

Název veřejné zakázky **„Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko“**

Číslo smlouvy: 2406/2022

Příkazní smlouva NA VÝKON INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI A KOORDINÁTORA BOZP

podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na poskytnutí služeb
v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

**„Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů
DBS a DL pro Domov Korýtko“**
uzavřená mezi stranami

Článek I Smluvní strany

PŘÍKAZCE

1. Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace

Se sídlem: Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava – Muglinov
Zastoupena: PhDr. Svatoplukem Aniolem, ředitelem organizace
IČ: 70631808
DIČ: CZ70631808
Tel: +420 555 132 201
E-mail: sekretariat@ctyrlistekostrava.cz
Peněžní ústav: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 374059103/0300
Webová stránka: <https://www.ctyrlistekostrava.cz/>
Profil zadavatele: <https://zakazky.ctyrlistekostrava.cz/>
Datová schránka: 9qab7g4

Registrace: Zřizovací listina organizace ze dne 22. 5. 2014 ve znění
pozdějších dodatků. Zřizovatelem je Statutární město
Ostrava.

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních a technických:

Ing. Andrej Foltýnek

Manažer projektů a materiálně-technické podpory – vedoucí útvaru

tel.: +420 555 132 237, M: +420 720 970 657

foltynec.andrej@ctyrlistekostrava.cz

Vratislav Prokop

Vedoucí provozně-technického útvaru

tel.: +420 555 132 222, M: +420 734 553 488

prokop.vratislav@ctyrlistekostrava.cz

(dále jen „příkazce“)

Název veřejné zakázky **„Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko“**

PŘÍKAZNÍK

Název firmy:	Ing. Michal Klimša
Sídlo:	Pod Zámečkem 3724, 738 01 Frýdek-Místek
Zastoupená:	Ing. Michal Klimša
IČ:	87589192
DIČ:	CZ8502045453
Telefon:	-
Mobil:	+420 728 463 908
E-mail:	klimsam@seznam.cz
Peněžní ústav:	Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu:	4219850040/5500
Webová schránka:	-
Datová schránka:	rtbf3sj

Osoby oprávněné jednat ve věcech realizace inženýrské činnosti:

Technický dozor investora (TDI): Ing. Michal Klimša

Koordinátor BOZP: Ing. Michal Klimša

(dále jen „příkazník“)

**Článek II
Úvodní ustanovení**

1. Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).
2. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje příkazce i příkazníka jsou v souladu s platnými zápisy v obchodním rejstříku (§ 27 a násl. obch. zák.) resp. v živnostenském rejstříku (§ 60 živnostenského zákona).

Příkazce je investorem stavební akce:

Název akce „Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko“

Předpokládaná hodnota stavební akce činí Kč 13.170.068,25 bez DPH.

Název veřejné zakázky „**Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko**“

3. Předpokládané investiční náklady na stavby jsou stanoveny položkovými rozpočty před ukončením předmětné veřejné zakázky, tzn. že celková částka se může po realizaci veřejné zakázky na rekonstrukci lišit od předpokládané hodnoty akce.
4. Práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
6. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.

Článek III **Předmět plnění**

1. Definice předmětu plnění

Předmětem zadávané veřejné zakázky na služby je **výkon odborného technického dozoru investora** (dále jen „TDI“), který zahrnuje zejména (nikoli však pouze) výkon dozoru ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů nad prováděním staveb dle projektové dokumentace, dále i **výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a souvisejících předpisů (dále jen „koordinátora BOZP“), včetně zpracování **Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** a jeho následné aktualizace při rekonstrukci 2 objektů - předmětné části Domova Barevný svět (dále jen „objekt DBS“ a předmětné části Domova na Liščině (dále jen „objekt DL“) dle specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Obě činnosti budou zajišťovány odborně způsobilou osobou.

2. Místo plnění a projektová dokumentace

- Rekonstrukci části budovy Domova Barevný svět (dále jen „DBS“), nacházející se na ul. Hladnovská 751/119, 712 00 Ostrava;
- Rekonstrukci budovy Domova na Liščině (dále jen „DL“), nacházející se na ulici Na Liščině 342/10, 711 00 Ostrava-Hrušov.

Stavba bude provedena **dle projektové dokumentace** zpracované oprávněnou osobou – projektovou firmou:

Amun Pro s.r.o.

Zastoupená: Ing. Michal Klimša

sídlem č.p. 1, 739 53 Třanovice

IČ: 063 69 201

DIČ:CZ06369201

Název veřejné zakázky „**Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko**“

Stavba bude realizována **dle smlouvy o dílo na realizaci stavby** uzavřené mezi příkazcem jako objednavatelem a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále je „smlouva o dílo“).

Součástí plnění TDI dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDI v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy. Dále předmětem této smlouvy je zajištění výkonu koordinátora BOZP.

Článek IV **Rozsah činnosti Příkazníka**

1. Předmětem dozoru je rekonstrukce 2 objektů (Objekt DBS a Objekt DL), Příkazník bude k zajištění výkonu TDI a koordinátora BOZP provádět zejména následující činnosti:

a) POŽADAVKY NA VÝKON FUNKCE TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA (TDI)

Činnost TDI v průběhu realizace díla a to zejména:

- Seznámit se a zkontrolovat podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zvláště s jednotlivými stupni projektové dokumentace, projektem, obsahem smluv a obsahem stavebního povolení a jednotlivých vyjádření, kontrola rozpočtu projektanta a zhotovitele. V případě, že zjistí nedostatky v projektové dokumentaci a podkladech, předloží mandantovi své písemné výhrady, připomínky a upozornění na problémová místa v dokumentaci. Úpravu projektové dokumentace je oprávněn provést jenom projektant, který za tuto dokumentaci v plném rozsahu odpovídá;
- předání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- protokolární předání základního směrového a výškového vytýčení zhotoviteli;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrolu čerpání nákladů;



Název veřejné zakázky „**Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko**“

- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují dobu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informovat investora;
- organizace a osobní účast na pravidelných kontrolních dnech (**nejméně 1x týdně** nebo dle potřeb zadavatele (objednatele));
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi – (tj. kontrola správnosti měsíčních výkazů a zjišťovacích protokolů o provedených stavebních pracích před jejich předáním investorovi);
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie, materiálů apod.)
vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny příkazcem;
- spolupráci s pracovníky projektanta, zabezpečujícího autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupráci s projektantem a s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- spolupráce se správcem inženýrských sítí;
- sledování zda dodavatel provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, apod.);
- osobní účast při kontrolách prováděných zadavatelem/objednatelem, zřizovatelem Zadavatele, zástupcem Domova Korýtko, případně jiného kontrolního orgánu, součástí tohoto závazku je též závazek poskytnout kontrolujícím orgánům součinnost;
- spolupracuje s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo

Název veřejné zakázky **„Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko“**

omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

- sledovat vedení stavebního a montážního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- kontroluje postup prací dle časového „Harmonogramu stavby“ s ustanoveními smluv a upozorňuje dodavatele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí;
- kontrolovat řádné převzetí, uskladnění materiálu a jiných dodávek pro realizaci díla;
- kontrola a přejímání dokončených stavebních (montážních celků) vč. předepsaných revizí, zkoušek a dokumentace;
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí a účastnit se odevzdání a převzetí stavby;
- kontrolu odstranění vad a nedostatků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech;
- přípravu podkladů a účast na kolaudačním řízení;
- kontrolu vyklízení staveniště zhotovitelem díla;
- organizace předání a převzetí díla staveb.

Činnost TDI po skončení realizace díla a to zejména:

- dohled a kontrola při odstraňování vad a nedodělků;
- vypracování závěrečných zpráv jako podklad pro závěrečné vyúčtování (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle mandátní smlouvy a případných rozdílových prací (stavby)). Celkem budou vypracována 2 zprávy na stavební realizaci DBS a DL, tj. pro každý objekt zvlášť.

Výkon veškeré inženýrské činnosti, která nespadá do výkonu zhotovitele stavby po celou dobu provádění díla v potřebném rozsahu dle požadavků objednatele.

b) POŽADAVKY NA VÝKON FUNKCE KOORDINÁTORA BOZP

1. Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany

Název veřejné zakázky „**Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko**“

zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 136/2016 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro zadavatele (investora) **výkon funkce koordinátora bezpečnosti** a ochrany **zdraví při práci** (dále jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zvláště s Plánem BOZP, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení;
- koordinace zhotovitele díla při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu díla (stavby) a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně;
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností;
- kontrolní činnost na staveništi vykonávanou v rozsahu minimálně 1x týdně 2 hodiny;
- kontrola dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
- provádění fotodokumentace realizace stavby, dokumentování případných porušení zásad BOZP vyplývajících z legislativy nebo z Plánu BOZP;
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele díla, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků;
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP, nebo při vlastní dozorové činnosti;
- zpracování „Závěrečné zprávy koordinátora BOZP“ a její dodání objednateli ve lhůtě nejpozději 14 dnů po datu předání díla (stavby) objednatelem; v této zprávě přiměřeně zhodnotit průběh výstavby z pohledu BOZP, popsat

Název veřejné zakázky „**Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko**“

subdodavatelské vztahy po dobu výstavby, popsat zjištěná porušení pravidel BOZP vycházejících z legislativy, a k nim přijatá a realizovaná opatření;

- dodat nejpozději 14 dnů po datu předání díla (stavby) objednatelem fotodokumentaci postupu výstavby se zaměřením na problematiku BOZP, a případná porušení BOZP;
 - Výkon funkce koordinátora BOZP na staveništi bude zajištěn **odborně způsobilou osobou**.
2. Zadavatel požaduje po dodavateli činnosti, které souvisí s výkonem technického dozoru stavebníka a výkonem koordinátora BOZP dle zadání zakázky v souladu s parametry, popisy prací a pokyny uvedenými v samostatných textových i výkresových přílohách.
3. Příkazník není oprávněn:
- Uzavírat dohody o změně Smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby
 - Uzavírat dohody o změně díla specifikovaného ve Smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby
 - Převzít dílo
 - Potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku
4. Příkazník je povinen dodržovat ujednání vyplývající ze Smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby „Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko“
5. Příkazník je povinen předložit příkazci kopii platné **pojistné smlouvy** včetně všech dodatků **nebo certifikát** příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění Kopie smlouvy nebo certifikát bude součástí smlouvy jako Příloha č. 1.
6. Příkazník bude mít po celou dobu plnění svého závazku sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu plnění **s limitem min. 3 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč.**

Článek V

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

1. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností a přitom použije každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovaného v článku IV. této smlouvy, který určuje rozsah činností vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.

Název veřejné zakázky **„Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko“**

2. Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle článku IV. této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
4. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
5. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku, které příkazce písemně označí za předmět obchodního tajemství příkazce a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce.
7. Výchozím podkladem pro činnost příkazníka je tato smlouva, prováděcí projektové dokumentace k realizaci díla, včetně nabídkového rozpočtu zhotovitele dále pak Smlouva o dílo, uzavřená mezi příkazcem (objednatel) a zhotovitelem stavby. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá příkazce.

Článek VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce poskytne ke dni uzavření smlouvy příkazníkovi výchozí podklady tak, jak je uvedeno v ustanovení čl. IV, této smlouvy:
 - Platnou schválenou projektovou dokumentaci stavby pro zadávací dokumentaci a výkaz výměr
 - Kopii územního souhlasu/územního rozhodnutí, stavebního povolení a případně dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou
 - Smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo
 - Harmonogram prací
 - Projektovou dokumentaci pro provádění stavby
 - Zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv.
2. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.

Název veřejné zakázky „**Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko**“

3. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
4. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.
5. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem smlouvy, zejména předat příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění smlouvy, které získá po jejím uzavření.
6. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.

Článek VII. Termín plnění

Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky:

2/2022 nebo od data předání staveniště objednatelem zhotoviteli.

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací je 2/2022. Skutečný termín zahájení stavebních prací závisí od termínu ukončení zadávacího řízení na dodavatele stavby.

Předpokládaný termín ukončení realizace veřejné zakázky:

84 kalendářních dnů po dobu rekonstrukce + 31 kalendářních dnů pro požadavky zadavatele, související s ukončením stavebních prací

(rekonstrukce), a to od zaslání výzvy zadavatelem příkazníkovi k zahájení realizace veřejné zakázky, tj. současně se zahájením stavebních prací, vč. kolaudace stavby a následné realizace do protokolárního převzetí bez vad a nedodělků.

Článek VIII. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží úplata za činnost vykonávanou dle této smlouvy, ve výši a členění níže uvedeném

Varianta pro neplátce DPH

NABÍDKOVÁ CENA	Kč bez DPH
Technický dozor investora (TDI)	188.000,00



Název veřejné zakázky „**Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko**“

Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP)	10.000,00
CELKEM	198.000,00

Slovy Jednostodevadesátosmtisíc korunčeských.

Příkazník prohlašuje, že není plátcem DPH.

2. Cena je uvedena v české měně.

3. Úplata příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazce, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky atd.

Článek IX.

- Platební podmínky** Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
- Smluvní strany sjednávají splatnost daňového dokladu vystaveného příkazcem do 14 dnů po jeho doručení. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet příkazníka.
- Podkladem pro úhradu ceny za činnost bude **jeden (1) daňový doklad**. Daňový doklad bude vystaven **po dokončení prací** předáním kolaudačního rozhodnutí (bude-li vydáno) ke stavbě ve **výši 100 % z nabídkové ceny bez DPH**. Daňový doklady bude mít náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě náležitostí stanovených platnými předpisy pro daňový doklad bude zhotovitel povinen v tomto dokladu uvést i tyto údaje:
 - Číslo smlouvy příkazce, číslo veřejné zakázky, IČ objednatele,
 - Předmět smlouvy, tj. text „ Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko“, Čtyřlístek – centrum pro osoby se zdravotním postižením Ostrava, příspěvková organizace, Hladnovská 751/119, 71200 Ostrava-Muglinov
 - Označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I je příkazník povinen o této skutečnosti informovat příkazce),
 - Lhůtu splatnosti daňového dokladu

Název veřejné zakázky „**Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko**“

- e) Označení osoby, která daňový doklad vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- f) Přílohou daňového dokladu bude protokol o předání a převzetí obsahující prohlášení příkazce, že dílo přejímá.

Článek X. Odpovědnost za škodu a záruka

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, není-li touto smlouvou ujednáno jinak.
2. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu škodu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.
3. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě:
 - a) Nepředložením pojistné smlouvy příkazci dle čl. IV, odst. 6;
 - b) Nedostavením se na kontrolu stavebních prací ve lhůtě dle čl. IV, odst. 1, této smlouvy, ve výši Kč 3.000,00 za každý takový případ;
 - c) Porušení povinností uvedených v čl. IV této smlouvy ve výši Kč 3.000,00 za každý takový případ.
5. Celková výše jednotlivých smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
6. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinností, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
7. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty příkazcem příkazníkovi.
8. Při prodlení s platbou je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi zákonný úrok z prodlení z dlužné částky.
9. Příkazník poskytuje záruku na řádný výkon činnosti dle této smlouvy po dobu záruční lhůty. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem stavby končí. Důkazní břemeno nese příkazník.

Název veřejné zakázky „**Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko**“

Článek XI. Výpověď, odvolání příkazu

1. Příkazník je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců počínající běžet ode dne doučení písemné výpovědi příkazci.
2. Příkazce je oprávněn odvolat příkaz bez udání důvodu. Odvolání je účinné dnem doručení odvolání příkazu příkazníkovi, pokud odvolání nestanoví pozdější účinnost. Příkazník nemá v takovém případě právo na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s odvoláním příkazu vznikly a nemá právo ani na náhradu škody.
3. Při zániku příkazu výpovědí nebo odvoláním je povinen příkazník vykonat všechny činnosti, které nesnesou odkladu, a je povinen upozornit příkazce na opatření, která je potřeba učinit, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci neprovedením činností, které jsou předmětem smlouvy.
4. Smlouva dále zaniká smrtí příkazníka nebo zánikem příkazníka bez právního nástupce nebo dohodou smluvních stran.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. **Právní předpis pro řízení vzájemných vztahů**
Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v aktuálním znění.
2. **Počet výtisků**
Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazník obdrží jeden originál.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně všech jejích dodatků.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Obě strany prohlašují, že před uzavřením smlouvy byly obeznámeny s podmínkami plnění a vzájemných práv a povinností, a že tuto smlouvu uzavírají bez nátlaku o svobodné vůli.
6. **Povinnost zachovat tajemství**
Dokumentace poskytnutá příkazcem příkazníkovi je určena pouze pro vlastní potřebu zhotovitele ve smyslu této smlouvy. Případné jiné použití předané dokumentace (ať v celku nebo zčásti) příkazníkem, nebo přenechání

Název veřejné zakázky „**Výkon funkce TDI a koordinátora BOZP pro akci – Rekonstrukce prostorů DBS a DL pro Domov Korýtko**“

dokumentace třetí osobě bez předchozí písemné domluvy s oprávněnou stranou, by odporovalo této smlouvě.

7. Platnost a účinnost smlouvy

Smlouva vstupuje v platnost zveřejněním v Registru smluv.

Účinnost smlouvy v den podpisu obou smluvních stran.

**Článek XIII.
Místo a datum podpisu smlouvy**

.....
Objednatel (příkazce)

.....
Zhotovitel (příkazník)

V Ostravě

V Třanovicích

Přílohy:

Příloha č. 1 – kopie pojistné smlouvy příkazníka