vypracována pověřenými osobami Zadavatele.

**1.3.2 Přílohu č. 5 -Rozpočet a Přílohu č. 8 – Projektová dokumentace** vypracovala firma **KAPEGO projekt s.r.o., IČ: 293 95 933, se sídlem Ostrava – Mariánské Hory, 28. října 1142/168, PSČ 70900.**

## 1.4 PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

# KoMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY A ZÁKLADNÍ INFORMACE K ELEKTRONICKÉMU PODÁNÍ NABÍDKY.

**2.1** Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím

certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://ezak.cz/> a informace jsou dostupné na konkrétní adrese veřejné zakázky na Profilu Zadavatele <https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/>.

**2.2 Veškeré úkony,** v rámci tohoto zadávacího řízení**, včetně předložení dokladů o**

**kvalifikaci,** které jsou součástí nabídky a rovněž **veškerá komunikace** mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem (dodavatelem, dodavateli) **probíhá elektronicky,** a to zejména prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK.**

**2.3** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje
E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

**2.4** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem

prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka, odpovídá vždy účastník/dodavatel.

**2.5 Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na odkazech:**

 **https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/manual.html**

**Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

**2.6** Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

* 1. Zadavatel upozorňuje účastníka na povinnost pravidelných kontrol Profilu zadavatele pro případné získání vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace uveřejněním na Profilu zadavatele.

**2.8 Elektronický podpis**

Zadavatel nevyžaduje od účastníků zadávacího řízení platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

* 1. V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického

nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce nebo technického nastavení kontaktuje dodavatel provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: **podpora@ezak.cz nebo telefon: +420 538 702 719.**

# Požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky

**3.1 PREAMBULE**

**3.1.1** Zadavatel realizuje zadávací řízení jako zakázku malého rozsahu, soutěženou mimo

režim Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona“), na stavební práce, na uzavření smlouvy na zajištění stavebních prací dle požadavků Zadavatele.

**3.1.2** Jedná se o zakázku malého rozsahu dle Směrnice č. 4/2019, vydané Zadavatelem,

v platném znění.

**3.1.3** Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických

podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) Tato Zadávací dokumentace je zároveň součástí **výzvy k podání nabídek**.

**3.1.4** Slova uvedená v této zadávací dokumentaci v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu této zadávací dokumentace jinak. Pakliže se v zadávací dokumentaci používá pojem dodavatel nebo účastník, má se tím na mysli fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce ve smyslu zákona.

**3.1.5** Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) je povinen předložit veškeré

dokumenty požadované v této textové části Zadávací dokumentace. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

**3.1.6** Nabídka účastníka musí být v souladu s touto zadávací dokumentací. Účastník je

povinen poskytnout informace, které se týkají všech požadavků a možností uvedených v této Zadávací dokumentaci.

**3.2 CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**3.2.1 Předmět veřejné zakázky**

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů:**

45111300-1 Demontážní práce

45110000-1 Demolice a zemní práce

45000000-7 Stavební práce

**3.2.2** S ohledem na přidělené finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky

zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je současně její maximální, zadavatelem akceptovatelnou.

**3.2.3** Zadavatel veřejnou zakázku malého rozsahu zadává v souladu s § 31 ZZVZ mimo zadávací řízení. Pokud tyto zadávací podmínky odkazují na ZZVZ, jedná se jen o jeho přiměřenou aplikaci, nikoliv podřízení se zadavatele režimu ZZVZ ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ. Postup zadavatele v tomto výběrovém řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu se řídí touto zadávací dokumentací a Výzvou k podání nabídky.

**3.2.4 Předmět plnění**

Předmětem zakázky je uzavření smlouvy o dílo s dodavatelem stavebních prací na odstranění stávající přístavby osobního hydraulického výtahu, který je umístěn u severní fasády objektu Zadavatele.

**3.3 POŽADAVKY NA REALIZACI ZAKÁZKY**

**3.3.1 Popis objektu**

 Objekt Zadavatele, kde se výtah nachází, slouží jako chráněné bydlení. V současné době se výtah nachází v havarijním stavu a není již delší dobu v provozu.

**3.3.2 Popis výtahu, jeho současného stavu a požadovaných prací**

 Vlastní výtah je tvořen prosklenou ocelovou konstrukcí obdélníkového tvaru o vnějších rozměrech 1740 x 1980 mm. Výška výtahu je 12,20 m nad úrovni okolního terénu. Pod úrovni terénu se nachází betonová šachta (dojezd výtahu), která má dno v úrovni cca - 2,40 m. Základy tvoří betonová deska, jejíž základová spára se předpokládá na úrovni základů vedlejšího objektu. Terén kolem výtahové šachty je tvořen z části zpevněnou plochou ze zámkové dlažby, z části pak je plocha zatravněná. Strojovna výtahu je umístěna v 1. PP.

 Po demontáži všech technologických zařízení (hydrauliky ve strojovně a kabiny s příslušenstvím) bude po stavbě lešení odstraněno zastřešení šachty, vyjmuty skleněné tabule opláštění a následně rozebrána od shora dolů vlastní ocelová konstrukce. Pro odstranění podzemní betonové šachty a základové desky bude rozebrána část zpevněné plochy ze zámkové dlažby tak, aby mohl být proveden svahovaný výkop. Po odstranění betonových konstrukcí bude výkopová jáma zpětně zasypána.

 Následně budou demontovány jeho vnitřní posuvné dveře, které jsou umístěny v 1., 2. a 3. podlaží (podkroví). Stávající otvory budou zapraveny dozdívkou z pórobetonových tvarovek tl. 250 mm a KZS vše bude dozatepleno polystyrenem o nutné tloušťce k fasádě.

 Pod šachtou je umístěn kabel CETINu. Při pracích nesmí dojít k jeho porušení.

 **Další specifikace a podklady jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Projektová dokumentace**.

**3.3.3** Podrobnosti realizace předmětu plnění v **Příloze č. 5 – Rozpočet.**

**3.3.4** Veškeré práce musí byt provedeny v souladu relevantními a platnými normami.

**3.3.5** Součástí předmětu plnění jsou veškeré náklady zhotovitelem vynaložené, nebo

které jsou nutné pro zdárnou realizaci díla včetně nákladů na zajištění průběžného, denního a konečného úklidu.

**3.3.6** Práce budou prováděny za plného provozu, tj. poskytování služby klientům, v objektu Zadavatele, **nejdříve od 8.00 hod. ranní**.

**3.3.7** Omezující opatření budou dohodnuty s panem Lukášem Kellnerem (viz kontaktní osoba).

**3.3.8** Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu Smlouvy o dílo (*Příloha č.***

***2,*** *zadávací dokumentace*). Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

**3.4 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

 Dílo bude realizováno od nabytí účinnosti Smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem, do protokolárního převzetí díla objednatelem od zhotovitele.

 Doba plnění je stanovena **v termínu od účinnosti smlouvy – max. 60 dnů a zároveň nejpozději do 30. 11. 2025.**

**3.5 MÍSTO PLNĚNÍ**

**3.5.1 Místo plnění:**  Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace

Objekt Zadavatele

**Chráněné bydlení Čtyřlístek**

Thomayerova 1338/11

703 00 Ostrava-Vítkovice

**3.5.2 Prohlídka místa plnění:**

Prohlídka místa plnění bude organizována a uskuteční ve čtvrtek **18. 09. 2025, v 09:00 hod.,** zařízení zadavatele – **Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava**, **příspěvková organizace, Chráněné bydlení Čtyřlístek, Thomayerova 1338/11, 703 00 Ostrava-Vítkovice. Sraz účastníků** před budovou.

V případě, že se prohlídky místa zúčastní osoba, která není majitelem nebo statutárním orgánem dodavatele, musí mít tato osoba pověření k zastupování na základě Plné moci, kterou předá organizátorovi prohlídky, a všichni účastníci se prokáží průkazem totožnosti a podepíší se na listinu účastníků prohlídky.

**3.6 NAPLNĚNÍ ZÁSAD ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

**3.6.1** Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky

odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Chytrými veřejnými nákupy za využití ekologicky šetrných řešení lze zmenšit negativní dopady na životní prostředí, šetřit energii, snižovat množství odpadu a rozsah znečištění.

**3.6.2** V rámci environmentálně odpovědného zadávání zadavatel stanovil, že veřejná

zakázka je zadávána elektronicky, stejně jako veškeré ostatní úkony. Dokumenty zadavatele budou vždy, pokud to bude možné, pořizovány elektronicky tak, aby se minimalizovala potřeba tištěných výstupů. Zadavatel současně zohlednil environmentálně odpovědné zadávání, když v technických i obchodních podmínkách stanovil podmínku, že je dodavatel při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky povinen dodržet platné technické normy a ekologické požadavky a pokud to bude možné použít obaly šetrné k životnímu prostředí.

**3.6.3** Na základě ustanovení § 6 odst. 4 zákona zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil

povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to do té míry, kterou považuje k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou a přiměřenou i s ohledem na ostatní zásady uvedené v § 6 zákona.

Zadavatel své další požadavky, v souladu se sociálně-odpovědným zadáváním formuloval ve Smlouvě o dílo, čl. II, odst. 12 (***Příloha č. 2,*** zadávací dokumentace)

Neprokáže-li účastník splnění některé z požadovaných podmínek, bude sankcionován (viz. Smlouva o dílo).

**3.6.4** Zadavatel požaduje, aby účastník/Zhotovitel zajistil plnění těchto podmínek i u svých

poddodavatelů.

**3.6.5** S ohledem na povahu veřejné zakázky zadavatel neidentifikoval žádná další témata

odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným účelem této veřejné zakázky, jejím předmětem, zásadami rovného přístupu a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům a principy hospodárnosti a efektivnosti.

# KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJnÉ ZAKÁZKY

**4.1** K prokázání kvalifikace jednotlivých účastníků o zadání veřejné zakázky

**„Odstranění výtahu na ul. Thomayerova - II“** jsou účastníci o veřejnou zakázku povinni společně s nabídkou prokázat splnění níže uvedené kvalifikace.

**4.2** Účastník prokazuje splnění kvalifikačních předpokladů v **nabídce formou čestného**

**prohlášení** či **prostých kopií požadovaných dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu:

1. **Základní způsobilost**
2. **Profesní způsobilost**

**4.3 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

**4.3.1 Základní způsobilost** - účastník předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje způsobilost požadovanou zadavatelem (***Příloha č. 3,*** *zadávací dokumentace).*

**4.3.2. Profesní způsobilost -** účastník předloží kopii **příslušného oprávnění**

**k podnikání** vztahující se k předmětu veřejné zakázky (zejména **– Výpis z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence nebo **živnostenské oprávnění** v podnikání v oboru „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“.**

**4.4 FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

**4.4.1** Požadované doklady o splnění kvalifikace účastník předloží **prostou kopii**, **ne starší 90 dnů (profesní způsobilost).**

**4.4.2 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení**

**originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.**

**4.4.3** Účastník může prokázat kvalifikaci obdobně, jako je uvedeno v § 228 Zákona výpisem

ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

**4.4.4** Účastník může prokázat kvalifikaci obdobně, jako je uvedeno v § 234 Zákona

kvalifikaci Certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

**4.5 OBSAH, FORMA A ČLENĚNÍ DOKLADŮ O KVALIFIKACI**

**4.5.1** Účastník předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást

elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné

prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou (prostým nebo elektronickým podpisem).

**4.5.2** Dodavatel může využít vzoru **Čestného prohlášení** a vzoru **Krycího listu,** které jsou součástí zadávací dokumentace jako ***Příloha č. 3 a Příloha č. 4.***

## 4.6 PODDODAVATELÉ

**4.6.1** Zadavatel nevylučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele.

Účastník v takovém případě musí v souladu s § 105 zákona ve své nabídce předložit **Seznam poddodavatelů,** pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit*.* Účastník může využít **Přílohy č. 6 – Seznam poddodavatelů.**

**4.6.2** Nemá-li v úmyslu účastník plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, přiloží

do nabídky **Čestné prohlášení o plnění veřejné zakázky** bez poddodavatelů.

**4.7 NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

V případě, že účastník ve své nabídce nedoloží, zadavatelem požadované doklady, bude z dalšího zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi vyloučení ze zadávacího řízení.

# PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

**5.1** Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně

zadavateli na základě požadavků v Zadávací dokumentaci, zejména návrh Smlouvy o dílo a Příkazní smlouvy a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník řízení prokazuje kvalifikaci.

**5.2** Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě**, **v elektronické podobě**

(nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [**https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/**](https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/)

**Název souboru: „Odstranění výtahu na ul. Thomayerova - II“**

**5.3 POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY:**

 **5.3.1** Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce;

1. **Identifikace účastníka** (**Příloha č. 1** *zadávací dokumentace);*
2. Písemný **návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 2** *zadávací dokumentace)***;**
3. Požadované doklady:
* **Čestné prohlášení k základní způsobilosti** (**Příloha č. 3** *zadávací dokumentace);*
* **Výpis z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence;
* **Doklad o oprávnění k podnikání;**
1. **Podklady k nabídkové ceně:**
* **Krycí list nabídky** s celkovou nabídkovou cenou (***Příloha č. 4,*** *zadávací dokumentace)*;
* **Rozpočet –***(****Příloha č. 5****, zadávací dokumentace);*
1. **Seznam poddodavatelů (Příloha č. 6,** *zadávací dokumentace***)** nebo **Čestné prohlášení o plnění zakázky bez poddodavatelů;**
2. **Čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům (Příloha č. 7***, zadávací dokumentace*);
3. **Čestné prohlášení o střetu zájmů** (**Příloha č. 9**, *zadávací dokumentace);*
4. **Ostatní.**

## 5.4 Požadavky NA OBSAH SMLOUVY

Požadavky na obsah smlouvy jsou uvedeny v **Příloze č. 2. Návrh Smlouvy o dílo,** *zadávací dokumentace* je pro účastníka zadávacího řízení závazný. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

## 5.5 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Cenová nabídka bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.

## 5.6 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Není umožněno.

**5.7 ZPŮSOB ZÍSKÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ/VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**5.7.1** Případné připomínky a požadavky na vyjasnění získané zadávací dokumentace zašle

účastník zadavateli **v písemné formě,** prostřednictvím

**elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [**https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/**](https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/)

**a to nejpozději do pátku 19. 09. 2025, do 12.00 hod.**

**5.7.2** Účastník je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných

zakázek) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek.

**5.7.3** Odpovědi na dodatečné informace budou zadavatelem písemně, prostřednictvím

elektronického nástroje E-ZAK, zaslány všem účastníkům, kterým byla zaslána výzva, kteří si podali žádost o zadávací dokumentaci nebo dodatečné informace, a všem ostatním, zadavateli známým, účastníkům.

**5.7.4** Odpovědi na dotazy nebo vysvětlení zadávací dokumentace Zadavatelem budou

zveřejněny formou „Vysvětlení zadávací dokumentace“ na Profilu zadavatele.

## 5.8 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

**5.8.1** Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají **pouze**

**elektronicky** pomocí elektronického nástroje E-ZAK [**https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/**](https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/)

**5.8.2** Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace,

v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**v úterý 23. 09. 2025 do 09.00 hod. středoevropského času**

## 5.9 LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI VÁZÁNI SVÝMI NABÍDKAMI

Zadávací lhůta je stanovena na 90 (devadesát) kalendářních dnů. Počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

# Požadavky na způsob zpracování nabídkové cENY

**6.1** Nabídková cena bude uvedena na **Krycím listu nabídky (Příloha č. 4,** *zadávací*

*dokumentace)* a v **Rozpočtu** (**Příloha č. 5,** *zadávací dokumentace).*

**6.2** Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky.

**6.3** Cena bude uvedena v české měně – **v Kč bez DPH.**

**6.4 Nabídková cena** je souhrnem nákladů v **Rozpočtu (Příloha č. 5,** *zadávací dokumentace.)*

**6.5 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Podrobnosti platebních podmínek zadavatele jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo (**Příloha č. 2***, zadávací dokumentace).*

# ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

## 7.1 Hodnoticí kritéria

**7.1.1** Hodnocení nabídek bude provedeno podle dvou hodnotících kritérií - ekonomické

výhodnosti nabídky a počtu dnů realizace zakázky.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Hodnoticí kritérium** | Váha |
| 1. | Nabídková cena v Kč bez DPH | 80 % |
| 2. | Počet dnů realizace zakázky | 20 % |

**7.1.2** V rámci stanoveného hodnotícího kritéria „**Nabídková cena** bude zadavatel hodnotit

celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v nabídce v souladu s **Přílohou č. 4 – Krycí list nabídky**, *zadávací dokumentace*.

**7.1.3** Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

**7.1.4** V případě že cena v návrhu smlouvy bude rozdílná oproti Krycímu listu, hodnocena bude celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

**7.1.5 Podá-li nabídku neplátce DPH, bude hodnocena cena bez DPH.**

**7.1.6** V rámci stanoveného hodnotícího kritéria **„Počet dnů realizace zakázky“** bude zadavatel hodnotit celkový počet dnů plnění zakázky od účinnosti smlouvy a zároveň data předání staveniště objednatelem zhotoviteli, do dne předání předávacího protokolu zhotovitelem pověřené osobě objednatele (viz. kontaktní osoby zadavatele, dle čl. 1.2, zadávací dokumentace).

**7.1.7** Za vhodnější bude považována nabídka s nižším celkovým počtem dnů realizace zakázky.

**7.1.8** Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka

závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

## 7.2 Metoda hodnocení

Každé jednotlivé nabídce bude v rámci hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria, tj. že nejúspěšnější bude nabídka, která obdrží v součtu vyhodnocení obou kritérií (s ohledem na procentuální váhu kritéria) nevyšší bodové ohodnocení.

**1) Hodnotící kritérium - Nabídková cena v Kč bez DPH**

V rámci toho kritéria bude hodnocena cena odpovídající celkové nabídkové ceně za všechny požadované **stavební práce**.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 80 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou předpokládanou nabídkovou cenou za služby (dle **Krycího listu nabídky – Příloha č. 4),** této nabídce bude přiřazena bodová hodnota 80.

 hodnota nejvýhodnější nabídky

**Počet bodů kritéria** = ---------------------------------------- \* 80 (váha kritéria v %)

 hodnota hodnocené nabídky

**2) Hodnotící kritérium - Počet dnů realizace zakázky**

V rámci toho kritéria bude hodnocen celkový počet dnů realizace zakázky.

 Nejmenší počet dnů nabídky

**Počet bodů kritéria** = ---------------------------------------- \* 20 (váha kritéria v %)

 Počet dnů hodnocené nabídky

**7.3 Doplňující informace:**

Vítězný účastník bude vyzván k projednání návrhu a uzavření Smlouvy o dílo.

# DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

**8.1** All questions should be answered in a clear and concise manner and, where indicated, in the format specified in the RFQ.Všechny otázky řešené problematiky by měly být zodpovězeny jasně a výstižně, a tam, kde je tak uvedeno, by nabídka měla být předložena ve formátu stanoveném v zadávacím dokumentu. The supplier must clearly state whether its offer is compliant, partially compliant or non-compliant to either T-Mobile Czech Republic as requirements. Suppliers are solely responsible for their own expenses in preparing an offer and for subsequent negotiations, if any.ÚčÚčasÚčastník je výhradně odpovědný za své vlastní náklady při přípravě nabídky.TMCZ will not be liable to any supplier for any claims, whether for costs or damages incurred by the supplier in preparing the offer, loss of anticipated profit in connection with any final contract, or any other matter whatsoever. Zadavatel neodpovídá a nebude reflektovat na jakékoliv nároky, ať už jde o náklady a škody vzniklé dodavateli při přípravě nabídky, ztráty očekávaného zisku v souvislosti s tímto výběrovým řízením, nebo v jakékoli jiné záležitosti.

**8.2** Zadavatel si vyhrazuje právo:

1. odmítnout předložené nabídky
2. dodatečně změnit či doplnit zadání veřejné zakázky
3. zrušit zadání veřejné zakázky
4. smlouvu neuzavřít
5. zrušit zadávací řízení

# PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

**PŘÍLOHY K NABÍDCE**

Příloha č. 1Identifikační údaje účastníka

Příloha č. 2 Písemný návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 Krycí list nabídky

Příloha č. 5 Rozpočet

Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 Čestné prohlášení ve vtahu k ruským/běloruským subjektům

Příloha č. 8 Projektová dokumentace

Příloha č. 9 Čestné prohlášení o střetu zájmů