**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**

**na služby, zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem**

**„Úklidové práce na období 1 roku “**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

ve smyslu ustanovení § 53 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) pro zájemce k předložení nabídky a prokázání kvalifikace k uzavření smlouvy na plnění podlimitní veřejné zakázky.

|  |  |
| --- | --- |
| **Druh zadávacího řízení** | Zjednodušené podlimitní řízení |
| **Druh zakázky** | Služby |
| **Předpokládaná hodnota zakázky** | **3 539.214,00 Kč bez DPH** |
| **Adresa profilu zadavatele** | https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz |
| **Datum zahájení řízení** | **10. 06. 2020** |
| **Doba plnění veřejné zakázky** | 12 měsíců |

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na **https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz**

****

**Zadavatel:**

Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,

příspěvková organizace

Hladnovská 751/119

712 00 Ostrava – Muglinov

IČ: 70631808

**OBSAH**

1. **Identifikační údaje zadavatele**…………………………………………………… 3

Základní údaje………………………………………………………………………… 3

Kontakt………………………………………………………………………………….. 3

1. **Komunikace mezi zadavatelem a účastníky a základní informace**

**k elektronickému podání nabídky**……………………………………………… 4

1. **Požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky…………….** 5

Preambule……………………………………………………………………………… 5

Charakteristika veřejné zakázky................................................... 6

Předmět plnění veřejné zakázky……………………………………………….. 6

Doba plnění veřejné zakázky……………………………………………………. 9

Místo plnění veřejné zakázky……………………………………………………. 10

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky……………………………………… 11

1. **Kvalifikace účastníků** 12

Požadavky na kvalifikaci a způsob prokázání kvalifikace v nabídce………………………………………………………………………………. 12

Forma prokázání kvalifikace v nabídce…………………………………….... 13

Prokázání splnění kvalifikace poddodavatelem……………………………. 14

Nesplnění kvalifikace……………………………………………………………….. 14

Způsob prokázání kvalifikace vybraného účastníka před

podpisem Smlouvy…………………………………………………………………… 14

Forma prokázání kvalifikace vybraného účastníka……………………….. 15

1. **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky……………….** 17

Požadavky na obsah smlouvy…………………………………………………… 18

Podmínky změny nabídkové ceny……………………………………………… 18

Variantní řešení……..……………………………………………………………….. 18

Vysvětlení zadávací dokumentace…………………………………………….. 18

Lhůta pro podání nabídky…………………………………………………………. 19

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni nabídkami…………… 19

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o

Výběru dodavatele…………………………………………………………………… 19

1. **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**  20

Platební podmínky…………………………………………………………………… 21

1. **Způsob hodnocení nabídek………………………….……………..** 22
2. **Další podmínky a požadavky zadavatele……………………….** 23
3. **Přílohy k zadávací dokumentaci č. 1-9………………………….** 24

# Identifikační údaje zadavatele

## 1.1 Základní údaje :

Název: Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace

Sídlo: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov

Zastoupen: PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace

IČ: 70631808

DIČ: CZ70631808

Telefon: +420 596 223 201

Fax: +420 596 223 200

E-mail: sekretariat@ctyrlistekostrava.cz

Bankovní spojení: ČSOB, pobočka Ostrava

Č. účtu: 374059103/0300

Webová stránka: https://www.ctyrlistekostrava.cz/

Profil zadavatele: https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/

## 1.2 Kontakt:

**Zadavatelem pověřená osoba pro zpracování a administraci veřejné zakázky:**

Ing. Gabriela Kupcová

obchodní referent – manažer nákupu a veřejných zakázek

Tel.: +420 596 223 213, Mobil: +420 605 375 114

E-mail: obchodnireferent@ctyrlistekostrava.cz

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci Zadavatele s účastníky zadávacího řízení (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby Zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Pověřená osoba je oprávněna také k přijímání případných námitek dodavatelů, zájemců a účastníků zadávacího řízení o veřejnou zakázku dle § 241 zákona.

**Kontaktní osoba zadavatele ve věcech smluvních a technických:**

Vratislav Prokop

vedoucí provozně-technického útvaru

Tel: + 420 596 223 222, Mobil: +420 734 553 488

E-mail: [vedouciptu@ctyrlistekostrava.cz](mailto:vedouciptu@ctyrlistekostrava.cz)

# KoMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI A ZÁKLADNÍ INFORMACE K ELEKTRONICKÉMU PODÁNÍ NABÍDKY.

**2.1** Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <http://ezak.cz/> a informace jsou dostupné na konkrétní adrese veřejné zakázky na Profilu Zadavatele <https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/>.



**2.2 Veškeré úkony,** v rámci tohoto zadávacího řízení**, včetně předložení dokladů o kvalifikaci,** které jsou součástí nabídky a rovněž **veškerá komunikace** mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem (dodavatelem, dodavateli) probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**2.3** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje   
E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva či nikoliv.

**2.4** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými Zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka, odpovídá vždy účastník/dodavatel.

**2.5 Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na odkazech:**

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf>

**Dodavatel či účastník řízení je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem!**

**2.6** V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce nebo technického nastavení kontaktuje dodavatel provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

# Požadavky na plnění předmětu veřejné zakázky

**3.1 PREAMBULE**

**3.1.1** Zadavatel realizuje zadávací řízení druhem zjednodušeného podlimitního řízení dle ust. § 53 Zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákona“), na služby, a to na uzavření smlouvy na zajištění úklidových prací v objektech Zadavatele.

**3.1.2** Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) ve zjednodušeném podlimitním řízení podle Zákona. Tato Zadávací dokumentace je zároveň součástí **výzvy k podání nabídek** ve smyslu § 53 odst. 1 Zákona.

**3.1.3** Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy:

|  |  |
| --- | --- |
| Vyhláška č. 260/2016 Sb. | Vyhláška č. 248/2016 Sb. |
| Vyhláška č. 170/2016 Sb. | Vyhláška č. 168/2016 Sb. |
| Nařízení vlády č. 172/2016 Sb., aktualizováno od 1. 1. 2020 | |

**3.1.4** Slova uvedená v této zadávací dokumentaci v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak, nevyplývá-li z kontextu této zadávací dokumentace jinak. Pakliže se v zadávací dokumentaci používá pojem dodavatel nebo účastník, má se tím na mysli fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce ve smyslu zákona.

**3.1.5** Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části Zadávací dokumentace. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

**3.1.6** Nabídka účastníka musí být v souladu s touto zadávací dokumentací. Účastník je povinen poskytnout informace, které se týkají všech požadavků a možností uvedených v této Zadávací dokumentaci zadávacího řízení.

* 1. **CHARAKTERISTIKA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**3.2.1 DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů:**

CPV kód: 90910000-9 Úklidové služby

98341130-5 Úklidové práce

90911300-9 Čištění oken

90919200-4 Úklid kanceláří

39830000-9 Čistící prostředky

**Zadavatel výběrového řízení:** veřejný Zadavatel

**Druh veřejné zakázky dle hodnoty** podlimitní

**Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení

**Druh veřejné zakázky dle předmětu:** veřejná zakázka na služby

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**:  **Kč 3.539.214,00 Kč bez DPH**

* 1. **PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**3.3.1 Předmětem** veřejné zakázky je **zajištění a provádění kompletních úklidových prací** **a souvisejících služeb** (dále také jen „služby“) pro Čtyřlístek - centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace a to v následujících objektech:

1. **Domov Barevný svět (DBS)**, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov

*Celková uklízená podlahová plocha je* ***5.752,33 m2****.* *Celková pohledová plocha oken a dveří činí* ***2 315,50 m2*** *(započtena výměra oken i dveří Domova Jandova).*

*Frekvence úklidů: Po-Pá mezi 6:00 – 18:00 hod., So, Ne, státní svátky – 6:00 – 12:00 hod.*

1. **Domov Jandova (DJ)**, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov (2.NP, část C)

*Celková uklízená podlahová plocha je* ***1162,90 m2****. Celková pohledová plocha oken a dveří* ***jsou započteny ve výměře DBS.***

*Frekvence úklidů: Po-Pá mezi 6:00 – 18:00 hod., So, Ne, státní svátky – 6:00 – 12:00 hod.*

1. **Domov na Liščině**, Na Liščině 342/10 b, 711 00 Ostrava – Hrušov

*Celková uklízená podlahová plocha je* ***1482,53 m2****. Celková pohledová plocha oken a dveří činí* ***237,43 m2****.*

*Frekvence úklidů: Po-Pá mezi 6:00 – 14:30 hod., So, Ne, státní svát.ky – 7:00 – 13:00 hod.*

1. **Centrum pracovní činnosti**, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov

*Celková uklízená podlahová plocha je* ***1089,40 m2****. Celková pohledová plocha oken a dveří činí* ***126,53 m2****.*

*Frekvence úklidů: Po-Pá mezi 6:00 – 14:30 hod., So, Ne, svátky – úklid se neprovádí.*

1. **Domov Hladnovská**, Hladnovská 886/119b, 712 00 Ostrava-Muglinov

*Celková uklízená podlahová plocha je* ***558,61******m2****. Celková pohledová plocha oken a dveří činí* ***136,49 m2****.*

*Frekvence úklidů: Po-Pá mezi 6:00 – 18:00 hod., So, Ne, státní svátky – 6:00 – 12:00 hod.*

1. **Domov Třebovice a Chráněné bydlení Třebovice,** Třebovický park 5376/1, 722 00 Ostrava-Třebovice.

*Celková uklízená podlahová plocha je* ***1042,66 m2*** *Celková pohledová plocha oken a dveří činí* ***623,23 m2.***

*Frekvence úklidů: Po-Pá mezi 6:00 – 18:00 hod., So, Ne, státní svátky – 6:00 – 12:00 hod.*

1. **Domov Barevný svět***,* **Domek Výškovice***, Proskovická 829/24, 700 30 Ostrava-Výškovice*

*Celková uklízená podlahová plocha je* ***360,46 m2*** *Celková pohledová plocha oken a dveří činí* ***151,60 m2.***

*Frekvence úklidů: Pondělí, středa a pátek (vč. státního svátku, připadne-li na tento den) mezi 9:00 – 12:00 hod.*

1. **Domov Barevný svět**, **Domek Nová Bělá**, Na Pláni *702/10, 724 00 Ostrava-Nová Bělá*

*Celková uklízená podlahová plocha je* ***360,46 m2*** *Celková pohledová plocha oken a dveří činí* ***151,60 m2.***

*Frekvence úklidů: Pondělí, středa a pátek (vč. státního svátku, připadne-li na tento den) mezi 9:00 – 12:00 hod.*

1. **Domov Na Liščině**, **Domek Liščina**, *Na Liščině 704/12B, 711 00 Ostrava-Hrušov*

*Celková uklízená podlahová plocha je* ***360,46 m2*** *Celková pohledová plocha oken a dveří činí* ***151,60 m2.***

*Frekvence úklidů: Úterý a pátek (vč. státního svátku, připadne-li na tento den) mezi 9:00 – 12:00 hod.*

1. **Domov Na Liščině, Domek Kanczuckého***, Kanczuckého 705/10, 711 00 Ostrava-Hrušov*

*Celková uklízená podlahová plocha je* ***360,46 m2*** *Celková pohledová plocha oken a dveří činí* ***151,60 m2.***

*Frekvence úklidů: Úterý a pátek (vč. státního svátku, připadne-li na tento den) mezi 9:00 – 12:00 hod.*

1. **Domov Na Liščině, Domek Petřkovice**, *U Jana 946/2A, 725 29 Ostrava-Petřkovice*

*Celková uklízená podlahová plocha je* ***360,46 m2*** *Celková pohledová plocha oken a dveří činí* ***151,60 m2.***

*Frekvence úklidů: Úterý a pátek (vč. státního svátku, připadne-li na tento den) mezi 9:00 – 12:00 hod.*

Celková úklidová plocha za všechny objekty zadavatele **činí 12.890,73 m2*.*** Celková pohledová plocha oken a dveří **činí 4 197,18 m2*.***

3.3.2 Pravidelný úklid

Provádění pravidelného úklidu ve vnitřních prostorách Zadavatele. Rozsah uklízených ploch a četnosti provádění úklidových prací jsou uvedeny v článku 3.3.4. K ocenění pravidelného úklidu slouží **Krycí list nabídky** *(****Příloha č. 5,*** *zadávací dokumentace).*

3.3.3 Nepravidelný úklid

Nepravidelný úklid bude proveden vždy na vyžádání (na základě objednávky zadavatele) v rozsahu, který určí zadavatel a bude účtován podle množství skutečně provedených prací a cen za jejich provedení, které uvede účastník ve své nabídce. K ocenění nepravidelného úklidu slouží **Krycí list nabídky** *(****Příloha č. 5****, zadávací dokumentace.)*

* + 1. Úklidové práce, které jsou předmětem této veřejné zakázky, jsou blíže specifikovány **v Seznamu požadovaných prací a služeb** *(Příloha č. 7,1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6*, *7.7, 7.8, 7.9, 7.10 a 7.11,* zadávací dokumentace) ve kterém jsou uvedeny četnosti úklidů, druhy a rozsahy prováděných úklidových prací v objektech zadavatele. Prostory, které jsou předmětem úklidu, jsou uvedeny v **Číselníku místností** *(Příloha č. 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6, 8.6, 8.7, 8.8, 8.9, 8.10 a 8.11, zadávací dokumentace).*
    2. **Součástí poskytovaných služeb je rovněž dodávka čistících a desinfekčních prostředků potřebných k úklidu a jiného materiálu** (sáčky do odpadkových košů). Součástí plnění zakázky není dodávka hygienický potřeb (toaletního papíru, ručníků, vůní do osvěžovačů, apod.).
    3. Dodavatel je povinen při realizaci předmětu veřejné zakázky postupovat v souladu s platným **Dezinfekčním řádem** (*Příloha č. 9, zadávací dokumentace*) zadavatele v platném znění, a to vždy ke dni činění předepsaných úkonů.
    4. Další povinnosti dodavatele jsou uvedeny ve Smlouvě, která je Přílohou č. 2,

zadávací dokumentace.

* + 1. Místem plnění jsou objekty Zadavatele uvedené v bodě 3.5 tohoto článku.
  1. **DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**
     1. **Zahájení** plnění předmětu této veřejné zakázky **zadavatel** **předpokládá v** **7-8/2020**\*.

*\*Termín zahájení provádění úklidových služeb bude stanoven v závislosti na ukončení a výsledku tohoto zadávacího řízení.*

* + 1. Smlouva mezi smluvními stranami bude uzavřena na dobu **určitou, na 12 měsíců od podpisu a účinnosti smlouvy**.
    2. **Maximální přípustná celková cena za úklidové služby za pravidelný + nepravidelný úklid za 1 rok činí 3.539.214,00 Kč bez DPH.**

* + 1. Dodavatel se ve smlouvě zaváže realizovat služby ve lhůtě **od účinnosti Smlouvy** **po dobu max. 12 měsíců. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti od data počátku plnění, uvedeného ve smlouvě.**
  1. **MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Místo plnění:**  Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava,

příspěvková organizace

Hladnovská 751/119

1. Ostrava-Muglinov
2. **Domov Barevný svět (DBS)**, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov
3. **Domov Jandova (DJ)**, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov (budova DBS)
4. **Domov na Liščině (DL)**, Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava – Hrušov
5. **Centrum pracovní činnosti (CPČ)**, Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava-Muglinov
6. **Domov Hladnovská (DH)**, Hladnovská 886/119b, 712 00 Ostrava-Muglinov
7. **Domov Třebovice a Chráněné bydlení Třebovice (CHBT a DT),** Třebovický park 5376/1, 722 00 Ostrava-Třebovice
8. **Domov Barevný svět**, **Domek Výškovice**, Proskovická 829/24, 700 30 Ostrava-Výškovice
9. **Domov Barevný svět**, **Domek Nová Bělá**, Na Pláni 702/10, 724 00 Ostrava-Nová Bělá
10. **Domov Na Liščině**, **Domek Liščina**, Na Liščině 704/12B, 711 00 Ostrava-Hrušov
11. **Domov Na Liščině, Domek Kanczuckého**, Kanczuckého 705/10, 711 00 Ostrava-Hrušov
12. **Domov Na Liščině, Domek Petřkovice,** U Jana 946/2A, 725 29 Ostrava-Petřkovice

## PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

* + 1. Zadavatel umožní všem dodavatelům **prohlídku místa** budoucího plnění a to nejpozději do **26. 06. 2020.**
    2. Prohlídku míst plnění si mohou účastníci zadávacího řízení domluvit na jednotlivých zařízeních, a to **nejpozději do 26. 06. 2020,** na níže uvedených telefonních nebo mobilních kontaktech:

1. **Domov Barevný svět**, vedoucí zařízení: +420 596 223 275 nebo +420 596 223 277
2. **Domov Jandova**, vedoucí zařízení: +420 599 503 176 nebo +420 599 503 178
3. **Domov na Liščině,** vedoucí zařízení: +420 599 503 127 nebo +420 599 503 128
4. **Centrum pracovní činnosti,** vedoucí zařízení: +420 599 503 111 nebo +420 599 503 113
5. **Domov Hladnovská,** vedoucí zařízení: +420 596 223 295 nebo +420 596 223 296
6. **Domov Třebovice a Chráněné bydlení Třebovice,** vedoucí zařízení: +420 599 503 151 nebo +420 599 503 153
7. **Domov Barevný svět**, **Domek Výškovice**, vedoucí domku: +420 770 136 102 nebo +420 702 277 327
8. **Domov Barevný svět**, **Domek Nová Bělá**, vedoucí domku: +420 734 151 018 nebo 702 280 383
9. **Domov Na Liščině**, **Domek na Liščině**, vedoucí domku: +420 702 276 996 nebo +420 599 503 146
10. **Domov Na Liščině, Domek Kanczuckého**, vedoucí domku: +420 702 280 524 nebo +420 599 503 139
11. **Domov Na Liščině, Domek Petřkovice,** vedoucí domku: +420 702 280 397 nebo +420 599 503 138

**3.6.4**  Pokud se účastník zúčastní prohlídek objektu/objektů, podepíše se na **Listinu účastníků** a zároveň se musí prokázat platným dokladem totožnosti, v případě že se nejedná o statutárního zástupce, také plnou mocí podepsanou oprávněnou osobou.

# KValifikace ÚČASTNÍKů

**4.1** K prokázání kvalifikace jednotlivých účastníků o zadání veřejné zakázky „**Úklidové práce na období 1 roku“** jsou účastníci povinni společně s nabídkou prokázat splnění níže uvedené kvalifikace.

**4.2** Účastník prokazuje splnění požadavků Zadavatele na kvalifikaci ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s § 53, odst. 4 zákona, tj. v **nabídce formou čestného prohlášení** a **před podpisem smlouvy předložením originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

**4.3** V souladu s § 39 odst. 4 Zákona je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka řízení v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného dodavatele posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

**4.4** Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu:

1. **Základní způsobilost § 74 odst. 1 a 2 zákona**
2. **Profesní způsobilost § 77 odst. 1 zákona**
3. **Technická kvalifikace § 79 odst. 2, písm. b), odst. 5 zákona**

**4.5 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

**4.5.1** Splnění kvalifikačních požadavků účastník prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení předložením **Čestného prohlášení (Příloha č. 3,** *zadávací dokumentace*), z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje.

**4.5.2 Účastník předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je potřeba elektronicky podepsat oprávněnou osobou.**

**4.5.3** Kvalifikační požadavky pro plnění veřejné zakázky splní ten účastník, který v nabídce předloží níže uvedené doklady, čímž prohlašuje, že je způsobilý plnit předmět veřejné zakázky dle požadavků Zadavatele a to:

1. **Základní způsobilost** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 74 odst. 1, písm. a) – e) zákona a odst. 2, písm. a-c) zákona –** účastník v nabídce předloží **Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka, z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační požadavky zadavatele **(*Příloha č. 3****, zadávací dokumentace).*
2. **Profesní způsobilost** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 77 zákona** – účastník v nabídce předloží **Čestné prohlášení**, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka z jehož obsahu bude zřejmé, že splňuje kvalifikační požadavky Zadavatele (***Příloha č. 3,*** *zadávací dokumentace), tj. že vlastní doklad podle živnostenského zákona pro výkon živností:*

„Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí“

*Poznámka:*

*Názvy živností jsou použity podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, jejichž obsahová náplň je vymezena v Nařízení vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náležitostech jednotlivých živností, ve znění pozdějších předpisů. Lze použít i platné živnosti jiných názvů, pokud živnostenské listy byly vydány před účinností citovaného nařízení vlády.*

1. **Technická kvalifikace** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 79, odst. 2, písm. b) a odst. 5 zákona**

doklady prokazující splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů:

* Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

**Seznam významných referenčních zakázek** s minimálně **2 významnými službami,** poskytnutými dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí (***Příloha č. 4****, zadávací dokumentace*).

Zadavatel stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria takto:

1. Každá významná služba musí být **poskytnuta nejméně po dobu 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.**
2. **z toho musí být minimálně 1** (jedna) služba **obdobného charakteru\* a to o úklidu  min. velikosti podlahové plochy 3.000 m2.**

*\*Obdobným charakterem zakázky se rozumí poskytování úklidových služeb v objektech obdobného typu jako v případě zadavatele této veřejné zakázky, tj.* ***zdravotnická a sociální zařízení****.*

**4.6 FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

**4.6.1** Veškeré informace a doklady o kvalifikaci účastník předloží v prosté kopii

prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**4.6.2** Jako doklad o splnění požadavků Zadavatele na kvalifikaci účastník předloží **elektronicky podepsané** **Čestné prohlášení** (***Příloha č. 3*,** *zadávací dokumentace*) nebo Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky. Zadavatel může požadovat před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva.

**4.7 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PODDODAVATELEM**

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace (netýká se § 77, odst. 1 zákona) požadované Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějících rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob (např. poddodavatelem) dle § 83 - § 85 zákona. V tomto případě je **vybraný** **účastník** povinen předložit Zadavateli doklady dle § 83 zákona, odst. 1 zákona.

**4.8 NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

V případě, že účastník ve své nabídce nedoloží, Zadavatelem požadované doklady, bude z dalšího zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel bezodkladně písemně, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, oznámí účastníkovi vyloučení ze zadávacího řízení.

**Zadavatel si vyhrazuje právo, v souladu s § 53, odst. 5 zákona, uveřejnit „Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení“ na Profilu zadavatele.**

**4.9 ZPŮSOB A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA PŘED PODPISEM SMLOUVY**

**4.9.1 Vybraný účastník,**  s kterým má být uzavřena smlouva, v souladu s ustanovením § 124 zákona, je povinen **před uzavřením smlouvy, na základě písemné elektronické výzvy, dle § 122, odst. 3 zákona,** předložit Zadavateli doklady k prokázání kvalifikace.

**4.9.2** V souladu s § 104, písm. e) zákona je vybraný účastník povinen Zadavateli poskytnout maximální součinnost vedoucí k podpisu smlouvy. V případě, že vybraný účastník před podpisem smlouvy nepředloží na žádost Zadavatele originály/ kopie dokumentů ke kvalifikaci nebo nepodepíše smlouvu v termínu stanoveném zadavatelem, vyhrazuje si Zadavatel právo s takovým účastníkem neuzavřít smlouvu a zároveň takového účastníka vyloučit ze zadávacího řízení.

* + 1. **Vybraný účastník předloží níže uvedené doklady:**

**Základní způsobilost** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 74 odst. 1, písm. a) - e) zákona a odst. 2, písm. a)-c) zákona –** účastník zadavateli předloží **originály či úředně ověřené kopie jednotlivých dokladů**, z nichž bude zřejmé, že splňuje základní způsobilost stanovenou Zadavatelem.

**Prokázání základní způsobilosti se řídí § 75, odst. 1, písm. a)-f) zákona.**

* + 1. **Výpis z evidence Rejstříku trestů** právnické osoby (PO), členové statutárního orgánu, osoba zastupující tuto PO v statutárním orgánu dodavatele, FO *(§ 74, odst. 1, písm. a) zákona)*
    2. **Potvrzení příslušného finančního úřadu** *(k § 74, odst. 1, písm. b) zákona)*
    3. Písemné **Čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani k** *(§ 74, odst. 1, písm. b) zákona)*
    4. Písemné **Čestné prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění** *(k § 74, odst. 1, písm. c) zákona*
    5. **Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** *(k § 74, odst. 1, písm. d) zákona)*
    6. **Výpis z obchodního rejstříku**, nebo předložení písemného **Čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku dodavatel zapsán*(k § 74, odst. 1, písm. e) zákona).*
    7. **Profesní způsobilost** účastník předloží **příslušné oprávnění k podnikání**

vztahující se k předmětu veřejné zakázky (zejména **– Výpis z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence nebo **živnostenské oprávnění** (doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky).

Prokázání profesní způsobilosti může účastník prokázat také předložením prosté kopie **Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** obdobně, jako je uvedeno v ust. § 228 ZZVZ či **Certifikátu systému certifikovaných dodavatelů** obdobně, jako je uvedeno v ust. § 234 a náležitostmi, které jsou uvedeno obdobně v ust. § 239 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo **certifikátu** prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

* + 1. **Technická kvalifikace** k plnění předmětu veřejné zakázky dle ustanovení **§ 79**
* **Seznam významných referenčních zakázek v posledních 3 letech –** účastník předloží ***Přílohu č. 4,*** *zadávací dokumentace* **+ osvědčení vydané objednatelem nebo smlouvu ke každé uvedené zakázce**

**4.10 FORMA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA**

**4.10.1** Vítěznému účastníkovi bude Zadavatelem zaslána písemná výzva k předložení dokladů. Veškeré informace a doklady o kvalifikaci účastník předloží **v originále nebo úředně ověřené kopii**, **ne starší 90 dnů před dnem podání nabídky** a v souladu s § 86 odst. 5 zákona.

**4.10.2 U dokumentů, které má účastník pouze v listinné podobě, je nutné učinit**

**převedení těchto listinných dokumentů do elektronické podoby v souladu**

**s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované**

**konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.**

**4.10.3** **Doklady vydané 3. osobou** pouze v listinné podobě (potvrzení z FÚ, potvrzení z

OSSZ, referenční listy, smlouva s poddodavatelem, výpis z rejstříku trestů apod.), budou zaslány zadavateli přes elektronický nástroj v konvertované podobě.

# PODMÍNKY A Požadavky na zpracování nabídky

**5.1.** Pod pojmem „nabídka“ se rozumí údaje nebo doklady, které účastník podal písemně Zadavateli na základě Zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení a další Zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

**5.2** Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě**, **v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [**https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/**](https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/)

**5.3** Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 150 MB. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátu souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

* 1. **Název souboru: „Úklidové práce na období 1 roku“**

## 5.5 OBSAH NABÍDKY

**5.5.1** Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

**5.5.2.** Zadavatel doporučuje rozdělit nabídku do dvou souborů:

**Kvalifikace -** obsahuje kvalifikační doklady dle bodu 5 Zadávací dokumentace.

**Nabídka -** obsahuje vlastní nabídku a další doklady dle bodu 5 Zadávací dokumentace, mimo kvalifikační doklady dle bodu 3 Zadávací dokumentace.

1. **Identifikace účastníka** (***Příloha č. 1*,** *zadávací dokumentace)*
2. **Smlouva o zajištění úklidových prací**, která je zpracována v souladu s požadavky na obsah smlouvy ze strany zadavatele (***Příloha č. 2,*** *zadávací dokumentace*). Smlouva bude obsahovat nabídkové ceny dle Krycího listu nabídky. Tato smlouva **musí být podepsána osobou oprávněnou podepisovat a to stanoveným způsobem**. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládají účastníci příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc, smlouva o sdružení).
3. **Doklady k prokázání požadavků zadavatele na kvalifikaci k plnění předmětu veřejné zakázky:**

* **Čestné prohlášení** o splnění způsobilosti a požadavků na kvalifikaci dle ustanovení **§ 53 odst. 4 zákona** *(****Příloha č. 3****, zadávací dokumentace)*

1. **Seznam významných referenčních zakázek (*Příloha č. 4,*** *zadávací dokumentace)*
2. **Podklady k nabídkové ceně:**

**Krycí list nabídky –** celková nabídková cena ***(Příloha č. 5,*** *zadávací dokumentace)*

1. **Seznam poddodavatelů** nebo **Čestné prohlášení o plnění zakázky bez poddodavatelů***.* ***(Příloha č. 6,*** *zadávací dokumentace).*
2. **Případně další dokumenty vyplývající z této zadávací dokumentace či zákona -** např. doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků poddodavatelem aj.

## 5.6 Požadavky NA OBSAH SMLOUVY

Požadavky na obsah smlouvy jsou uvedeny *v****Příloze č. 2****, zadávací dokumentace* – Smlouva o zajištění úklidových prací.

## 5.7 PODMÍNKY ZMĚNY NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Cenová nabídka bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.

## 5.8 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

**5.9 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**5.9.1** Zadavatel může zadávací dokumentaci **vysvětlit nejpozději do 4 pracovních dnů před ukončením lhůty pro podání nabídek** (§ 54, odst. 5 zákona).

**5.9.2** Případné připomínky a požadavky na vyjasnění získané zadávací dokumentace zašle účastník zadavateli **v písemné formě,** prostřednictvím

**elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na adrese [**https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/**](https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/)

**5.9.3** Odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace budou zadavatelem písemně, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, zaslány všem účastníkům, kterým byla zaslána výzva, kteří si podali žádost o zadávací dokumentaci nebo vysvětlení zadávací dokumentace, a všem ostatním, zadavateli známým, účastníkům.

**5.10 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY**

**5.10.1** Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají **pouze elektronicky** pomocí elektronického nástroje E-ZAK - [**https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/**](https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/)

**5.10.2** Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

V pátek **03. 07. 2020 do 09.00 hod**. středoevropského času.

## 5.11 LHŮTA, PO KTEROU JSOU ÚČASTNÍCI VÁZÁNI SVÝMI NABÍDKAMI

Zadávací lhůta je stanovena na **120 (jednostodvacet**) kalendářních dnů. Počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 5.12 Oznámení o VYLOUčení Účastníka ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ a Oznámení O výběru DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 53, odst. 5 zákona a uveřejnit **Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a Oznámení o výběru dodavatele** na Profilu zadavatele: [**https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/**](https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/)

# Požadavky na způsob zpracování nabídkové cENY

**6.1** Celková nabídková cena bude uvedena na **Krycím listu nabídky - (*Příloha č. 5,*** *zadávací dokumentace).*

**6.2** Nabídková cena bude stanovena v české měně a jako cena nejvýše přípustná, která bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s poskytováním služby, která je předmětem této veřejné zakázky dle článku I. této zadávací dokumentace.

1. Nabídková cena bude stanovena následujícím způsobem:
2. ***Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Barevný svět \* 12 kalendářních měsíců***
3. ***Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Jandova \* 12 kalendářních měsíců***
4. ***Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov na Liščině \* 12 kalendářních měsíců***
5. ***Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Centrum pracovní činnosti \* 12 kalendářních měsíců***
6. ***Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Hladnovská \* 12 kalendářních měsíců***
7. ***Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Třebovice a Chráněné bydlení Třebovice \* 12 kalendářních měsíců***
8. ***Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Barevný svět , Domek Výškovice\* 12 kalendářních měsíců***
9. ***Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Barevný svět, Domek Nová Bělá \* 12 kalendářních měsíců***
10. ***Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov Na Liščině, Domek Na Liščině \* 12 kalendářních měsíců***
11. ***Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov na Liščině, Domek Kanczuckého \* 12 kalendářních měsíců***
12. ***Paušální cena za 1 kalendářní měsíc v Kč bez DPH za úklidové služby v objektu Domov na Liščině, Domek Petřkovice \* 12 kalendářních měsíců***
13. ***Jednotková cena prací nad rámec časového harmonogramu Přílohy č. 5, tj. mimořádné práce \* 120 hodin za období za 12 kalendářních měsíců:***

* cena v Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka na jiné nespecifikované činnosti kdykoliv na objednání zadavatele (práce po stavebních pracích, malování, mimořádné požadavky na úklid a jiné) – pro výpočet se použije 120 hodin celkem za 12 kalendářních měsíců. 120 hodin je předpoklad Zadavatele a může se lišit dle skutečného požadavku.

**6.3 PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Podrobnosti platebních podmínek ze strany zadavatele jsou uvedeny ve Smlouvě o zajištění úklidových prací **(*Příloha č. 2,*** *zadávací dokumentace****).***

# ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**7.1** Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnotící kritérium:

**7.2** Hodnotícím kritériem je stanovena **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Nabídka každého účastníka se bude hodnotit dle následujícího kritéria s ohledem na jeho váhu.

**7.3** Pro hodnocení nabídek bude použito váhové ohodnocení v procentech.

|  |  |
| --- | --- |
| KRITÉRIUM | **Váha kritéria v %** |
| **Nabídková cena bez DPH** | 100 |

Nabídková cena bez DPH – váha 100 %. **Hodnocena bude celková nabídková cena** za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky celkem, **v Kč bez DPH.**

V případě rozporu mezi cenou na Krycím listě (***Příloha č. 5****,* *zadávací dokumentace*) nabídky a cenou uvedenou ve Smlouvě o zajištění úklidových prací (***Příloha č. 2****, zadávací dokumentace*) bude hodnocena cena uvedená ve Smlouvě o zajištění úklidových prací.

Hodnocení dle kritéria

V rámci toho kritéria bude hodnocena cena odpovídající celkové nabídkové ceně za všechny požadované služby.

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Nejvhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší celkovou předpokládanou nabídkovou cenou za služby (dle **Krycího listu nabídky – Příloha č. 5),** této nabídce bude přiřazena bodová hodnota 100.

hodnota nejvýhodnější nabídky

**Počet bodů kritéria** = ---------------------------------------- \* 100 (váha kritéria v %)

hodnota hodnocené nabídky

Počet dosažených bodů bude vynásoben váhou kritéria.

* 1. Vítězný účastník bude vyzván k projednání návrhu a uzavření smlouvy.
  2. Hodnocení provedou pověřené osoby Zadavatele na základě Pověření.

# DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

**8.1** All questions should be answered in a clear and concise manner and, where indicated, in the format specified in the RFQ.Všechny otázky řešené problematiky by měly být zodpovězeny jasně a výstižně, a tam, kde je tak uvedeno, by nabídka měla být předložena ve formátu stanoveném v zadávacím dokumentu. The supplier must clearly state whether its offer is compliant, partially compliant or non-compliant to either T-Mobile Czech Republic as requirements. Suppliers are solely responsible for their own expenses in preparing an offer and for subsequent negotiations, if any.ÚčÚčasÚčastník je výhradně odpovědný za své vlastní náklady při přípravě nabídky.TMCZ will not be liable to any supplier for any claims, whether for costs or damages incurred by the supplier in preparing the offer, loss of anticipated profit in connection with any final contract, or any other matter whatsoever. Zadavatel neodpovídá a nebude reflektovat na jakékoliv nároky, ať už jde o náklady a škody vzniklé dodavateli při přípravě nabídky, ztráty očekávaného zisku v souvislosti s tímto zadávacím řízením, nebo v jakékoli jiné záležitosti.

**8.2** Zadavatel je oprávněn kdykoli v průběhu zadávacího řízení tuto veřejnou zakázku zrušit z důvodů stanovených v zákoně.

**8.2** Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky k veřejné zakázce v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek, přičemž o této změně bude informovat, formou vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám, veškeré dodavatele, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci. Při změně zadávacích podmínek zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s ust. § 99 odst. 2 zákona.

Účastník/dodavatel bere na vědomí:

1. že **se jedná o psychicky náročné práce** v budovách organizace, kde jsou umístěni uživatelé se specifickými potřebami, chronickým duševním onemocněním, demenci, sníženou soběstačností a různými druhy zdravotního postižení.
2. že **práce jsou prováděny celoročně včetně odpoledne, So, Ne, státních svátků** (dle Příloh č. 7.1 – 7.11) **a tudíž musí být zajištěn dostatečný počet personálu**.

Doporučení zadavatele dodavateli:

1. **Zadavatel doporučuje dodavateli**, **aby** v jejich zájmu **očkoval své zaměstnance proti hepatitidě typu A** z důvodu zvýšené možnosti práce s biologickým materiálem (moč, výkaly).
2. Vzhledem k charakteru poskytovaných služeb a cílové skupině osob, kterým je soc. služba poskytována, **se dodavateli doporučuje provádění úklidu pracovníky s dlouhodobější praxí v obdobných typech zařízení, proškolených v oblasti sociální péče o osoby se specifickým jednáním**.

Zadavatel si vyhrazuje právo, v souladu se zákonem:

1. Vysvětlit zadávací dokumentaci
2. Zrušit zadávací řízení

# PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 Identifikační údaje účastníka

Příloha č. 2 Smlouva o zajištění úklidových prací

Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikačních požadavků

Příloha č. 4 Seznam významných referenčních zakázek

Příloha č. 5 Krycí list nabídky

Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 7.1 DBS - Seznam požadovaných prací a služeb

7.2 DJ – Seznam požadovaných prací a služeb

7.3 DL – Seznam požadovaných prací a služeb

7.4 CPČ – Seznam požadovaných prací a služeb

7.5 DH – Seznam požadovaných prací a služeb

7.6 DT a CHBT – Seznam požadovaných prací a služeb

7.7 DBS, Domek Výškovice – Seznam požadovaných prací a služeb

7.8 DBS, Domek Nová Bělá – Seznam požadovaných prací a služeb

7.9 DL, Domek Na Liščině – Seznam požadovaných prací a služeb

7.10 DL, Domek Kanczuckého – Seznam požadovaných prací a služeb

7.11 DL, Domek Petřkovice – Seznam požadovaných prací a služeb

Příloha č. 8 8.1 DBS – Číselník místností

8.2 DJ – Číselník místností

8.3 DL – Číselník místností

8.4 CPČ – Číselník místností

8.5 DH – Číselník místností

8.6 DT a CHBT – Číselník místností

8.7 DBS, Domek Výškovice – Číselník místností

8.8 DBS, Domek Nová Bělá – Číselník místností

8.9 DL, Domek Na Liščině – Číselník místností

8.10 DL, Domek Kanczuckého – Číselník místností

8.11 DL, Domek Petřkovice – Číselník místností

Příloha č. 9 Aktuální dezinfekční plán